

Schoolgids 2019-2020

Sint Odrada

Rooms-Katholiek Basisonderwijs



Sint Odradastraat 14
Telefoon: 0418-664006

5335 LL Alem
E-mail: info@odrada.nl

Website: www.odrada.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De school	4
1.1 Odrada	4
1.2 De school	4
1.3 Het team	5
1.4 Het schoolbestuur	5
1.5 Peuterspeelzaal	5
2 De belangrijkste uitgangspunten van onze school	6
2.1 Onze visie	6
2.2 Rooms-Katholieke identiteit	6
2.3 Kanjerschool	6
2.4 Gezonde school	7
3. De organisatie en inhoud van het onderwijs	8
3.1 Onderwijs	8
3.2 Aanbod	8
3.3 Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs	10
3.4 Schooltijden	10
3.5 Vakantie en Studiedagen	11
3.6 Resultaten van ons onderwijs	11
3.7 Ontwikkelpunten voor schooljaar 2019/2020	11
4. De zorg voor de leerlingen	12
4.1 Volgen van de ontwikkeling	12
4.2 Passend Onderwijs	12
4.3 Ondersteuning in de school	13
4.4 Extra ondersteuning	13
4.5 Vertrouwenspersoon	13
4.6 Gebiedsteams Maasdriel	14
4.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	15
5. Ouders en ouderbetrokkenheid	16
5.1 Contact met ouders	16
5.2 SchouderCom	16
5.3 Informatie over de leervorderingen van de leerlingen	16
5.4 Rapportage naar de ouders	16
5.5 Op welke manier kunnen ouders actief zijn op school	16
5.6 De Ouderraad (OR)	17
5.7 De Medezeggenschapsraad (MR)	17
5.8 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	17
5.9 Klachten	17
6. Regelingen en procedures	18
6.1 Leerplicht	18
6.2 Verlof	18
6.3 Beleid bij het naar huis sturen van leerlingen	19
6.4 Wanneer hoeft uw kind niet naar school?	19
6.5 Toelating, schorsing en verwijdering	19
6.6 Ziekmelding en bezoek aan de dokter	20
6.7 Hoofdluisprotocol	20
6.8 Zindelijkheid	20
6.9 Medicijnverstrekking	20
6.10 Procedure externe hulp tijdens schooltijd	21
6.11 AVG-Privacywet	21

7.	Praktische informatie	22
7.1	Schoolongevallenverzekering	22
7.2	Aanmelding	22
7.3	Verjaardagen	22
7.4	Fietsen	23
7.5	Overblijven	23
7.6	Naschoolse opvang	23
7.7	Bewegingsonderwijs	23
7.8	Informatie van derden	23
7.9	Sponsoring	24
7.10	Adressen	24/25

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van de Sint Odradaschool, de katholieke basisschool in het mooie dorp Alem. Deze gids bevat onder andere informatie over: onze schoolorganisatie, waar we voor staan, de leerlingenzorg, regelgeving en afspraken, activiteiten en praktische zaken.

Door het lezen van de schoolgids kunt u een indruk krijgen van onze school. Wilt u onze school echt leren kennen is een bezoek aan onze school veel omvattender. Maak daarvoor dan ook gerust een afspraak.

Namens het team van de Sint Odradaschool,

Femmieke Jonkman
Directeur

1. De school

1.1 Odrada

Legende van de Heilige Odrada

Enkele eeuwen geleden woonde in de buurt van Balen in de provincie Antwerpen een rijke graaf, die uit zijn eerste huwelijk een dochter had, Odrada (de welriekende) genaamd.

Na de dood van haar moeder hertrouwde de graaf, maar zijn tweede vrouw mocht het meisje niet en behandelde haar slecht. Odrada klaagde echter niet.

Op een zekere dag moesten de graaf en de gravin op reis, maar Odrada zou thuis moeten blijven. Op aandringen van de graaf mocht zij toch mee, onder één voorwaarde. De graaf bezat een grote kudde wilde paarden, die vrij rondzwierf. Het wildste paard was een grote schimmelhengst, die niemand durfde te benaderen. Odrada kreeg de opdracht dit gevaarlijke paard te kalmeren en mee naar huis te brengen.

