

Schoolplan

2015-2019



“Maatwerk dicht bij huis.”

RK Basisschool St. Odrada

Directeur: *Riet Hooijmans*

Adres: *St. Odradastraat 14*

Plaats: *Alem*

Telefoon: *0418-664006*

E-mail: *info@odrada.nl*

Website: *www.odrada.nl*

Inhoudsopgave

| | |
|--|----------------|
| Inleiding | Blz. 3 |
| | |
| 1. De opdracht van onze school | Blz. 5 |
| 1.1 Inleiding | Blz. 5 |
| 1.2 Onze visie | Blz. 5 |
| 1.3 Interne en externe analyse. | Blz. 7 |
| 1.4 Strategische keuzes en missie en visie | Blz. 9 |
| | |
| 2. Onderwijskundige vormgeving | Blz. 10 |
| 2.1 Inleiding | Blz. 10 |
| 2.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs | Blz. 10 |
| 2.2.1 Ononderbroken ontwikkeling | Blz. 10 |
| 2.2.2 Brede ontwikkeling | Blz. 12 |
| 2.2.3 Multiculturele samenleving | Blz. 13 |
| 2.3 Kerndoelen en referentieniveaus | Blz. 14 |
| 2.4 Kinderen met extra onderwijsbehoeften | Blz. 15 |
| 2.5 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen | Blz. 17 |
| 2.6 Consequenties voor de meerjarenplanning | Blz. 17 |
| | |
| 3. Personeelsbeleid | Blz. 20 |
| 3.1 Inleiding | Blz. 20 |
| 3.2 Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid | Blz. 20 |
| 3.3 Consequenties voor de meerjarenplanning | Blz. 21 |
| | |
| 4. Kwaliteitszorg | Blz. 23 |
| 4.1 Inleiding | Blz. 23 |
| 4.2 Voorwaarden voor onze kwaliteitszorg | Blz. 23 |
| 4.3 De inrichting van onze kwaliteitszorg | Blz. 24 |
| 4.4 Consequenties voor de meerjarenplanning | Blz. 26 |
| | |
| 5. Meerjarenplanning | Blz. 27 |
| 5.1 Inleiding | Blz. 27 |
| 5.2 Veranderingsonderwerpen en resultaten | Blz. 27 |
| 5.3 Overzicht veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2015 – 2019 | Blz. 33 |
| 5.4 Sponsoring | Blz. 35 |
| | |
| Vaststelling en instemming | Blz. 36 |

Inleiding

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzes we voor de schoolplanperiode 2015-2019 op deze school hebben gemaakt.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Samenhang in het schoolplan

Dit plan bestaat uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat die een grote mate van samenhang vertonen.

Op basis van het strategisch beleid van het bestuur formuleren wij de missie en visie van onze school. Om samenhang te waarborgen en ons niet te verliezen in details hebben we daaruit voortvloeiend een beperkt aantal strategische keuzes gemaakt.

Het personeelsbeleid op onze school heeft direct verband met het onderwijskundig beleid. In het Integraal personeelsbeleidsplan wordt dit beleid uitvoerig beschreven. In dit verband geven we in hoofdstuk 3 aan welke personele consequenties verbonden zijn aan de plannen voor de periode 2015-2019.

Ontwikkelen en bewaken van de in dit plan beschreven kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht van de school. In het betreffende hoofdstuk 4 beschrijven we de cyclische werkwijze die we hanteren om dit te realiseren.

Alle geplande veranderingen worden kort samengevat in hoofdstuk 6: de meerjarenplanning.

Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd zijn richtinggevend voor gedetailleerde actieplannen, die jaarlijks opgesteld worden. Uitvoering vindt plaats nadat het bestuur het plan geaccordeerd heeft en zorg kan dragen voor de benodigde faciliteiten.

Totstandkoming

Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van dit schoolplan.

Op basis van de beschrijvingen in het voorgaande schoolplan en informatie over nieuwe en/of op handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam tijdens een teambijeenkomst de missie en de visie van de school vastgesteld. Op dat moment zijn ook nadrukkelijk de eigen wensen van de personeelsleden aan bod geweest. Daarmee is door het team de richting aangegeven waarin de school zich zou moeten ontwikkelen.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan 2011-2015 van de school, dat is opgesteld in 2011.
- De meest recente inspectierapporten.
- Tevredenheidspeilingen van ouders, leerlingen en medewerkers door "Scholen met Succes".
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen.

- Analyse van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen.
- Omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt in de wijk en de samenwerking met de daar aanwezige instanties en instellingen.

De (SWOT)analyse van deze gegevens, afgezet tegen de geformuleerde missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategische keuzes, die naar het oordeel van het team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door middel van een jaarverslag.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2015-2019 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- Scholen met Succes – tevredenheidspeiling 2014
- Leerling prognose VKO – Centrum voor Katholiek Onderwijs
- Schoolplan 2011-2015
- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Schoolondersteuningsplan
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband
- Integraal personeelsbeleid

1. De opdracht van onze school

1.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen het onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies, die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens, de informatie over nieuwe en te verwachten ontwikkelingen. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid.

Daarnaast is een interne en externe analyse uitgevoerd met betrekking tot het onderwijs op onze school. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst. Dit overzicht is gebruikt om de best mogelijke strategische keuzes te maken voor de toekomst.

1.2 Visie

Onze visie is een kernachtige slogan. Onze school biedt veiligheid, rust en ruimte en creëert daarmee een goede leeromgeving.

A light green rectangular box with a thin blue border and horizontal lines at the top and bottom. Inside the box, the slogan "Maatwerk dicht bij huis" is written in a blue, italicized font.

“Maatwerk dicht bij huis”

Veilig

Onze school St. Odrada is een veilige school, waar kinderen veel leren en met plezier naar toe gaan. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig en sociaal betrokken voelen binnen de school. Wij dagen kinderen uit om het beste uit zichzelf te halen op cognitief, sociaal en emotioneel gebied.

Er moet een gevoel van gelijkwaardigheid, rust en vertrouwen zijn, van waaruit je jezelf mag zijn om zo een stap in je ontwikkeling te maken.

Hierin vinden wij het belangrijk stil te staan bij waarden en normen. Vanuit de Kanjertraining bespreken we wekelijks onze vijf basisafspraken:

- Ik ben te vertrouwen
- Ik help
- Niemand lacht uit
- Niemand is zielig
- Niemand speelt de baas

Omdat we omringd zijn door de rivier de Maas, vinden wij het belangrijk, dat kinderen kunnen zwemmen en dit onderhouden. Daarom krijgen ze op onze school nog zwemles van groep 5 t/m 8.

Basis

Onze onderwijsvisie kan in een woord samen worden gevat:: MAATWERK

Door kleinschaligheid, een klein aantal kinderen in een combinatiegroep, is er extra aandacht voor iedere leerling: ‘Op de St. Odradaschool zit ieder kind in een plusklas’.

Het onderwijsaanbod is zo breed, dat alle kinderen op basis van hun achtergrond, capaciteiten, ontwikkeling en interesses maximale kansen krijgen.

Wij willen daarbij de kennis en kunde zo veel mogelijk stimuleren, omdat dit belangrijke hulpmiddelen kunnen zijn bij denk- en handelingsprocessen. Het ontwikkelingskenmerk dat ieder mens nieuwsgierig en leergierig is, willen we hanteren als belangrijk uitgangspunt. Daarbij willen we gebruik maken van de drie basisbehoeften, die in ieder mens aanwezig zijn: de behoefte aan

- relatie
- competentie
- autonomie (Luc Stevens: Over denken en doen)

De leerkrachten bieden daarbij effectieve instructie en ondersteuning en hebben duidelijke doelen voor ogen. Een kleine school met combinatieklassen van 3 groepen vraagt een gestroomlijnde organisatie. Daar gaat de teamcursus van BCO met “Kansrijke Combinatiegroepen” ons bij helpen.

Naast de drie basisbehoeften willen we rekening houden met de individuele verschillen in onderwijsbehoeften die er tussen leerlingen zijn. Voor iedere leerling moet er een zo'n passend mogelijk onderwijsaanbod zijn. Door opbrengstgericht te werken, hopen we tegemoet te komen aan de ontwikkelingskansen en capaciteiten van onze leerlingen.

Dicht bij huis

In het dorp Alem, een kleine meander aan de Maas, is maar 1 school. Het dorp en de school zijn nauw met elkaar verbonden. Het schoolgebouw staat binnendijks op een flink stuk grond, die als tuin, speelplaats, speeltuin, voetbalveld en speelterrein is aangelegd. Wij willen dat de kinderen zich bewust zijn van deze omgeving, dat natuur en cultuur met elkaar verweven zijn, gebruik makend van ‘zien – voelen – ruiken – proeven’ en nemen menig keer deel aan een activiteit die dat bewustzijn stimuleert, zoals de

| | | |
|-------------------------------|-------------------|--------------------------|
| milieueducatie: | samenwerking met: | bezoek aan: |
| - Leerzame excursies | GGD | bibliotheek Rivierenland |
| - Boerderij-educatie | milieucentrum | tandarts |
| - Struinroute langs de rivier | fanfare | mfc De Kreek |
| - Zwerfvuil / schoonmaakactie | Alemse Rakkers | dakpannenmuseum |
| - Erfgoededucatie NME | etc. | etc |
| - Plastic ophalen | | |
| - Oud papier | | |

Om het gevoel van “dicht bij huis” voor de leerlingen mogelijk te maken, hechten we veel waarde aan de contacten met onze ouders. Door diverse formele en informele contacten trekken we samen op in de ontwikkeling van de leerlingen.

