Colofon

Aan de inhoud van deze folder kunnen geen rechten worden ontleend.

Dit is een uitgave van gemeente Maasdriel, Team Publieke Dienstverlening December 2015

MAASDRIEL

Kerkstraat 45
5331 CB Kerkdriel
T: 14 0418
E: info@maasdriel.nl
www.maasdriel.nl

MAASDRIEL

Informatie voor ouders over leerplicht en verlof

Bijlage 3

Verklaring bij aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek

In deze verklaring moet minimaal worden vermeld en aangetoond:

Werknemers

- De verplichting vanuit de werkgever om in een bepaalde periode vakantie te moeten opnemen, gerelateerd aan uw functie. Dus niet omdat u dat graag wilt en de werkgever vindt dat goed.
- De uitdrukkelijke verklaring van uw werkgever, dat u in geen enkele schoolvakantie dat schooljaar vrij kunt krijgen

Zelfstandigen

U moet aannemelijk kunnen maken, dat u door de aard van uw beroep of functie in het betreffende schooljaar in geen enkele schoolvakantie vrij kunt nemen. Ook moet de periode waarin u moet doorwerken, zoals de zomervakantie, van groot belang zijn voor uw hoofdinkomen. Dat betekent dus dat u bijvoorbeeld niet als argument kunt hanteren, dat u jaren geen vakantie hebt kunnen opnemen en nu graag in maart op wintersport wilt of enkele dagen voor de herfstvakantie weg wilt.

Zowel voor werknemers/werkgevers als zelfstandigen geldt:

- Het moet om de enige gezinsvakantie van dat schooljaar gaan.
- Er mag nooit meer dan één keer per schooljaar maximaal tien dagen vakantie worden toegekend door de schooldirecteur.
- Indien er tweemaal één week wordt gevraagd in een schooljaar, kan de directeur slechts één keer een week toestaan.
- Als er één keer minder schooldagen worden gevraagd en toegekend, kan er geen tweede keer het restant worden aangevraagd in dat schooljaar.
- De gevraagde periode mag een reguliere schoolvakantie niet verlengen, noch vooraf, noch achteraf.
- In de eerste twee weken van een schooljaar mag nooit vakantie worden toegekend.
- Een verklaring als hierboven bedoeld, moet naar waarheid worden opgemaakt en ondertekend. Als blijkt dat de verklaring onjuist is, dan kan er sprake zijn van valsheid in geschrifte en is strafbaar.

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Extra verlof

1.1 Vakantieverlof

1.2 Religieuze verplichtingen

1.3 Gewichtige omstandigheden

2. Procedure

2.1 Hoe vraagt u het verlof aan?

2.2 Bent u het niet eens met het besluit?

2.3 Beroepsprocedure

2.4 Voorlopige voorziening

2.5 Ongeoorloofd verzuim

2.6 Schematisch overzicht procedure

3. Wettelijk kader

3.1 Algemeen

3.2 Artikel 2 Verantwoordelijke personen

3.3 Artikel 11 Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek

3.4 Artikel 13a Vakantie

3.5 Artikel 14 Andere gewichtige omstandigheden

3.6 Artikel 21 Kennisgeving relatief schoolverzuim

3.7 Artikel 27 Strafbedreiging hoofd

3.8 Algemene wet bestuursrecht

Bijlage 1

Graad van verwantschap

Bijlage 2

Aanvraagformulier vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Bijlage 3

Verklaring bij aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Inleiding

Onderwijs is belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Scholing geeft een kind kans op een goede toekomst. Afspraken over het volgen van onderwijs staan in de Leerplichtwet.

Ouders moeten ervoor zorgen, dat hun kind geregeld naar school gaat. Leerlingen mogen nooit zonder reden van school wegblijven. In situaties met een goede reden, kan een leerling vrij krijgen. Dat heet extra verlof. Welke situaties bedoeld worden en hoe op dat moment te handelen, leest u in deze folder.

Ook zijn de wetsartikelen opgenomen, waarop uitzonderingssituaties zijn gebaseerd.

Bijlage 2

Aanvraagformulier vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Artikel 11 onder f of onder g. van de leerplichtwet 1969 (specifieke aard van het beroep c.q. gewichtige omstandigheden tot maximaal 10 dagen)

Aan de directeur van:…….. te …….