Odrada vlocht een kruis van wit touw, nam een halster mee en zocht de kudde op. De hengst bleef gedwee voor het meisje staan. Zij had het pleit gewonnen. Het bleek dat zij een bijzondere invloed op dieren had. Ze genas talrijke zieke beesten en de boeren uit de wijde omgeving kwamen naar haar toe om genezing voor hun zieke vee te zoeken. Een andere keer stak zij een afgebroken lindetak in de grond en de tak kwam spontaan tot bloei.

Odrada verzocht haar vader om, na haar dood, haar lichaam op een wagen te leggen en deze zonder voerman of begeleider door een paar ossen te laten voorttrekken. Daar waar deze haar stoffelijk overschot heen zouden brengen, wilde zij begraven worden.

En zo gebeurde het, dat de wagen met het lichaam van Odrada te Alem (toen nog aan de andere kant van de Maas) arriveerde, nadat onderweg de wagenas een dorre eikenstronk aanraakte en deze opeens levend werd en weer loof en eikels kreeg.

Het lichaam van Odrada werd in Alem eerbiedig ontvangen door Graaf Otto, die het een plechtige begrafenis bezorgde. Ter ere van de heilige liet hij een fraaie basiliek bouwen.

De feestdag van de Heilige Odrada is op 5 november.

1.2 De school

De Sint Odradaschool heeft ongeveer 45 leerlingen, verdeeld over 3 combinatieklassen: 1-2, 3-4-5 en 6-7-8. Er wordt lesgegeven volgens het leerstofjaarklassensysteem.

St. Odrada is de enige school in het dorp. Er is tevens een inpandige peuterspeelzaal: Pippeloentje, met nu ongeveer 4 peuters.

De meeste leerlingen wonen in Alem, een klein dorp in de Gelderse gemeente Maasdriel, gelegen aan de Maas. Het dorp telt ± 666 inwoners. Als school zijn we onlosmakelijk verbonden met dat wat leeft binnen onze gemeenschap. We zijn ons bewust van onze mooie omgeving, die een toegevoegde waarde heeft in ons bestaan.

Van oorsprong is Alem een dorp met veel boerderijen, maar de boerenbedrijven zijn grotendeels verdwenen. Vanwege de ligging van de Bommelerwaard, tussen twee rivieren, de Maas en de Waal, hebben het water en de natuur een belangrijke plek ingenomen in het leven van de mensen hier en de opvoeding van hun kinderen. Wij als school vinden het dan ook belangrijk, dat kinderen kunnen zwemmen en dit onderhouden. Om die reden krijgt groep 3 t/m 8 één keer per week zwemles.

1.3 Het team

Directeur:	Femmieke Jonkman	dinsdag, donderdag en vrijdag
Groep 1-2:	Lian van Boxtel	maandag
	Dinie van Boxtel	dinsdag tot en met vrijdag
Groep 3-4-5:	Jacqueline Piels	maandag, dinsdag en woensdag om de week
	Truus van Groeningen	woensdag om de week, donderdag en vrijdag
Groep 6-7-8:	Nienke Peffer	maandag tot en met vrijdag
	Lian van Boxtel	maandag middag
IB:	Jacqueline Piels	woensdag om de week en donderdag om de week
ICT en ondersteuning:	Lian van Boxtel	dinsdag of donderdag

1.4 Het schoolbestuur

Onze school is onderdeel van Stichting R.K. Onderwijs Bommelerwaard (SRKOB): "Bommelerwijs". Sinds 2000 zijn alle Rooms-Katholieke scholen in de Bommelerwaard bestuurlijk met elkaar verbonden:

St. Odrada (Alem), Deken Wehmeijerschool (Velddriel), De Pollenhof (Hedel), De Schakel (Ammerzoden), Franciscusschool (Zaltbommel) en Mgr. Zwijssenschool (Kerkdriel).

De samenwerking tussen de scholen wordt beleidsmatig vorm gegeven op directieniveau. De Medezeggenschap krijgt bovenschools gestalte in de GMR. Het bestuur bestaat uit een toezichthoudend en een uitvoerend gedeelte. Het toezichthoudend bestuur wordt gevormd door een vertegenwoordiger van iedere school. Het schoolbestuur is bereikbaar via het bestuurskantoor.