Ook willen we een school zijn, die onderdeel is van de gemeenschap van Alem. Wij zijn onlosmakelijk verbonden met dat wat leeft binnen onze gemeenschap. We moeten ons bewust zijn van onze mooie omgeving, die een toegevoegde waarde heeft in ons bestaan.

Wij willen als school de rooms katholieke identiteit uitstralen door samen invulling te geven aan de katholieke vieringen en de parochie ondersteuning te bieden bij de communie en het vormsel. Wij geven invulling aan het katholiek sociaal denken :SOLIDARITEIT = open staan voor de waardigheid van iedere mens, voor heel zijn/haar persoon en oog hebben voor het algemeen welzijn.

Plezier

Door als school de Kanjertraining in te zetten voor een goed pedagogisch klimaat, willen we een vertrouwde veilige omgeving creëren waar leerlingen dagelijks vol vertrouwen met veel plezier naartoe komen. Een omgeving waar leerlingen in een goede sfeer van en met elkaar leren, werken en spelen.

Het plezier willen we ook terug zien in de wijze waarop we activiteiten binnen en buiten de klas met elkaar vieren.

We geven uiting aan het plezier door in activiteiten en vieringen met de hele school op te trekken. Sinterklaas, Kerst, Allerzielen, carnaval, verjaardagen van leerkrachten, afscheidsavond groep 8, laatste schooldag en schoolreis zijn zo een aantal van de activiteiten en vieringen waarin we samen optrekken.

Toekomst

Wij willen een school zijn die een stevige basis legt voor de toekomst van onze leerlingen. Deze basis bestaat naast de aangeboden kennis ook uit sociaal emotionele vaardigheden, een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen en voldoende zelfstandigheid om de overgang naar het voortgezet onderwijs zo klein mogelijk te maken.

Als school willen we blijven groeien, waarbij we rekening houden met de toekomst van onze leerlingen. Onze veranderende maatschappij vraagt steeds nieuwe inzichten en dus ook andere onderwijsinhouden en vaardigheden waarbij we onze leerlingen willen begeleiden.

1.3 Interne en externe analyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan wordt middels een SWOT-analyse de interne sterke en zwakke kanten en de externe kansen en bedreigingen van de organisatie uiteen gezet.

| Interne Analyse | |
|--|---|
| Sterkte | Zwakte |
| <ul style="list-style-type: none"> • Het vernieuwde gebouw dat in januari 2012 is opgeleverd biedt vele kansen voor een brede ontwikkeling van diverse talenten. • De samenwerking en contacten tussen zowel leerkrachten onderling, als tussen leerkrachten en ouders wordt als zeer positief ervaren. • Er zijn voldoende materialen om in te zetten tijdens het lesproces. • De informatievoorziening omtrent de vorderingen van de leerlingen als de algemene informatievoorziening vanuit school. • De kwaliteit van het personeel door brede teamscholing op de Kanjertraining en de cursus Kansrijke Combinatieklassen • De Cito-eindopbrengsten liggen meestal boven het landelijke gemiddelde. • Vanuit de tevredenheidspeilingen krijgen wij een zeer tevreden score en worden rust en orde als positief ervaren. • De school heeft veel aandacht voor vieringen, uitstapjes en excursies, iets dat door de leerlingen en ouders als zeer positief wordt ervaren. • Leerlingen en ouders ervaren de huidige vorm van overblijven als prettig. • Jaarlijks enquête over continuooster, schoolzwemmen en voor- en naschoolse opvang. • Alle e-mailadressen van de ouders zijn aanwezig voor een goede berichtgeving. • Gering aantal kinderen in een combinatieklas waardoor Passend Onderwijs bij elke leerling. • Vakdocent muziek • Sport- en bewegingsmogelijkheden om de school | <ul style="list-style-type: none"> • De leerkrachten ervaren een groeiende werkdruk, mede door de komst van combinatieklas van 3 groepen en een vraag van specialistische zorg. • Leerkrachten missen de directe begeleiding en ondersteuning op leerlingen met problemen. • Beperkte I.B.-tijd geeft minder mogelijkheden voor persoonlijke begeleiding (R.T.) door I.B.'er. • De interne communicatiestromen lopen niet altijd soepel, door parttime banen, waardoor duidelijkheid in afspraken gemist kan worden. Afspraken voor iedereen vastleggen. • Vanuit het personeel worden communicatieve vaardigheden bij de directie gemist. • Voor ouders blijven de fysieke veiligheid van leerlingen buiten de school en de sociaal emotionele veiligheid binnen de school belangrijke aandachtspunten. • Het kleine aantal kinderen brengt met zich mee dat een gemiddelde score bepaald kan worden door de resultaten van een enkele leerling. • Klein dorp → kleine school → kleine keus • Intern begeleider en directeur is een en dezelfde persoon: overleg en tijdsinvestering? |

| | |
|---|--|
| m.n. op schoolplein o.l.v. Johan Cruyff Foundation • iedere week zwemles | |
|---|--|

| Externe Analyse | |
|--|---|
| Kansen | Bedreigingen |
| <ul style="list-style-type: none"> • Met de realisatie van de verbouwing in 2012, staat er een moderne school die ook zijn uitstraling heeft buiten Alem. • Binnen het gebouw is nu ook een peuterspeelzaal, met een samenwerking en logische doorstroming naar de kleuters . • Basisschool St. Odrada is de enige school binnen het dorp Alem. Ze vormen dan ook een belangrijke schakel binnen de gemeenschap en het verenigingsleven van Alem. • Opnieuw de mogelijkheid verkennen om in te spelen op de huidige gezinssamenstellingen en moderne banen om mee te denken over een passende vorm van opvang. | <ul style="list-style-type: none"> • De nieuwbouw binnen de gemeente Alem heeft een aantal jaren stil gestaan, Vorig jaar zijn er 11 woningen bijgekomen en dit jaar worden er weer 6 gebouwd. Toch heeft dit nog niet meer kinderen opgeleverd voor onze school. • Er zijn een aantal kinderen in Alem komen wonen die hun school afmaken waar zij vandaan komen. • Leerlingaantal loopt al een aantal jaren terug en de prognose vanuit het VKO geeft aan dat deze trend zich de komende jaren voortzet. • De bezuinigingen vanuit de gemeente Maasdriel op bibliotheekwerk en peuterspeelzaalwerk, zorgen direct voor een bedreiging. • Pilot psz loopt af; krijgt het vanuit de gemeente een vervolg, zodat het financieel mogelijk blijft? • Op de onderdelen kleinschaligheid, vrij onderwijs, continuooster maken ouders een bewuste keuze voor een andere basisschool . |

Door deze gegevens met elkaar te combineren en af te zetten tegen wat we op onze school willen realiseren zijn uit een veelheid van mogelijkheden de volgende strategische keuzes gemaakt voor de komende jaren:

Onze strategische keuzes (speerpunten) voor de periode 2015 – 2019 zijn:

1. Interne zorgstructuur aanpassen

Doordat de vraag van gespecialiseerde zorg door Passend Onderwijs groter wordt en de terugloop van leerlingaantallen de groepssamenstelling onder druk zet, is een goed intern zorgsysteem gewenst. Het zorgsysteem moet zorgdragen voor een breed draagvlak op ondersteuning, begeleiding en kennis. Door lijntjes kort te organiseren en de kwaliteiten van de teamleden in te zetten daar waar ze nodig zijn, hopen we de kwaliteit van onderwijs ook voor al onze leerlingen te kunnen blijven waarborgen.

2. Interne communicatie en afspraken formaliseren

Alle teamleden moeten op de hoogte zijn van afspraken en regels binnen de organisatie, dat moeten we goed bewaken en afspraken vastleggen: mededelingen vanuit directie. Duidelijkheid in rollen, taken en afspraken is hierin zeer gewenst.

3. Sterker profileren als kleine School

Vanaf januari 2012 zitten de basisschool en peuterspeelzaal “Pippeloentje” samen onder een dak. Door de aanschaf van de methoden Peuterplein en Kleuterplein is een doorgaande lijn gerealiseerd. De ruimtes zitten aan elkaar gelinkt, waardoor een samenwerking inherent is. Vanaf februari 2014 zijn wij samen gaan werken met Bibliotheek Rivierenland en hebben wij een bibliotheekkast in huis, die ieder half jaar wordt veranderd en draaien wij mee in de begeleiding van de Lees- Mediacoch.

Wij hebben een vakleerkracht voor muziek, voor alle klassen en de kinderen van groep 5 t/m 8 krijgen

iedere week een zwemles.

Het schoolplein wordt opgeknapt om het sportief bewegen buiten schooltijd te promoten m.m.v. Johan Cruyff Foundation. Een jaarlijks enquête onder ouders hierover geeft ons weer ideeën.

1.4 Strategische keuzes en missie en visie

Missie en visie bouwen op veel punten voort op ontwikkelingen uit het verleden. In de school is dan ook al veel van wat we belangrijk vinden in ons onderwijs terug te vinden. De visietekst is daarom aangepast en staat nu dichterbij de school. We hebben gekeken welke uitstraling onze school momenteel heeft en hoe wij in de toekomst ons als school willen profileren.