1. Gegevens van de ouder(s)/verzorger(s)

Voorletter(s) en achternaam: ……

Adres: ……..

Telefoon (privé of werk): ……

2. Gegevens van de leerling

Voorna(a)m(en) en achternaam: ……

Geboortedatum:…….. groep/leerjaar ……..

Voorna(a)m(en) en achternaam: ……

Geboortedatum: ……. groep/leerjaar ……

Voorna(a)m(en) en achternaam: ……

Geboortedatum: ……. groep/leerjaar ……

3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

Periode: van …….. t/m …….

Reden: ……..

Datum ondertekening: …….. handtekening: ……

Besluit directeur:

Ik heb besloten de vrijstelling wel/niet te verlenen.

Reden:

……

……

……

Ondertekening (naam directeur):

Datum: ……... Handtekening: ……

1. Extra verlof

Vakantieverlof

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor (het verlengen van een vakantie) mag niet. Dit kan alleen als uw leerplichtige kind door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen één van de schoolvakanties met u op vakantie kan (artikel 11 lid f van de Leerplichtwet).

Hiervoor gelden de volgende regels:

- Het verlof moet minimaal acht weken van te voren worden aangevraagd bij de schooldirectie; deze behandelt uw aanvraag en beslist of uw kind extra vakantie krijgt;
- Het verlof mag maar één keer per schooljaar worden verleend, voor maximaal tien aaneengesloten schooldagen;
- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar;
- U moet kunnen aantonen dat een vakantie in één van de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.

De schooldirecteur moet om bewijsstukken vragen, waar de specifieke aard van het beroep duidelijk in staat. Het gaat dan om een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger zelfstandige is, uit een verklaring. De directeur toetst de inhoud van de bewijzen aan het begrip “de specifieke aard van het beroep”. Een werkgeversverklaring is geen vrijbrief voor de directeur om in te stemmen met de verlofaanvraag.

Specifieke aard van het beroep

Hierbij gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken, die in de zomermaanden een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is, in die periode vakantie te nemen.

Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of aangetoond worden), dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen.

Het kan gebeuren dat uw kind of een ander gezinslid, tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor uw kind pas later op school kan terugkomen. Het is belangrijk om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waarin staat, wat de duur/aard en ernst van de ziekte is. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen, die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat de mogelijkheid voor verlof. De richtlijn is één vrije dag per verplichting. Als uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, moet u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de schooldirecteur melden.

Zowel Carnaval als de paardenmarkt in Hedel vallen hier niet onder.

Gewichtige omstandigheden

Extra verlof kan worden aangevraagd en gegeven, als er sprake is van “gewichtige omstandigheden” (artikel 11 lid g). Dit zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van u en/of uw kind, waardoor uw kind de school niet kan bezoeken.

Hiervoor gelden de volgende regels:

- Het verlof moet minimaal acht weken van te voren worden aangevraagd bij de schooldirectie of de leerplichtambtenaar;
- Alleen in geval van absolute overmacht, is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd. De verhindering moet wel binnen 2 schooldagen zijn gemeld;
- Het verlof moet zo kort mogelijk worden gehouden;
- U moet een bewijs overleggen, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Soms is het onmogelijk om de bewijsstukken vooraf aan te leveren. De directeur/leerplichtambtenaar kan dan in de beschikking als voorwaarde opnemen, dat de bewijsstukken binnen een vooraf gestelde termijn, achteraf kunnen worden overlegd. Als deze voorwaarde is gesteld en u levert het bewijsmiddel achteraf niet in, dan is er geen sprake meer van toekenning van verlof, maar van ongeoorloofd verzuim;
- De aanvrager is verantwoordelijk voor de vertaling van de bewijsstukken;
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden, kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie. Hier moet spaarzaam mee worden omgegaan.

Bijlage 1

Grafiek: Graad van verwantschap

3.7 Artikel 27, Strafbedreiging hoofd

Met hechtenis van ten hoogste een maand of een geldboete van de tweede categorie, wordt gestraft het hoofd dat:

a. In strijd handelt met artikel 13a, tweede lid, of artikel 14, derde lid, eerste volzin,

b. Niet voldoet aan één der verplichtingen, opgelegd in de artikel 21, of

c. Bij de uitvoering van deze wet onjuiste of onvolledige inlichtingen verstrekt.