1.5 Peuterspeelzaal

Peuterspeelzaal Pippeloentje valt onder Stichting Peuterspeelzalen Maasdriel.

Vanaf januari 2013 heeft Peuterspeelzaal Pippeloentje een eigen plek binnen het schoolgebouw.

Waar mogelijk sluiten de peuters aan bij activiteiten binnen de school.

Er wordt gewerkt met "Peuterplein". Dit is een thematisch programma met volgsysteem, waarbij alle ontwikkelingsaspecten van de kinderen spelenderwijs gestimuleerd worden. Hiermee wordt een doorgaande lijn getrokken naar onze basisschool, waar wordt gewerkt met "Kleuterplein."

Voor meer informatie kunt u terecht bij Peuterspeelzaal Pippeloentje of kijken op

www.peuterspeelzalen-maasdriel.nl.

2. De belangrijkste uitgangspunten van onze school

2.1 Onze Visie

Missie: Hoger doel → waarom bestaan wij

Vanuit betrokkenheid leggen wij een evenwichtige basis en leveren wij een waardevolle bijdrage aan de brede ontwikkeling van ieder kind.

Visie: Gewaagd doel → waarheen gaan wij

Wij werken kindgericht en op niveau. Wij gaan uit van kansen en mogelijkheden, waarbij we elkaar uitdagen om elk individu te kunnen laten groeien. We bieden kwaliteit in een veilige, gestructureerde en tegelijk uitdagende leeromgeving, waar kinderen samen van en met elkaar kunnen leren.

Kinderen, collega's en opvoeders werken samen en brengen het beste in elkaar naar boven.

Kernwaarden → waarvoor staan wij

- Samen
- Groei
- Nabijheid
- Uitdaging
- Kwaliteit

Kernkwaliteiten → waarin blinken wij uit

- Authentiek
- Gedreven
- Betrokken
- Flexibel
- Kindgericht

2.2 Rooms-Katholieke identiteit

Wij gaan met elkaar om in een sfeer van respect voor ieders opvatting en leefwijze. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Wij benaderen dit vanuit een Rooms-Katholieke visie. Wij vinden het belangrijk om onze identiteit uit te stralen door samen invulling te geven aan de katholieke normen en waarden, en samen uiting te geven aan katholieke vieringen.

Met een andere levensbeschouwing ben je net zo welkom op onze school als met een rooms-katholieke geloofsovertuiging. Wel verwachten we van ouders dat ze de uitgangspunten van de school respecteren en dat hun kind in principe deelneemt aan alle activiteiten die door of in de school plaats vinden.

2.3 Kanjerschool

Vanaf dit jaar mogen wij ons een Kanjerschool noemen. Dat betekent dat in iedere groep de werkwijze vanuit de Kanjertraining wordt toegepast. Wij kiezen voor de Kanjertraining om een goed pedagogisch klimaat te bevorderen. We willen een veilige omgeving creëren, waar leerlingen dagelijks vol vertrouwen en met veel plezier naartoe komen. Er wordt aandacht besteed aan het bevorderen van zelfvertrouwen en zelfbeheersing. Daarnaast wordt er gewerkt aan de vermindering van agressie en meeloopgedrag. De volgende Kanjerafspraken staan centraal:

De Kanjertraining maakt gebruik van petten om verschillende vormen van gedrag te symboliseren:

- Witte pet: rustig, behulpzaam, respectvol naar zichzelf en de ander
- Zwarte pet: brutaal, baas spelen door intimideren, manipuleren, bedreigen
- Gele pet: onopvallend, verlegen, afhankelijk, wil erbij horen maar is bang
- Rode pet: clownesk, opvallend, uitdagend, stoer doen, wijzen naar een ander

De Kanjertraining helpt kinderen andere gedragsvarianten te ontdekken, uit te proberen.