In het volgende overzicht geven we de onderdelen uit de hernieuwde visietekst, die reeds zijn gerealiseerd:

- In 2014 zijn wij begonnen met een teambrede Kanjertraining. We hopen hiermee het gevoel van vertrouwen, veiligheid, sociale betrokkenheid en het gevoel van “dicht bij huis” de komende jaren te blijven garanderen.
- Op onze school is er ruim aandacht voor het vieren van diverse gebeurtenissen.
- Als de gelegenheid zich voor doet worden sprekers uitgenodigd, nemen we deel aan acties en doen we mee met projecten op allerlei gebieden.
- Opbrengstgericht werken heeft vaste vorm gekregen op St. Odrada. Binnen de school wordt cyclisch gewerkt met vaste planperiodes, groepsplannen en structurele evaluatiemomenten. Eindopbrengsten vanuit gestandaardiseerde toets gegevens worden in de evaluaties meegenomen en als basis genomen voor een nieuwe planperiode.
- Bij de inrichting van ons gebouw is rekening gehouden met een zo’n breed mogelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Er wordt dus een beroep gedaan op een brede ontwikkeling van diverse talenten van onze leerlingen.

In onderstaand overzicht geven we aan hoe we op dit moment de stand van zaken ten aanzien van de hoofdpunten van de missie en visie inschatten die nog niet gerealiseerd zijn en hoe die zich verhouden tot de strategische keuzes:

- Het gevoel van “dicht bij huis” leeft heel sterk binnen basisschool St. Odrada. We zullen dat ook blij zijn als we ons officieel “Kanjerschool” mogen noemen. Daar worden met een tussenperiode van anderhalf jaar nog 2 keer een studiedag gepland. Daarnaast bestaat nu de mogelijkheid om intern een “Kanjerschool-coördinator” voor onze school aan te stellen. Een coördinator die zowel preventief als curatief de collega’s en school kan bijstaan in het geven van Kanjertraining, ouders betrekken bij de Kanjerschool en ondersteuning bieden bij het sociaal weerbaarder maken van onze leerlingen. Wij zoeken nog sterke punten om ons te profileren. Samen met de psz hopen we dat een gezamenlijke pedagogische aanpak een basis van het werken met onze kinderen wordt. De Kanjertraining zou hier een mooi startpunt voor kunnen zijn.
- De leerkrachten zijn momenteel voldoende onderlegd om vanuit een onderbouwd groepsoverzicht te komen tot een groepsplan op meerdere niveaus. Planmatig en opbrengstgericht werken kan alleen succesvol zijn als er een gestructureerd en breed gedragen ondersteuning is. In onze aanpak van de zorg vinden we dan ook het aanpassen van de huidige zorgstructuur terug, waarbij we door de komst van Passend Onderwijs meteen een antwoord proberen te geven op de toenemende vraag van zorg binnen onze school.
- Doordat de school zich betrokken voelt bij de gemeenschap van Alem, wil het actief betrokken zijn bij een breed scala aan activiteiten en vieringen. Dit legt een grote druk op de taken van de betrokken leerkrachten. Een goede samenwerking, in goed overleg, is de basis van de wederzijdse medewerking. Tot nu toe is dit goed verlopen.

2. Onderwijskundige vormgeving

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vorm gegeven wordt. We maken hierbij gebruik van onderzoek van onderwijsveranderingen die daadwerkelijk invloed blijken te hebben op de leerprestaties van leerlingen.

In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs rekening houdend met de visie van de school.

Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

2.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

2.2.1 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (Wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV- of V-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De interne begeleider heeft een coördinerende taak.

Handelingsgericht werken en de 1-zorgroute

Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt. Om een dergelijke beslissing te nemen, hebben we een zorgprofiel opgesteld. Dit profiel verheldert welke zorg we wel en welke zorg we niet kunnen bieden, en welke leerlingen met een bepaalde handicap door ons opgevangen kunnen worden. Passend onderwijs krijgt (ook) gestalte in de klas. Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht. Handelingsgericht werken (HGW) draait vooral om kijken naar kinderen, naar leerstijlen en interesses. De consequenties die dit heeft voor het aanbod, de houding en het handelen van de leerkracht moeten realistisch en uitvoerbaar zijn. En planmatig, door HGW systematisch uit te voeren. De leerkracht doorloopt drie à vier keer per jaar de cyclus HGW met de bijbehorende stappen:

- Waarnemen:
1. Verzamelen van gegevens, evalueren vorig plan
 2. Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

- Begrijpen: 3. Onderwijsbehoeften benoemen
- Plannen: 4. Zo mogelijk clusteren van leerlingen die met en van elkaar leren
5. Opstellen van een handelingsplan of een groepsplan
- Realiseren: 6. Uitvoeren van het handelingsplan of groepsplan.



Voor het inzichtelijk maken van de onderwijsbehoeften (doelen en gewenste aanpak) en de vragen die dit aan de groepsleerkracht qua klassenmanagement stelt is het werken met groepsplannen een goed middel. Er kan de keuze worden gemaakt voor het opstellen van didactische en/of pedagogische groepsplannen.

Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen binnen de bovenbouw hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Opbrengstgericht werken

Op de St. Odrada werken we opbrengstgericht. We vinden dat de leerkrachten gegevens over prestaties van kinderen moeten kunnen interpreteren, maar ook dat andere data nodig zijn om kinderen te begeleiden bij het leren. We richten ons op de gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen.

1. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore).
2. Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken.
3. Deze interventies kunnen zijn: a) Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren), b) Instructie wijzigen en verbeteren c) consequent directe instructie toepassen d) Meer automatiseren en de differentiatie aanpassen.

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

2.2.2 Brede ontwikkeling

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De doelen die we met deze aanpak willen behalen zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
3. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Kanjertraining en pestprotocol

Op basisschool St. Odrada vinden wij de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen even belangrijk als de cognitieve ontwikkeling. Als een kind zich niet prettig voelt, zal het niet tot leren komen. Kinderen verlangen een schoolomgeving waarin ze zichzelf kunnen zijn en kunnen leren, zonder gepest of uitgelachen te worden. Alle leerkrachten, ouders/verzorgers en mensen die bij de school betrokken zijn, willen bijdragen aan een positief klimaat. Zij houden toezicht, praten met kinderen over hun gedrag en spreken hen erop aan. Een van de dingen die ook gedaan wordt, is het promoten van goed gedrag en bewustmaken van soms onbedoeld verkeerd gedrag.

Op basisschool St. Odrada doen we dit met behulp van de "Kanjertraining". Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Hierdoor heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

Naar aanleiding van de gedragsvaardigheden vanuit de Kanjertraining, is er ook een pestprotocol opgesteld. Het pestprotocol moet zorgdragen dat alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen,

als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

We hebben respect voor onszelf en de ander. Pesten is niet toelaatbaar en wordt bij ons op school niet geaccepteerd.

2.2.3 Multiculturele samenleving

Leerlingen groeien op in een steeds complexere maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze Rooms Katholieke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Burgerschapscompetenties worden aangeleerd door:

- een actieve betrokkenheid van de school op de omgeving door o.a. contacten met allerlei verenigingen en door mee te doen aan activiteiten in het dorp;
- een maatschappelijke oriëntatie van lesactiviteiten, de bespreking van actuele maatschappelijke vraagstukken;
- Deelnemen aan derde wereldprojecten;
- In de lessen aandacht te besteden aan de behandeling van diverse godsdiensten en de behandeling van de Jodenvervolgung in de Tweede Wereldoorlog.

Onze doelen hierin zijn:

1. We dragen bij aan de opvoeding van onze leerlingen tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij dragen bij aan de opvoeding van onze leerlingen tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We dragen bij aan de opvoeding van onze leerlingen tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We dragen bij aan de opvoeding van onze leerlingen tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Als school hebben we de volgende basiswaarden die we willen uitdragen:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

2.3 Kerndoelen en referentieniveaus

Het leerstofaanbod is van groot belang voor de ontwikkelkansen van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat het methodische aanbod eigentijds is en dat het kinderen goed voorbereidt op het vervolgonderwijs. De school kiest daarom voor methoden die recht doen aan de eisen zoals geformuleerd in de referentieniveaus taal en rekenen en voor het overige dekkend zijn voor de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke en methode gebonden toetsen.

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. We gebruiken voor Taal, Spelling, Rekenen (en de zaakvakken) methode gebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
10. De doorgaande lijn van de kleutergroepen naar groep 3 wordt bewaakt door het gebruik van Kleuterplein waardoor het aanbod dekkend is voor de tussendoelen voor taal/lezen en rekenen.