In de memorie van toelichting bij de wijziging van de Leerplichtwet, wordt heel nadrukkelijk opgemerkt, dat ook de grond “gewichtige omstandigheden” niet gebruikt mag worden voor vakantie of vakantieverlenging.

3.8 Algemene wet bestuursrecht

Behalve de gewijzigde Leerplichtwet, is ook de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing op het aanvragen en behandelen van verzoeken om extra verlof. In de Awb staan voorschriften voor de wijze waarop bestuursorganen met belanghebbenden horen om te gaan.

In de Awb wordt de door de schooldirecteur genomen beslissing gezien, als een beslissing.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden:

- Een verhuizing;
- Een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- Een 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
- Een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten;
- Ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald, in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar).

Voorbeelden van situaties waarin uw kind geen extra vrije dag(en) kan krijgen:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s);
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst;
- Vakantie in een goedkope periode of vanwege een goedkope aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd, bij gebrek aan boekingsmogelijkheden in de vakantietijd;
- Eerder vertrek of latere terugkeer, vanwege (verkeers-)drukte;
- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Sabbatical leave (De Leerplichtwet biedt geen wettelijke grondslag om een aanvraag voor een sabbatical in behandeling te nemen).
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Vakantiespreiding.
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijv. de Balkan.
- Kroonjaren.
- Wereldreis/verre reis.

2. **Procedure**

2.1 Hoe vraagt u het verlof aan?

Aanvraagformulieren voor extra verlof buiten de schoolvakanties, zijn verkrijgbaar bij de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief de gevraagde verklaringen in, bij de schooldirecteur. Vermeldt u duidelijk de reden van uw aanvraag, met argumenten. Over een verlofaanvraag van tien schooldagen of minder, beslist de directeur. Gaat het om meer dan tien schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Maximaal 10 schooldagen verlof?

De directeur van de school behandelt en beoordeelt de aanvragen voor verlof tot en met maximaal tien schooldagen. Dit geldt voor zowel vakantieverlof (LPW art 11 f), als voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden (LPW art 11 g).

De procedure is als volgt:

- De ouder/verzorger dient een aanvraag voor (vakantie)verlof, minimaal zes weken van tevoren schriftelijk via het standaardformulier bij de schooldirecteur in.
- De directeur spreekt evt. met de aanvrager over dit verzoek.
- De directeur neemt een beslissing.
- De directeur deelt de aanvrager het besluit schriftelijk mee.

Het besluit moet schriftelijk worden meegedeeld, via een beschikking. De directeur kan het aanvraagformulier gebruiken of stelt de beschikking zelf op. De reden(en) van de toekenning of afwijzing moet(en) hierin met argumenten vermeld worden. Ook staat de beschikking de mogelijkheid tot het maken van bezwaar tegen de beslissing. Dit kan schriftelijk en binnen 6 weken.

Meer dan 10 schooldagen verlof?

De leerplichtambtenaar beoordeelt en behandelt aanvragen voor extra verlof vanwege gewichtige omstandigheden (LPW art 11 g) voor meer dan tien schooldagen. Voordat de ambtenaar een beslissing neemt, overlegt deze altijd met de directeur van de school.

De procedure is als volgt:

- De ouder/verzorger dient de bij schooldirecteur een aanvraag in voor verlof, langer dan tien schooldagen, via het formulier “Aanvraag extra verlof art. 11g”. Dit gebeurt minimaal acht weken van tevoren.

Verlof als bedoeld in het eerste lid, kan door het hoofd slechts éénmaal, voor ten hoogste tien dagen per schooljaar worden verleend en kan geen betrekking hebben op de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Het verlof, bedoeld in de eerste volzin, kan aan de jongere, die kwalificatieplichtig is, slechts worden verleend, tot een evenredig deel van het aantal dagen dat hij op grond van artikel 4c verplicht is, onderwijs te volgen.

3.5 Artikel 14, Andere gewichtige omstandigheden

Een beroep op vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden, bedoeld in artikel 11 onder g, kan slechts worden gedaan, indien het hoofd op verzoek van de in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen, verlof heeft verleend dat de jongere de school of instelling tijdelijk niet bezoekt.