Meer informatie vindt u op www.kanjertraining.nl



2.4 Gezonde school

Onze school heeft het vignet "Gezonde School". Dit vignet is een erkenning voor het feit dat wij de gezondheid van onze leerlingen erg belangrijk vinden, hier structureel aan werken en dit willen bevorderen. We hebben bijvoorbeeld aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van kinderen, een veilige schoolomgeving en een fris klimaat. Dat is belangrijk, want dit draagt allemaal bij aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Onze school heeft zich op het thema Roken en Alcohol beleid waarvoor we deelcertificaten hebben gehaald.

Roken en alcohol

Waarom aandacht voor roken en alcohol? Wij vinden dat we als school de verantwoordelijkheid hebben om leerlingen een gezonde (leer-)omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat het zien roken en drinken van anderen, ertoe leidt dat kinderen in de toekomst eerder geneigd zijn om zelf ook te gaan roken en drinken. Dat willen we natuurlijk voorkomen. Daarnaast beschermen we de kinderen op deze manier ook tegen de schadelijke gevolgen van meerroken.



Rookvrij

De Sint Odradaschool heeft een rookvrij schoolterrein. Er mag nergens meer op het schoolterrein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leraren, ouders/verzorgers en bezoekers. Het geldt ook buiten schooltijd, zoals een ouderavond. Wanneer we met de leerlingen een andere locatie bezoeken, roken we niet in het bijzijn en zicht van de kinderen. We hebben een bordje aan het hek hangen waaruit blijkt dat we een rookvrij terrein hebben.

Alcoholvrij

Er wordt op school of tijdens andere activiteiten (zoals een schoolkamp of schooluitje) geen alcohol gedronken in het bijzijn van de leerlingen. We vragen ouders om geen alcohol als cadeautje aan leerkrachten te geven.

Gezonde Voeding

Voor de ochtendpauze kunt u wat fruit of een boterham en wat te drinken meegeven, het liefste water. Wij willen er op deze manier toe bijdragen, dat uw kind zo lang mogelijk een gezond gebit en een goede gezondheid houdt.

Bij het overblijven verwachten wij dat u boterhammen en of fruit en groente meegeeft en snoep en koeken thuislaat.

3. De organisatie en inhoud van het onderwijs

3.1 Onderwijs

Wij werken in de combinatiegroepen: 1-2, 3-4-5 en 6-7-8. De groepen zijn relatief klein, waardoor er extra aandacht is voor iedere leerling. Het onderwijsaanbod is zo breed, dat alle kinderen op basis van hun achtergrond, capaciteiten, ontwikkeling en interesses maximale kansen krijgen.

Wij vinden het belangrijk om als school een stevige basis te leggen voor de toekomst van onze leerlingen. Sociaal-emotionele vaardigheden, een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen en zelfstandigheid zijn daarbij van groot belang. Wij willen kennis en kunde zo veel mogelijk stimuleren, omdat dit belangrijke hulpmiddelen kunnen zijn bij denk- en handelingsprocessen.

De leerkrachten bieden effectieve instructie en ondersteuning en hebben duidelijke doelen voor ogen. Er wordt gewerkt in een gestroomlijnde organisatie, wat we door middel van het concept "Kansrijke Combinatiegroepen" vormgeven.

Wij gaan uit van het leerstofjaarklassensysteem, wat betekent dat de kinderen het programma van de jaargroep volgen. Daarbij houden we rekening met de individuele verschillen in onderwijsbehoeften die er tussen leerlingen zijn. Voor iedere leerling moet er een zo'n passend mogelijk onderwijsaanbod zijn. Door opbrengstgericht te werken, willen we zoveel mogelijk tegemoet komen aan de ontwikkelingskansen en capaciteiten van onze leerlingen.

Overstap naar de volgende groep

We vinden het van groot belang om niet alleen naar het kennisniveau te kijken, maar naar de totale ontwikkeling van een kind. Naast de toets- en observatiegegevens, kijken we naar welbevinden, werkhouding, zelfvertrouwen, motivatie, zelfstandigheid, concentratie en sociale vaardigheden. De leerkracht heeft de leerlingen en hun ontwikkeling in beeld. Ouders worden nauw bij het proces betrokken en regelmatig geïnformeerd. Wanneer eventueel sprake zou kunnen zijn van doublure, vindt overleg met ouders plaats. Uiteindelijk neemt school de beslissing of de leerling de overstap kan maken naar de volgende groep of meer tijd nodig heeft om tot de benodigde ontwikkeling te komen.