Hierbij het schema met de huidige methodes, toetsinstrumenten en het jaar waarin we de methode willen vervangen:

| Vak | Methodes | Toetsinstrumenten | Vervangen |
|----------------------------|---|--|-----------|
| Taal | Kleuterplein Basismappen | Cito – Taal voor Kleuters Risicoscreening Begrippentoets Kijk | 2020 |
| Taal | Taal op Maat 2 Spelling op Maat 2 | Methode gebonden toetsen Cito Spelling Cito Woordenschat Cito Entree (7) en eindtoets | 2023 |
| Aanvankelijk lezen | Veilig leren lezen – <i>kim versie</i> | Methode gebonden signalering Cito DMT Cito AVI Protocol dyslexie | 2025 |
| Voortgezet technisch lezen | Lekker lezen | Cito DMT Cito AVI | 2020 |
| Begrijpend lezen | Tekst verwerken | Methode gebonden toetsen Cito begrijpend lezen | 2020 |
| Engels | Hello World | Methode gebonden toetsen | 2016 |
| Schrijven | Vorbereidend schrijven: Kleuterplein Schrijven in de basisschool Basismappen | Kijk | 2019 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|------|
| Rekenen - voorbereidend | Kleuterplein Basismappen | Cito Rekenen voor kleuters Kijk | 2020 |
| Rekenen en Wiskunde | Pluspunt 3 Tafels: eenmaal - andermaal | Methode gebonden toetsen Cito rekenen en wiskunde Cito Entree gr 7 en eindtoets | 2024 |
| Aardrijkskunde | Geobas | Methode gebonden toetsen | 2019 |
| Geschiedenis | Bij de tijd | Methode gebonden toetsen | 2019 |
| Burgerschap | Geestelijke stromingen Eigen thema's en acties | | |
| Verkeer | Wegwijzer VVN: Stap Vooruit en Jeugd verkeerskrant | Methode gebonden toetsen verkeersexamen | 2019 |
| Natuur en techniek | Mappen Techniek Schooltv: Koekeloere, Huisje- boompje-beestje, Buitendienst Techniekcoach Aanbod milieucentrum Heerwaarden NME | Methode gebonden toetsen Cito wereldoriëntatie EHBO groep 8 | 2025 |
| Sociaal emotioneel | Kanjertraining Kleuterplein Basismappen groep 1-2 | SCOL Kijk | 2025 |
| Tekenen en handvaardigheid | Kleuterplein Allerlei + internet | Kijk | |
| Muziek en drama | Kunstbalie Muziekleerkracht met lessencyclus van Metropole orkest en methode "Moet je doen" | | |
| Bewegingsonderwijs | Basislessen bewegingsonderwijs BIOS sportlessen | | 2021 |

Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten worden bij algemene maatregel van bestuur kerndoelen vastgesteld. Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen hanteert.

Aanvullend op de kerndoelen geven de referentieniveaus Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen.

2.4 Kinderen met extra onderwijsbehoeften

Ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. De scholen voorzien in een voortgangsregistratie

omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

In ons Schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onder-wijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden.

Voor onze school geldt handelings- en resultaatgericht werken als standaard. Hierbij staan de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal: wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te bereiken? Er wordt uitgegaan van een cyclus van planmatig handelen en evaluatie. Er wordt gewerkt met groepsplannen. Binnen het handelingsgericht werken worden ouders vanaf het begin bij het proces betrokken. De vier niveaus van HGW binnen de basisondersteuning:

1. Leerlingbegeleiding binnen de groep

Er is sprake van een eenduidige pedagogische werkwijze. De instructie van de leerkracht is afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Binnen de groep wordt gewerkt met groepsplannen.

2. Planmatig handelen binnen de groep

Leerkrachten bedienen zich van aanpassingen in pedagogische werkwijze en instructie binnen de groep. Leerkrachten ontvangen hierbij ondersteuning vanuit de ondersteuningsstructuur van de school. Het handelen van leerkrachten wordt gekenmerkt door eenvoudige diagnostiek. Aanpassingen in pedagogische werkwijze en instructie zijn opgenomen in het groepsplan.

3. Specialistische begeleiding/ondersteuning binnen de groep

Er is sprake van doelgerichte intensieve begeleiding binnen de groep. Deze begeleiding wordt toegewezen, georganiseerd en uitgevoerd vanuit de ondersteuningsstructuur van de school door deskundigen die de school zelf in huis heeft (denk aan taal, rekenen, hoogbegaafdheid etc.) en de interne begeleider van de school. Het gaat hierbij ook om groepen leerlingen die een voorsprong in ontwikkeling tonen. Specialistische begeleiding/ondersteuning binnen de groep wordt vastgelegd in het groepsplan. (Binnen de groep betekent onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht).

4. Preventieve en licht curatieve interventies

Het gaat hierbij om het ondersteuningsaanbod dat binnen de school wordt georganiseerd voor leerlingen met leer- en/of ontwikkelingsvragen, fysiek-medische of sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften of voor leerlingen voor wie een aanpak voor het voorkomen van en omgaan met specifieke gedragskenmerken noodzakelijk is. Uitgangspunt in De Meierij is dat de scholen in staat worden gesteld om zoveel mogelijk ondersteuning zelf te organiseren, waar nodig in samenwerking met ketenpartners. De basisondersteuning omvat in ieder geval de door het samenwerkingsverband afgesproken preventieve en licht curatieve interventies die:

- passen binnen de onderwijszorgstructuur van de school;
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school gerealiseerd worden;
- eventueel met inzet van expertise van andere scholen wordt gerealiseerd;
- soms met inzet van ketenpartners kan worden gecontinueerd;
- uitgevoerd dient te worden op het overeengekomen kwaliteitsniveau

2.5 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind "erbij te blijven horen". Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsler(a)r(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam. Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind. Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school. De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd. Volgens de wet: Ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats

2.6 Consequenties voor de meerjarenplanning

Nieuwe methode rekenen en wiskunde

Momenteel wordt de 3^{de} versie van de methode "Pluspunt" gebruikt. Deze methode is in 2014 vervangen. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We werken momenteel bij rekenen met groepsplannen om passend onderwijs te realiseren.

- In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (uit Kleuterplein en Kijk)
- De leraren besteden structureel aandacht aan rekenen en wiskunde (rooster)
- We gebruiken de methode gebonden toetsen systematisch
- De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Nieuwe methode taal:

In 2012-2013 zijn we in groep 4 t/m 6 begonnen met de nieuwe methode Taal op Maat en Spelling op Maat (versie 2) en hebben het vorig jaar uitgebreid naar groep 7 en gaan nu verder met groep 8.

We hopen met dit aanbod een betere aansluiting te krijgen met de huidige Cito toetsen. Het gebruik van het digibord is hiermee verweven, een uitbreiding in horen en zien. Woordenschat komt nadrukkelijker aan bod.

Onderwijs in natuur en techniek

In de vorige planperiode werd de aanschaf van een methode rond natuur- en techniekonderwijs opgenomen. De keuze naar een nieuwe methode is uiteindelijk gevallen op mappen Techniek. Momenteel wordt er gewerkt met technieklessen centraal gefaciliteerd door een externe techniekcoach. Deze lessen zijn incidenteel en alleen voor de bovenbouw bedoeld, maar zullen uitgebreid worden naar de andere leerjaren. Voor de natuurkennis lessen wordt gebruik gemaakt van uitzendingen van schooltv: Buitendienst, Huisje – boompje – beestje en Koekeloere; NME leskisten; bezoeken milieucentrum en laten we de kinderen de verschillende seizoenen ervaren door naar buiten te gaan, in de directe omgeving van de school. We houden in de gaten of het geheel voldoet aan de kerndoelen.

Kanjerschool

Sinds september 2014 zijn wij bezig met de Kanjertraining. Dat krijgt nog 2 maal een vervolgstudiedag in de komende 3 jaar. Ondertussen bekijken we:

- Hoe gaan we hier structureel binnen de klassen mee werken?
- Hoe blijven we op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en houden we de Kanjertrainingen levendig?
- Hoe betrekken we ouders bij ons pedagogische klimaat?
- Hoe geven we ons pestprotocol vorm n.a.v. de Kanjertraining?

Ons pedagogisch klimaat moet vaste vorm krijgen, waarin duidelijkheid bestaat in wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag. We moeten hierin een doorgaande lijn zoeken.

Wellicht kunnen we door het intern aanstellen van een “Kanjercordinator” een doorgaande lijn binnen onze Kanjerschool blijven waarborgen.

Leerstofjaarklassensysteem

De methode is de basis van de les.

- Korte instructie met vermelding van het doel
- verdere instructie, behalve de snelle kinderen die aan het werk kunnen
- verlengde instructie voor de kinderen waar dit voor nodig is
- zelfstandig werken
- evaluatie en doorspreken (gehaalde) doel

Nieuwe methode Engels

een aantal teamleden zijn bij de uitgever naar een presentatie van een aantal methoden van Engels geweest. Daaruit willen we een keuze maken, middels zichtzendingen. Het meest spreekt ons een schoolbrede methode aan, van groep 1 t/m 8. Volgend schooljaar nemen we de beslissing.

Wereldoriëntatie

In deze schoolplanperiode 2015-2019 gaan we ons oriënteren op de vernieuwing van de methoden voor de zaakvakken (zie Onderwijs in natuur en techniek). We bekijken of er voor ieder vak nog wel een methode moet worden aangeschaft, is er een geschikte voor alle vakken, geïntrigeerde, methode en of die digitaal gebruikt kan worden.

Plusklas

In de afgelopen planperiode is al nagedacht over het aanbod aan begaafde leerlingen. Het organiseren van een Plusklas is op onze school niet haalbaar, maar door kleinschaligheid, een klein aantal kinderen in een combinatiegroep, is er extra aandacht voor iedere leerling. Dus op onze school zit iedere leerling in een plusklas.