Indien geen verlof is gevraagd, kan het hoofd alsnog verlof verlenen, indien hem binnen twee dagen na het ontstaan van de verhinderingen de redenen daarvan worden medegedeeld.

Het hoofd kan ten aanzien van dezelfde jongere, wegens de in het eerste lid bedoelde omstandigheden, voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof, als bedoeld in dat lid, verlenen. Indien het verlof ten aanzien van dezelfde jongere wordt gevraagd voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, beslist de ambtenaar van de woongemeente (leerplichtambtenaar) van de jongere. Het verlof, bedoeld in de eerste volzin, kan aan de jongere die kwalificatieplichtig is, slechts worden verleend tot een evenredig deel van het aantal dagen dat hij op grond van artikel 4c verplicht is, onderwijs te volgen.

van een “bestuursorgaan”, waartegen bezwaar en beroep mogelijk is. De Awb geeft algemene regels voor de hoorplicht en bij wie binnen welke termijn bezwaar- en beroepschriften moeten worden ingediend. Omdat dergelijke regels niet meer in alle bijzondere wetten zoals de Leerplichtwet staan, moeten beide wetten in voorkomende gevallen worden geraadpleegd.

3.6 Artikel 21, Kennisgeving relatief schoolverzuim

Indien een ingeschreven leerling van een school, ten aanzien van wie deze wet van toepassing is, zonder geldige reden, les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken (in totaal zestien uren les- of praktijktijd bedraagt_, geeft het hoofd van de school hiervan onverwijld kennis aan burgemeester en wethouders van de gemeente waar de leerling woon- of verblijfplaats heeft.

3. Wettelijk kader

3.1 Algemeen

Hierna volgen (delen van) relevante artikelen uit de Leerplichtwet, voor het verlenen of afwijzen van verlof.

3.2 Artikel 2, Verantwoordelijke personen

Degene die het gezag over een jongere uitoefent en degene die zich met de feitelijke verzorging van een jongere heeft belast, zijn verplicht, overeenkomstig de bepalingen van de wet, te zorgen, dat de jongere als leerling van een school ingeschreven staat en deze school, na inschrijving, geregeld bezoekt.

3.3 Artikel 11, Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek

De in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen, zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school, waarop hij is ingeschreven, geregeld bezoekt en de leerplichtige jongere, die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt, alsmede de jongere die kwalificatieplichtig is, zijn vrijgesteld van de verplicht de school of de instelling geregeld te bezoeken, indien,

- De school of de instelling is gesloten, of het onderwijs is geschorst;
- Bij of op grond van algemeen verbindende voorschriften, het bezoeken van de school of de instelling is verboden;
- De jongere bij wijze van tuchtmaatregel, tijdelijk de toegang tot de school of de instelling is ontzegd;
- De jongere wegens ziekte verhinderd is, de school of de instelling te bezoeken;
- De jongere wegens vervulling van plichten, voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school of de instelling te bezoeken;
- De jongere, vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen slechts buiten de schoolvakanties, met hen op vakantie kan gaan;
- De jongere, door andere gewichtige omstandigheden, verhinderd is de school of instelling te bezoeken.

3.4 Artikel 13a, Vakantie

Een beroep op vrijstelling wegens vakantie van de jongere, bedoeld in artikel 11 onder f, kan slechts worden gedaan indien het hoofd op verzoek van de in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen, verlof heeft verleend, dat de jongere voor de duur van het verlof de school of instelling niet bezoekt.

- De schooldirecteur stuurt deze aanvraag direct door aan de leerplichtambtenaar, die aan de school verbonden is.
- De leerplichtambtenaar hoort de schooldirecteur over dit verzoek.
- De leerplichtambtenaar hoort de ouder(s)/verzorger(s).
- De leerplichtambtenaar neemt een beslissing.
- De leerplichtambtenaar deelt de aanvragen het besluit (met argumenten) altijd schriftelijk mee.
- De schooldirecteur ontvangt een kopie van het besluit.
- De leerplichtambtenaar wijst in de beschikking de aanvrager op de mogelijkheid van bezwaar maken tegen deze beslissing. Dit kan schriftelijk en binnen zes weken.