3.2 Aanbod

Groep 1-2

Er wordt gewerkt rondom thema's en gebruik gemaakt van verschillende materialen. De nadruk ligt op spelend leren en werken. Elke schooldag start vanuit de kring met activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen zoals taalactiviteiten, muzikale oefeningen en andere expressievormen.

De methode "Kleuterplein" wordt ingezet voor taal, rekenen en wereldoriëntatie. Kinderen werken afwisselend zelfstandig en geclusterd in groepen. Waar nodig wordt extra ondersteuning aangeboden. Op deze manier krijgen de kinderen onderwijsaanbod op niveau.

Wanneer blijkt dat de kinderen van groep 2 alle voorwaarden beheersen die nodig zijn om aan het leesonderwijs te kunnen beginnen, starten we met Veilig Leren Lezen (de leesmethode van groep 3).

- Het beheersen van de Engelse taal wordt steeds belangrijker voor nu en in de toekomst. De Sint Odradaschool heeft ervoor gekozen om al vanaf de kleuters te starten met Engels. We gebruiken hier de methode "Take It Easy" voor.
- Om alle leerlingen goed voor te bereiden voor het verkeer werken we met de methode verkeerskunsten. Hierbij ligt de nadruk vooral op het zelf ervaren. Er wordt daarom ook veel geoefend met fietsen en verkeersregels in de praktijk. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen hier les in. De leerlingen van groep 8 doen mee aan het theoretische verkeersexamen.
- Op onze school wordt vanaf groep 1 muziekles gegeven.

Groep 3 tot en met 8

Er wordt gewerkt met methodes per vakgebied. De leerkrachten hebben in beeld wat het aanbod is van methodes en op het niveau van de kinderen. Zo kunnen zij inspelen op wat de kinderen beheersen of wat nog meer aandacht nodig heeft.

In groep 3 gaan we verder met gericht leren lezen op het punt waar ze in groep 2 zijn gekomen. De instructie krijgen de leerlingen in groep 1/2 en de verwerking doen ze in hun eigen klas. We gebruiken daarvoor de KIM versie van "Vellig leren lezen".

Het rekenonderwijs wordt met de methode pluspunt gegeven.

Voor technisch lezen maken we gebruik van leesparade. De taalmethode die we gebruiken vanaf groep 4 is Taal op maat en voor spelling Spelling op maat. Met begrijpend lezen maken we door kansrijke combinatieklassen een clustering van de groepen. Daardoor krijgen ze bij dit vak een gezamenlijke instructie middels de methode Nieuwsbegrip. Ook werken we met niveau lezen. De leerlingen van groep 7-8 krijgen daarbij nog het vak studievoordigheden, met de methode Blits. Om de 2 jaar komen mensen van de EHBO de leerkrachten helpen om de leerlingen van groep 7 en 8 op te leiden tot jeugd EHBO-er.

Voor Wereld Oriëntatie gaan we aankomend schooljaar op zoek naar een nieuwe methode waar de vakken Geschiedenis, Biologie, Aardrijkskunde en Techniek geïntegreerd zijn.

- Groep 3 tot en met 8 krijgt, naast de gymles, elke maandagmiddag 14.00 uur – 14.30 uur zwemles aangeboden van een zwemdocent.

Educatieve activiteiten

Het dorp en de school zijn nauw met elkaar verbonden. Het schoolgebouw staat binnendijks op een flink stuk grond, dat als tuin, speelplaats, speeltuin, voetbalveld en speelterrein is aangelegd. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich bewust zijn van deze omgeving en dat natuur en cultuur met elkaar verweven zijn. We maken gebruik van verschillende zintuigen: zien, horen, voelen, ruiken en proeven.