Er is genoeg materiaal voor handen.

De keuze van materiaal wordt mede bepaald door de interesse van de leerling. Een eerste evaluatie geeft aan, dat er een sterke wens is om meerbegaafde leerlingen binnen de klas te kunnen uitdagen. Door het lesprogramma te compacten en verrijken valt er nog veel winst binnen de groep te behalen.

In de komende planperiode moet daarom beleid gevormd gaan worden hoe we structureel omgaan met meerbegaafde leerlingen binnen en eventueel buiten de groep.

3. Personeelsbeleid

3.1 Inleiding

De zorg voor personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs.

Het integraal personeelsbeleid wordt voor een belangrijk deel collectief geregeld binnen Stichting R.K.

Onderwijs Bommelerwaard (SRKOB). De uitwerking ervan vindt op maat plaats binnen de school. De behoefte aan maatwerk voor de eigen organisatie leidt er toe dat sommige scholen op bepaalde onderdelen van het Integraal Personeelsbeleid (IPB) andere accenten leggen, bijvoorbeeld aan de opbouw van het personeel, de aanwezige en gewenste expertise en de verdere ontwikkeling naar een professionele organisatie.

Alle scholen moeten volgens de Wet op de Beroepen in het Onderwijs (Wet BIO) en het Besluit Bekwaamheidseisen Onderwijspersoneel dat daarop berust voor iedere leraar een bekwaamheidsdossier hebben. De wet BIO bevordert dat het onderwijspersoneel aan een bepaalde minimum kwaliteit blijft voldoen. Het gaat dus niet alleen om bekwaam zijn, maar juist ook om bekwaam te blijven.

3.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

In deze paragraaf noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied. In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, de werkgroepen goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering. Zie verder ook het beleidsstuk "taakverdelingsbeleid".

Formatie

Jaarlijks wordt met de beschikbare formatie de inzet over de organisatie verdeeld. Hierbij wordt rekening gehouden met kwaliteiten en wensen van het personeel.

In de uitwerking van de formatie zal er vanaf schooljaar 2015-2016 rekening gehouden worden met de nieuwe cao. Hierin wordt gestuurd op een 40-urige werkweek, waarbij werkdruk opgevangen moet worden door spreiding van taken over de beschikbare werkweken. Het taakbeleid zal hierdoor opnieuw onder de aandacht moeten komen, waarbij gekeken wordt of taken/activiteiten passen binnen de beschikbare uren in een werkweek.

Invulling wet BIO met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Deze dossiers zijn centraal opgeslagen in de dossierkast in het kantoor van de directie. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- identiteitspapieren
- De missie en visie(s) van de school
- formulier scholing / professionalisering

- De gespreksverslagen van functioneringsgesprekken incl. klassenbezoeken en beoordelingsgesprekken waarin de persoonlijke ontwikkelingsplannen zijn verwerkt.

Nascholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen en/of de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de afspraken (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gezien het beleid van St. Odrada komt voor de periode 2015- 2019 het accent binnen het scholingsplan te liggen op de volgende aspecten:

- Dyscalculie
- Sociaal emotionele ondersteuning in school en klas met Kanjertraining
- Techniek
- Cultuur- en kunsteducatie middels het aangeboden programma van Kunstbalie
- Informatie- en communicatietechnologie i.s.m. lees- mediacoach van Bibliotheek Rivierenland
- Brede Schoolontwikkeling met de cursus Kansrijke Combinatieklassen
- Combinatieklas 1-2-3
- Onderwijs aan (hoog)begaafden

Persoonlijk ontwikkelingsplan

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op eigen competenties. De uitvoer van het POP kan worden geobserveerd tijdens de klassenbezoeken. De voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het Beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

Tot slot is het erg belangrijk dat wanneer de eerste POP is vastgesteld, het plan regelmatig wordt geactualiseerd. Jezelf ontwikkelen is een continu en cyclisch proces.

3.3. Consequenties voor de meerjarenplanning

Nascholingsplan

In de nieuwe cao wordt gestuurd naar professionalisering van de medewerkers binnen het onderwijsveld. Binnen de gesprekscyclus moeten het persoonlijke ontwikkelingsplan en loopbaanontwikkeling daarom meer vorm gaan krijgen. De afgelopen planperiode werden de teamscholingsmomenten centraal georganiseerd. Ook dit jaar hebben we er voor gekozen het beschikbare budget te gebruiken voor een teamscholing "Kansrijke Combinatieklassen". Het bestuur heeft toegestemd met een forse overschrijding van het budget. Voor de komende jaren weten we al, dat we de Kanjertraining gaan volgen om Kanjerschool te worden.

Taakbeleid

De nieuw CAO vraagt ons na te denken om een spreiding van werkdruk mogelijk te maken. Daar waar het onderwijs onoverkomelijke te maken heeft met "piekmomenten", zal er ook serieus gekeken moeten worden naar de diverse taken die over een schooljaar worden uitgerold. We zijn met een klein team en een veelvoud van taken.

De komende planperiode willen we tegen het licht houden:

- Wat is de doelstelling van de werkgroep?
- Zijn de geormerkte taakuren reëel?

- Zijn de hoeveelheid leden binnen een werkgroep reëel?

Door vooraf de keuzes in taken met een heldere doelstelling gezamenlijk te maken, kunnen we aan het eind van het schooljaar evalueren of de geformuleerde doelstelling gehaald of bijgesteld moet worden. Wellicht kan vanuit deze aanpak de conclusie komen dat de betreffende taak- en/of werkgroep in het komende schooljaar niet meer opgenomen hoeft te worden of juist in taakomvang moet worden uitgebreid.

4. Kwaliteitszorg

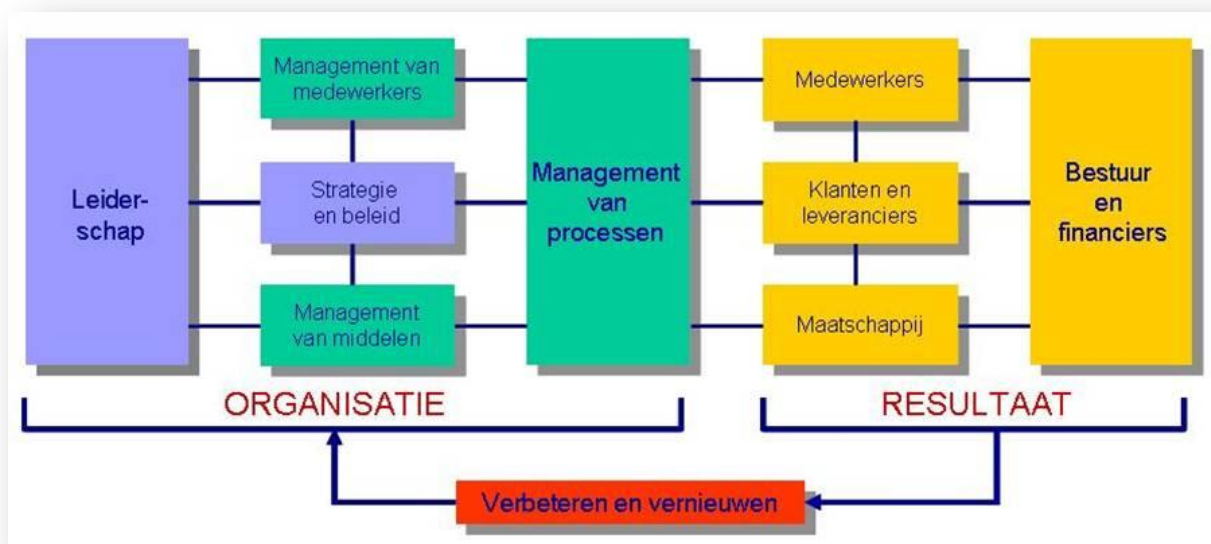
4.1 Inleiding

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven.

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven we aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze we ervoor te zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitsstelsel vormen.

4.2 Voorwaarden van onze kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg baseren we op het INK-model. In dit model (aangepast voor het onderwijs), is een onderverdeling gemaakt in organisatie (leiding, personeelsbeleid, doelen en strategie, middelen en processen) en resultaten (waardering personeel, ouders/leerlingen, personeel en leeropbrengsten).



In het INK-model kort weergegeven door leren en verbeteren.

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t kwaliteitszorg
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang;
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken;
- het creëren van draagvlak.
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (w.o. het systematisch geven van feedback).

Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen. In die zin maken we gebruik gemaakt van de plan-do-check-act cyclus.



- Plan: *Maak een plan met de resultaten die je wilt bereiken*
- Do: *Voer het plan uit*
- Check: *Vergelijk de resultaten met de beoogde resultaten*
- Act: *Borg de resultaten of stuur bij om resultaten alsnog te bereiken*

Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn op en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap; betrokkenheid; verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten, die we in dit kader doen en de effecten, die dat ons inziens oplevert leggen we verantwoording af naar de betreffende instanties en ons bestuur en de ouders.

Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven.

4.3 De inrichting van onze kwaliteitszorg

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen actieplan om vinger aan de pols te houden en het schoolontwikkelingsplan bij te stellen.

Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus.