Besluiten, op grond van de Leerplichtwet, vallen onder administratieve rechtsbescherming. Dit betekent dat ook regels van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) gelden. Tegen de definitieve beschikking van de schooldirecteur of van de leerplichtambtenaar, kunt u beroep aantekenen. Het is daarom belangrijk, dat het besluit over extra verlof, zorgvuldig genomen en goed gemotiveerd is.

Het extra verlof moet in principe van tevoren, schriftelijk worden aangevraagd. De directeur kan alsnog verlof, op grond van gewichtige omstandigheden verlenen, als binnen twee dagen na de afwezigheid, de reden wordt gemeld (artikel 14).

2.2 Bent u het niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met het besluit, dan kunt u een bezwaarschrift indienen bij de persoon, die het besluit heeft genomen.

In het bezwaarschrift zet u:

- Uw naam;
- Naam/adres van de leerling;
- De datum;Een omschrijving van het besluit, waartegen u bezwaar maakt;
- Motivatie, waarom u het niet eens bent met het besluit.

Vergeet u niet, het bezwaarschrift te ondertekenen! Als u het bezwaar niet zelf in dient, maar u laat dit doen door iemand anders, voegt u dan een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift. U krijgt de gelegenheid, uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Als u geen bezwaarschrift indient, is de aanvraag hiermee afgehandeld. Bij niet nakomen van de beslissing, bijvoorbeeld; U gaat toch met uw kind op vakantie, dan moet de school deze ongeoorloofde afwezigheid, melden aan de leerplichtambtenaar.

2.3 Beroepsprocedure

Bent u het niet eens met het besluit op uw bezwaarschrift, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), daartegen binnen 6 weken in beroep gaan bij de rechtbank.

Het adres is:

Rechtbank Arnhem
Sector Bestuursrecht
Postbus 9030
6800 EM ARNHEM

Bij zowel een beroepsprocedure, als een verzoek om een voorlopige voorziening, bent u griffierecht verschuldigd. Het is raadzaam, van tevoren juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld, bij uw rechtsbijstandverzekering.

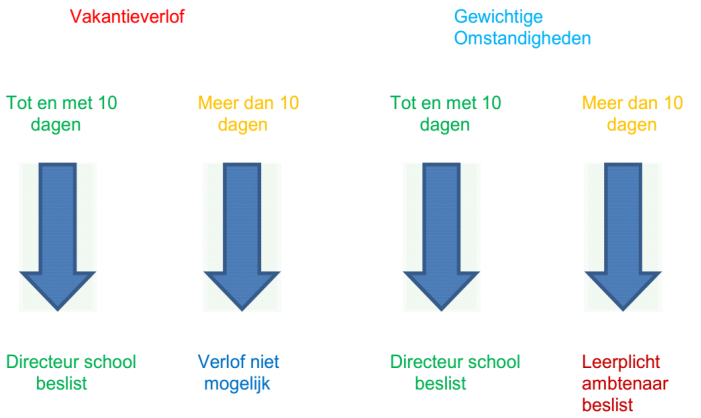
2.4 Voorlopige voorziening

Een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dit betekent, dat u het extra verlof, vooruitlopend op de bezwaarschriftprocedure, niet alvast mag opnemen. Omdat behandeling enige tijd vergt, kunt u de president van de rechtbank vragen, om een voorlopige voorziening (artikel 8 lid 81, Awb). Een voorlopige voorziening, is vragen om uitstel van het genomen besluit. Dat kan alleen als er sprake is van acute spoed. Ook moet u (tijdig) bezwaar maken bij degene, die het besluit in eerste instantie heeft genomen.

2.5 Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling verzuimt, zonder toestemming voor extra verlof, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegenwoordig wordt dit type verzuim, steeds vaker, luxe verzuim genoemd. De directeur is verplicht, dit verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden volgens artikel 21. Dit geldt al vanaf één dag, voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie. Wanneer een school het vermoeden heeft, dat een leerling onterecht wordt ziek gemeld, kan de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Bij een proces-verbaal, kan de ouder/verzorger een boete krijgen. Wanneer de directeur wettelijk verzuim niet meldt, kan ook de school een proces-verbaal krijgen.

2.6 Schematisch overzicht procedure aanvraag extra verlof



De aanvrager kan een bezwaar indienen bij het bestuursorgaan die het besluit heeft genomen. Daarna is beroep mogelijk bij de Rechtbank.