Evaluatie onderwijsleerproces

Het gaat ons niet alleen om het evalueren van de resultaten die we behalen met de leerlingen, maar ook om andere zaken die van invloed zijn op het onderwijsleerproces. We noemen hier leerstofinhouden, voldoende tijd, veilig schoolklimaat, duidelijke uitleg door leerkrachten, afstemming op de mogelijkheden van de leerlingen, in- en externe communicatie, contact met ouders, aansturing van de organisatie. We plannen onze evaluaties systematisch. Om blinde vlekken te voorkomen, wordt ook gebruik gemaakt van objectieve evaluatie-instrumenten.

Ten aanzien van de leerstofinhouden maakt de school alleen gebruik van methodes die voldoen aan de kerndoelen. In het incidentele geval dat dit niet zo is, wordt gemotiveerd aangegeven waarom we afwijken en welke maatregelen we nemen om alsnog aan de kerndoelen te voldoen. Per schoolplanperiode wordt minimaal één keer nagegaan of de gebruikte methodes nog passen bij onze doelstellingen, de gewenste opbrengsten en de leerlingenpopulatie.

De school roostert voldoende tijd in om de leerstof die bij een bepaald leerjaar hoort, te behandelen. De directie evalueert dit jaarlijks met de leerkrachten. Daarbij wordt ook besproken of de beschikbare tijd efficiënt wordt besteed.

We streven naar een veilig schoolklimaat. Dat geldt zowel voor leerlingen als voor personeel. Om kinderen te helpen bij het ontwikkelen van hun sociaal-emotionele vaardigheden maken we gebruik van de Kanjertraining. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen systematisch te kunnen volgen, maken wij gebruik van SCOL. Eens in de vier jaar nemen we een tevredenheidpeiling af bij ouders en bovenbouwleerlingen van St. Odrada. In deze vragenlijst wordt ook gevraagd naar een veilig klimaat, pestgedrag en omgangsvormen. Onze school beschikt over een pestprotocol.

Ook ons personeel wordt eens in de vier jaar door middel van een tevredenheidspeiling gevraagd naar hun welbevinden. Indien uit deze onderzoeken blijkt dat we ons beleid moeten bijstellen, zullen we dit uiteraard doen.

Om een zo goed mogelijk leerrendement te halen voor alle leerlingen, schenken we veel aandacht aan een duidelijke uitleg door leerkrachten en het afstemmen op de mogelijkheden van leerlingen. Leerkrachten die dat wensen kunnen worden bijgeschoold op deze thema's. Minstens eenmaal per jaar vindt een klassenbezoek plaats door de directeur. Deze klassenbezoeken vinden plaats aan de hand van een kijkwijzer. Elk klassenbezoek wordt nabesproken met de leerkracht. Gelet wordt op: taakgerichtheid, afstemming op verschillen tussen leerlingen, betrokkenheid van leerlingen.

We gebruiken de volgende evaluatie-instrumenten:

- Vanaf schooljaar 2015-2016 wordt er een "studiedag einde schooljaar" ingevoerd. Er wordt geëvalueerd welke stappen we hebben gezet, welke ontwikkelingen we kunnen borgen en welke zaken komend schooljaar aandacht verdienen. Daarnaast wordt er praktisch vooruitgeblikt naar het nieuwe schooljaar.
- Elke leerkracht krijgt minstens één keer per jaar een klassenbezoek door de directeur. Dit bezoek wordt nabesproken en meegenomen in de cyclus functioneringsgesprek / beoordelingsgesprek.
- De methode gebonden toetsen worden systematisch afgenomen, besproken en geëvalueerd door leerkracht en intern begeleider.
- We volgen de systematiek van het Cito leerlingvolgsysteem.
- Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen gebruiken we SCOL.
- Eens in de vier jaar houden we een tevredenheidspeiling onder leerlingen, ouders en personeel. Hiervoor gebruiken we onderzoeksbureau "Scholen met Succes".

Bewaking van de kwaliteit van de school door het bevoegd gezag

De bewaking van de kwaliteit van de school door het bestuur loopt via de lijn schoolplan – jaarplan – jaarverslag. De informatie voor het schoolplan wordt onder andere geleverd door de evaluatie van het vorige schoolplan, de gegevens uit de tevredenheidspeilingen onder ouders, kinderen en personeel, een omgevingsverkenning en de beoordeling van de inspectie. Het schoolplan wordt vertaald in jaarplannen. Elk jaar maakt de school een jaarplan waarin de doelen voor dat schooljaar worden opgenomen. De evaluatie van het jaarplan wordt verwerkt in het jaarverslag en voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Daarna gaat het, na goedkeuring, naar het bestuur en naar de inspectie.

In de gesprekken met het uitvoerend bestuur komen de volgende elementen aan de orde:

- Jaarplan, waarin in ieder geval zijn opgenomen de gewenste resultaten
- Jaarverslag, waarin in ieder geval zijn opgenomen de gerealiseerde resultaten
- Bespreking indicatoren
- Beoordeling inspectie in het kader van het toezichtarrangement

- Resultaten op de tussentoetsen van het leerlingvolgsysteem
- Resultaten Cito-eindtoets
- Uitstroom naar het voortgezet onderwijs
- Uitstroom naar het speciaal (basis)onderwijs.

Naast de gesprekken over de kwaliteit van het onderwijs, wordt er met de directeuren ook minimaal eens per jaar gesproken over de omvang van de formatie, het personeelsbeleid in algemene zin en over de begroting. De voorzitter van het Uitvoerend Bestuur rapporteert aan het Toezichthouden bestuur over de behaalde resultaten.

4.4 Consequenties voor de meerjarenplanning

Voor basisschool St. Odrada is het een opdracht om de ondersteuningsstructuur van de school zo in te richten, zodat er aan de hulpvragen, begeleiding en de ondersteuning binnen de groepen kan worden voldaan. De intern begeleider is het eerste aanspreekpunt voor de groepsleerkracht in het beantwoorden van en ondersteunen op actuele zorgvragen binnen de groep. Zij begeleidt en volgt de groepsleerkracht in het vinden van een juiste aanpak en begeleidt in het uitwerken van een individueel of klassikaal plan. Verder zal de i.b.'er de opbrengsten en kwaliteiten van de groepsplannen structureel monitoren om de kwaliteit van het onderwijs te blijven garanderen.

Om de betrokkenheid bij het waarborgen van kwaliteit op basisschool St. Odrada te vergroten, gaan we een structurele dag plannen waarin veranderingsprocessen gedurende een schooljaar worden geëvalueerd. Zo'n "studiedag" zou de laatste stap in het cyclisch werken binnen een PDCA-cyclus moeten zijn. Welke doelen hebben we behaald? Welke stappen hebben we gezet? Waar staan we nu? Welke veranderingen kunnen we nu borgen?

Vanuit deze constatering kunnen we nieuwe plannen en doelen stellen voor de eerstvolgende periode. De "studiedag" moet verder een moment van samenzijn worden, waar we plannen en verdere praktische zaken voor het nieuwe schooljaar kunnen bespreken en uitwerken.

Het nascholingsbeleid krijgt in de nieuwe planperiode een meer vraag en aanbod gestuurde aanpak. De collega's kunnen hun scholingswens kenbaar maken, waarna er naar aanleiding van het beschikbare budget een keuze wordt gemaakt in de diverse aanvragen. Bij het beoordelen welke scholingsaanvragen gehonoreerd worden, zal rekening gehouden worden met zowel het belang van de scholing in relatie tot de ontwikkelingen binnen de organisatie als met het persoonlijke ontwikkelplan van de betreffende medewerker. Nascholing zal altijd in verband met het verhogen van kwaliteit binnen de school moeten staan.

Een kleine school met 3 combinatiegroep heeft maar een klein budget voor nascholing. Daarom hebben wij gekozen voor een teambrede aanpak, iets waar we allemaal wat aan hebben.

5. Meerjarenplanning

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk starten we met een overzicht van de veranderingsonderwerpen in de komende schoolplanperiode. Daarbij wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke resultaten we ten aanzien van deze onderwerpen in de komende 4 jaren nastreven.

Vervolgens geven we in een globale planning aan wanneer deze onderwerpen aan de orde zullen komen. Op basis van dit meerjarenplan wordt jaarlijks een gedetailleerd schooljaarplan opgesteld. Bij de opstelling van zo'n schooljaarplan zal rekening gehouden worden met de resultaten van het voorgaande schooljaar.

5.2 Veranderingsonderwerpen en resultaten

Domein "Zorg voor Kwaliteit"

Veranderingsonderwerp 1:

De opzet van de oude groepsplanbesprekingen willen we uitbreiden naar een inhoudelijk bredere leerlingbespreking.

Beoogd resultaat:

Naast het twee maal per jaar bespreken van de groepsplannen, willen we ook structureel gaan kijken naar tussen- en eindopbrengsten, het bespreken van de zorgvragen van de individuele leerlingen en een vertaling maken van de opbrengsten naar handelingsgericht werken.

Veranderingsonderwerp 2:

Invoeren van een jaarlijkse "studiedag einde schooljaar", waarin we het schooljaar teambreed en vanuit diverse invalshoeken evalueren.

Beoogd resultaat:

Door middel van het opzetten van een jaarlijkse "studiedag", proberen we meer zicht te krijgen op de beoogde doelstellingen van de diverse werkgroepen en de uiteindelijk behaalde resultaten. Vanuit dit inzicht kunnen we planmatiger keuzes maken voor het nieuwe schooljaar.

Veranderingsonderwerp 3:

Mogelijkheden verkennen om de uren omtrent duurzame inzetbaarheid vanuit de nieuwe CAO PO in de organisatie structureel in te zetten.

Beoogd resultaat:

De geoormerkte uren op duurzame inzetbaar zouden op coaching, klassenconsultatie of peerreview ingezet kunnen worden. We willen een uitvoerbaar plan ontwikkelen waarbinnen duurzame inzetbaarheid praktisch vorm gaat krijgen. Daarin kan collegiaal overleg een plaats krijgen.

Domein “Onderwijs en Leren”

Veranderingsonderwerp 1:

Vervangen van de huidige methode Engels.

Beoogd resultaat:

De huidige methode Hello World is al oud, ook al is die aangevuld met lessen op het digibord. De werkgroep bekijkt de mogelijkheden, probeert ze uit en komt met een voorstel. Engels voor alle leerlingen op de basisschool.

Veranderingsonderwerp 2:

Oriënteren op wereld oriënterend onderwijs .

Beoogd resultaat:

Deze planperiode willen we tot een beredeneerde keuze komen hoe we ons wereld oriënterend onderwijs voor nu en in de toekomst vorm gaan geven.

Veranderingsonderwerp 3:

Gestructureerde implementatie gekoppeld aan schoolafspraken omtrent de diverse nieuwe methodes gestart in schooljaar 2013-2014 en 2014-2015.

Beoogd resultaat:

In schooljaar 2013-2014 is de keuze gemaakt voor de taal methode Taal op Maat en Speling op Maat. De invoering gebeurt stapsgewijs: er is begonnen met groep 4 t/m 6, daarna groep 7 en komend schooljaar zal die worden ingevoerd in groep 8. In schooljaar 2014-2015 is er een keuze gemaakt voor de nieuwe methode Pluspunt voor rekenen.

Veranderingsonderwerp 4:

De Kanjertraining in praktijk brengen en structureel implementeren binnen de klassen en komen tot meer betrokkenheid bij ouders.

Beoogd resultaat:

De Kanjertraining afmaken om Kanjerschool te worden. We willen een doorgaande lijn door de school en een plan om te komen tot meer ouderparticipatie betreffende de Kanjerschool.

Veranderingsonderwerp 5:

Beleidsplan ontwikkelen waarin beschreven wordt hoe we binnen St. Odrada omgaan met (meer) begaafde leerlingen.

Beoogd resultaat:

(Meer) begaafde leerlingen binnen de klas uitdagen. Door het lesprogramma te compacten en verrijken valt er nog veel winst binnen de groep te behalen. In de komende planperiode moet daarom beleid gevormd gaan worden hoe we structureel omgaan met (meer) begaafde leerlingen binnen en eventueel buiten de groep. In het beleidsstuk moet antwoord komen op

de volgende vragen:

- Hoe gaan we het verrijkend materiaal en andere werkwijzen (“denk-gestuurde” vragen) binnen de groep aanbieden, terwijl we de doorgaande lijn binnen school bewaken?
- Hoe kunnen we begaafde leerlingen zowel binnen als buiten de groep ondersteuning bieden?
- Hoe kunnen we expertise op begaafde leerlingen structureel binnen het team inzetten?
- Hoe kunnen we deze expertise intern delen, bijvoorbeeld als een programmaonderdeel op één van de toekomstige studiedagen.

Veranderingsonderwerp 6:

Oriënteren welke koers we als basisschool St. Odrada gaan inzetten, rekening houdend met de ontwikkelingen richting de 21th century skills en de nationale dialoog #onderwijs2032.

Beoogd resultaat:

We leven in een steeds veranderlijke maatschappij, waarin door technologische ontwikkelingen nieuwe functies ontstaan of om nieuwe competenties wordt gevraagd. Deze veranderingen vragen ook om een bijstelling van ons onderwijs voor de toekomst. Binnen het online platform #onderwijs2032 heeft de staatssecretaris van onderwijs een drietal hoofdoelen over het onderwijs van de toekomst geformuleerd:

- *Kennis voor leren en werk*
Hoe kun je op school worden voorbereid op (nog niet bestaande) beroepen?
- *Maatschappelijke toerusting.*
Hoe kun je je ontwikkelen tot actieve, verantwoordelijke en sociale burger?
- *Persoonsvorming.*
Wat kun je op school leren om je capaciteiten, talenten en interesses te ontdekken en ontwikkelen?

Aan ons de taak om met elkaar te bedenken hoe we deze ontwikkelingen kunnen vertalen naar het onderwijs voor de toekomst op basisschool St. Odrada.

Domein “Zorg en Begeleiding”

Veranderingsonderwerp 1:

een heldere taakverdeling binnen een nieuwe 1-Zorgroute, voor intern begeleider en leerkracht

Beoogd resultaat:

We willen de zorg dichter bij de klassen brengen. De taken van de intern begeleider staan in een korte lijn met de groepsleerkrachten. Zo willen we “Maatwerk” ondersteuning kunnen bieden om tegemoet te blijven komen aan onze basisondersteuning.

De Intern Begeleider behoudt hierop een coördinerende rol en is daarnaast direct aanspreekpunt op zorg die de expertise van onze school overstijgt en een beroep doet op expertise vanuit externe organisaties.

Veranderingsonderwerp 2:

De werkwijze van de leerkrachten in hun combinatieklas met de zorg voor alle leerlingen binnen Passend Onderwijs formaliseren door de huidige “Klassenmap” te actualiseren en praktisch vorm te geven.

Beoogd resultaat:

De “Klassenmap” overzichtelijk van opzet houden.

Per groep moet er één “klassenmap” komen, waarin informatie omtrent zorg snel en makkelijk is terug te vinden. Verdere beleidsmatige zaken komen centraal terug in de teamvergadering.

Indeling van zo’n “klassenmap” kan bijvoorbeeld zijn:

- *Groepslijst*
- *Planning / dagprogramma*
- *Bijzonderheden leerlingen*
- *Regels en afspraken (organisatiegids)*

- Roosters (gym- en zwemrooster, jaarkalender, buitenlooprooster, etc...)
- Noodprogramma en vluchtroutes
- Zorggedeelte
- Tabblad met de meest gebruikte formulieren

Veranderingsonderwerp 3:

Herzien van het protocol grensoverschrijdend gedrag in combinatie met het pestprotocol van de Kanjertraining.

Beoogd resultaat:

Ons pedagogisch klimaat moet vaste vorm krijgen, waarin duidelijkheid bestaat in wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag ("oeps"-bladen, straf, schorsing...). De aanpak in dit gedrag moet door heel de school eenzelfde zijn.

Antwoord op de volgende vragen moet in ieder geval verkregen worden:

- *Welke stappen nemen we bij grensoverschrijdend gedrag?*
- *Hoe noteren en registreren we dit gedrag?*
- *Welke tools hebben we om sociale vaardigheid binnen individuele of groepstrajecten te vergroten?*
- *Wordt de incidentregistratie hierin meegenomen?*

Domein "Management en Organisatie"

Veranderingsonderwerp 1:

Communicatie: invoeren van SchouderCom en linken aan onze website

Beoogd resultaat:

Een goede communicatie met ouders tot stand brengen: "Maak zichtbaar wat onzichtbaar is!" Veel waardevolle zaken zijn vaak amper zichtbaar.

De website van RK basisschool actualiseren met informatie die relevant en praktisch is voor de basisschool. Het team krijgt de mogelijkheid om binnen de website zichzelf en hun klas te presenteren.

Veranderingsonderwerp 2:

Vernieuwen van de huidige schoolgids.

Beoogd resultaat:

Zowel de lay-out als de inhoud van de huidige schoolgids zijn aan vervanging toe. De informatie uit de schoolgids moet bekeken worden op zijn relevantie, actualiteit en praktische werking naar ouders.

Daarnaast moet bekeken worden of er jaarlijks een compleet nieuwe papieren schoolgids wordt uitgebracht, of dat er met een jaarlijkse bijlage met relevante informatie wordt gewerkt.

Veranderingsonderwerp 3:

Schrijven van nieuw schoolplan 2019-2023.

Beoogd resultaat:

In schooljaar 2018-2019 gaan we met het schoolteam kijken waar we naar aanleiding van de planperiode 2015-2019 staan. Zijn de doelstellingen behaald? Hebben de laatste gegevens uit "Scholen met Succes" nieuwe inzichten gegeven waar we voor de toekomst actie op moeten zetten? Welke richting slaan we de gedurende de nieuwe periode in? Staan we nog achter onze huidige missie/visie-tekst?

In mei 2019 zal het plan klaar zijn en ter beoordeling naar het team, medezeggenschapsraad en bestuur

gaan.

Veranderingsonderwerp 4:

Jaarlijkse actualiseren van het ontruimingsplan.

Beoogd resultaat:

Ieder jaar een planning maken, directie met EHBO/BHV, om twee maal per jaar door middel van een ontruimingsoefening iedereen vertrouwd te maken met een eventuele calamiteit.

Veranderingsonderwerp 5:

Herzien van huidig taakbeleid en jaarlijkse invulling van de schooltakenlijst.

Beoogd resultaat:

Ook in de nieuwe CAO PO is werkdruk een hot item. Bij de invulling van uren binnen een 40-urige werkweek, zou de invulling van taakuren weer bespreekbaar gemaakt moeten worden. Zijn alle items zoals ze binnen de schooltakenlijst staan actueel en nodig?

Het aantal uren per schooltaak en de hoeveelheid deelnemers die nodig zijn binnen een werkgroep, worden opnieuw bekeken en eventueel aangepast. Uiteindelijk moet er gekomen worden tot een werkbaar takenlijst, die een eerlijke verdeling over de beschikbare medewerkers kent.

Veranderingsonderwerp 6:

Uitzetten van een interactieve "school-app".

Beoogd resultaat:

Vanuit SRKOB wordt de mogelijkheid geboden om een persoonlijke "school-app" in te richten. De "app" heeft als belangrijkste doel de communicatie naar ouders zo laagdrempelig mogelijk aan te bieden. Naast het delen van praktische informatie, zijn er mogelijkheden om koppelingen te maken met ons leerlingvolgsysteem.

Binnen de school zal bekeken moeten worden welke tools we wel én welke tools we niet gaan inzetten. Vanuit een eerste experimenteel jaar, zal proefondervindelijke kleine toevoegingen op de "app" uitgeprobeerd gaan worden.

Domein "Teamontwikkeling en Persoonlijke ontwikkeling"

Veranderingsonderwerp 1:

Implementeren van jaarlijkse studiedagen, waarbij de invulling uit een combinatie van inhoud en werkmomenten bestaat.

Beoogd resultaat:

Jaarlijks worden er een aantal teambrede studiedagen gepland. Allen staan in het teken van de ontwikkelingen binnen de school. Daarnaast worden ze strategisch rond plan- en evaluatie-momenten georganiseerd.

De eerste studiedag staat vroeg in het schooljaar. Hier worden de lijnen voor komend schooljaar uiteengezet en een start gemaakt voor de eerste groepsplanperiode.

Tijdens de tweede studiedag evalueren we waar we staan ten opzichte van de ingezette ontwikkelingen voor het betreffende schooljaar. Daarnaast kunnen groepsplannen geëvalueerd, bijgesteld en/of opnieuw

uitgewerkt worden voor de nieuwe planperiode.

De laatste studiedag kent een evaluerend karakter. Deze laatste studiedag moet groeien naar een jaarlijks terugkerende "studiedag einde schooljaar". De balans wordt opgemaakt, eventuele conclusies worden geborgd en er wordt vooruit gekeken naar het nieuwe schooljaar.

Veranderingsonderwerp 2:

Jaarlijks opstellen van een nascholingsplan, waarin collega's hun scholingswensen mogen aangeven. De keuzes in nascholing worden opgenomen in het schooljaarplan.

Beoogd resultaat:

Gedurende de gesprekscyclus wordt expliciet bekeken welke scholingswensen er bij de diverse teamleden liggen. Deze scholingswensen worden verzameld, waarna er een keuze wordt gemaakt in welke scholingswensen worden gehonoreerd. De keuzes hangen samen met het beschikbare budget, persoonlijke professionalisering en expertise die nodig is binnen de ontwikkelingen van de school.

Zowel de verplichte BHV- en EHBO-scholing als de budgetten voor de teamscholingsmomenten, worden in het nascholingsplan opgenomen.

Veranderingsonderwerp 3:

Continueren van de gesprekscyclus volgens SRKOB-beleid.

Beoogd resultaat:

De gesprekscyclus binnen SRKOB heeft een cyclisch karakter met een looptijd van 4 jaar. In het eerste jaar vindt er een functioneringsgesprek plaats, waarbij zowel de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker als de ontwikkeling van de organisatie centraal staan.

In het tweede en derde jaar vinden functioneringsgesprekken plaats waarbij de besproken loopbaanontwikkelingen uit het eerste gesprek in relatie gebracht worden met het functioneren tijdens het werk en met het belang voor de school. Hieruit kunnen persoonlijke ontwikkelplannen ontstaan.

In het vierde jaar vindt een beoordelingsgesprek plaats. Tijdens het beoordelingsgesprek worden de ontwikkelingen van de individuele persoon beoordeeld in relatie tot de competenties en wordt een algemene beoordeling gegeven over het totale functioneren.

5.3 Overzicht veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2015-2019

| Domein | Onderwerp | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|---------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Zorg Voor Kwaliteit | Nieuwe leerlingbespreking | X | X | X | X |
| | Studiedag einde schooljaar | X | X | X | X |
| | Plan vormgeven duurzame inzetbaarheid | | X | X | X |
| | Evaluatie en interpretatie van schoolopbrengsten (Cito) | X | X | X | X |
| | Afname schooltevredenheidspeiling "Scholen met Succes" | | | X | |
| Onderwijs & Leren | Nieuwe methode Engels | | X | | |
| | Oriënteren methode "wereldoriëntatie" | | | X | x |
| | Implementatie van de nieuwe methodes (rek en taal , EN) | X | X | X | X |
| | Kanjerschool | X | X | X | X |
| | Kansrijke Combinatieklassen | X | | | |
| | Nieuwe combinatie groep 1-2-3 | X | | | |
| | Beleid ontwikkelen op meerbegaafden leerlingen | X | X | | |
| | Oriëntatie op 21th century skills | | | X | X |
| Zorg & Begeleiding | Actualiseren Zorgplan | X | | | |
| | Actualiseren "Klassenmap" | X | | X | |
| | Beleidsstuk "Sociaal Emotionele Ontwikkeling" in kader van | X | X | X | X |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | grensoverschrijdend gedrag. | | | | |
| | Vormgeven zorg | X | X | | |
| Management & Organisatie | onderhouden website | X | X | X | X |
| | Nieuwe schoolgids | X | | X | |
| | Schoolplan 2019-2023 | | | | X |
| | jaarverslag | X | X | X | X |
| | jaarplan | X | X | X | X |
| | Actualiseren en onderhouden ontruimingsplan | X | X | X | X |
| | Revisie taakbeleid team | X | X | X | X |
| | Ontwikkelen en uitrollen nieuwe "school-app" | X | X | | |
| Teamontwikkeling & Persoonlijk Ontwikkeling | Vormgeven inhoud studiedagen | X | X | X | X |
| | Aanpassen beleid omtrent nascholing | X | X | X | X |
| | Nascholingsplan vullen | X | X | X | X |
| | Gesprekscyclus (functionerings- en beoordelingsgesprek) | X | X | X | X |

Op grond van het voorgaande zullen jaarlijks gedetailleerde schooljaarplannen opgesteld worden waarin opgenomen zijn:

- Doelen en tussendoelen;
- Acties om deze doelen te realiseren;
- Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering;
- Welke externe ondersteuning gewenst is;
- In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden;

5.4 Sponsoring

Basisschool St. Odrada acht sponsoring van belang vanwege de wenselijke relatie van de school met de maatschappij. Maar ook vanwege de wenselijkheid en noodzaak om voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten extra middelen te genereren.

Concreet betekent dit de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin basisschool St. Odrada een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn; dat de pedagogisch/didactische opdracht van basisschool St. Odrada het primaat behoort te houden; dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring. Zo kunnen bijvoorbeeld T-shirts voor sportevenementen gesponsord worden. Of een bedrijf voorziet ons op een andere manier van materialen (digibord, voetballen, schaatstjes, etc.). Maar altijd zal daarbij de eis zijn dat derden zich niet met de inrichting en de inhoud van het onderwijs bemoeien.

Basisschool St. Odrada voert een actief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring. "Actief" houdt in dit verband in dat basisschool St. Odrada uit eigen beweging contacten wenst aan te gaan met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties, als ook dat aanbiedingen voor sponsoring door basisschool St. Odrada getoetst worden aan de hand van de daartoe opgestelde criteria.

Basisschool St. Odrada conformeert zich aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009". Dit houdt onder meer in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de school uitgaat, evenals de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren. Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren. Sponsoring behoeft een groot draagvlak binnen de schoolorganisatie.

Basisschool St. Odrada tracht dit te bereiken door:

De gepleegde sponsoractiviteiten (met vermelding van omvang inkomsten en verschuldigde tegenprestatie) jaarlijks in het jaarverslag te verantwoorden.

Vaststelling en instemming

| Vaststelling schoolplan 2015-2019 | | |
|---|-----------------------|---------------|
| <i>Het schoolplan 2015-2019 is goedgekeurd door het team van basisschool St. Odrada</i> | | |
| Naam directeur: | Riet Hooijmans | |
| Plaats, | Datum, | Handtekening: |

| Instemming schoolplan 2015-2019 Medezeggenschapraad | | |
|---|-------------------------|---------------|
| <i>De medezeggenschapsraad van RK basisschool St. Odrada heeft instemming verleend met het schoolplan 2015-2019 op d.d. 2015.</i> | | |
| Naam voorzitter MR: | Dinie van Boxtel | |
| Plaats, | Datum, | Handtekening: |

| Vaststelling schoolplan 2015-2019 door bestuur SRKOB | | |
|---|--------------------|---------------|
| <i>Het bestuur van de Stichting RK Onderwijs Bommelerwaard heeft na ondertekening het schoolplan 2015-2019 van RK basisschool St. Odrada vastgesteld.</i> | | |
| Naam voorzitter bestuur: | Rob Blatter | |
| Plaats, | Datum, | Handtekening: |