- We nemen regelmatig deel aan een activiteit die dat bewustzijn stimuleert, zoals de: Milieu-educatie, boerderij-educatie, Erfgoededucatie NME, excursies, struinroute langs de rivier, zwerfvuil schoonmaakactie, plastic doppen verzamelen en oud papier ophalen voor het goede doel.
- We werken samen met onder andere: GGD, Parochie, Milieucentrum en Fanfare.
- We bezoeken onder andere: Bibliotheek Rivierenland, de tandarts, MFC de Kreek, Alemse Rakkers, Dakpannenmuseum, Gemeente en Driels Museum.

We doen mee aan culturele projecten van Kunstbalie, wat inhoudt dat elke groep ieder jaar in aanraking gebracht wordt met enkele culturele activiteiten, zoals drama, dans, toneel, film, cabaret of muziek. Aan een voorstelling worden altijd enkele lessen gekoppeld.

3.3 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Huiswerkbeleid

Waarom geven wij de leerlingen uit de bovenbouw huiswerk?

- Huiswerk bevordert de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van leerlingen. Daarnaast leren de leerlingen door middel van huiswerk ook hun werk te plannen.
- Door naast de leertijd op school thuis ook nog bezig te zijn met het inoefenen of herhalen van bepaalde leerstof, kan het leerresultaat positief beïnvloed worden.
- Er wordt hierdoor een goede voorbereiding getroffen op het voortgezet onderwijs. Daar wordt ervan uitgegaan dat huiswerk maken een logisch verlengstuk is van het dagelijkse schoolbezoek, evenals het plannen van huiswerk met een agenda.
- Betrokkenheid van de ouders bij de school en bij het leren van hun kind. Het huiswerk geeft ouders de kans om beter zicht te krijgen op het leerproces van de leerlingen.
- Extra hulp aan leerlingen die leerproblemen ondervinden. Soms kan huiswerk een steuntje zijn om extra te oefenen. Met deze vorm van huiswerk gaan we wel voorzichtig om, want juist de kinderen waar het hier om gaat, worden onder schooltijd ook al flink belast. In goed overleg met de ouders bekijken we in dat geval wat passend is.

In december/ januari gaan de leerlingen uit groep 8 kennismaken met enkele scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. In januari houden de meeste scholen open dagen, waar leerlingen met hun ouders/ verzorgers welkom zijn om te komen kijken.

Medio november wordt een advies uitgebracht door de leerkracht. Dit advies is gebaseerd op de gegevens uit de klas, uit het leerlingvolgsysteem en van de Entreetoets in groep 7. In april maken de kinderen de CITO- eindtoets. Naast de leerresultaten wordt er ook gekeken naar leerlingekenmerken als werkhouding, motivatie, tempo en inzet. Tijdens oudergesprekken worden alle gegevens met ouders/ verzorgers besproken.

De aanmelding naar de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs verloopt als volgt: u krijgt rond februari/ maart via uw kind de aanmeldingsformulieren voor de verschillende scholen. De leerkracht vult voor de gekozen school een digitaal overdrachtsformulier (LDOS) in. Na de persoonlijke aanmelding neemt de plaatsingscommissie van de school die u gekozen hebt een beslissing over de aanname.

3.4 Schooltijden

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30 – 12.00	8.30 – 12.00	8.30 – 12.15	8.30 – 12.00	8.30 – 12.00
13.00 – 15.00	13.00 – 15.00		13.00 – 15.00	13.00 – 15.00
1-2 middag vrij				1-4 middag vrij

De kinderen van groep 1 en 2 zijn elke maandag- en vrijdagmiddag vrij. De kinderen van groep 1 tot en met 4 zijn elke vrijdagmiddag vrij. De kinderen van groep 1 tot en met 8 zijn elke woensdagmiddag vrij. Zo hebben alle kinderen aan het einde van de basisschool het verantwoord aantal uren behaald.

Om de lestijd optimaal te benutten, hebben wij 5 minuten inlooptijd voor aanvang van de schooltijden. De bel gaat 's ochtends om 8.25 uur en 's middags om 12.55 uur.

Elke dag hebben de kinderen pauze van 10.15 – 10.30 uur.

3.5 Vakantie en studiedagen

Start schooljaar: 19 augustus 2019

Vakanties:

- Herfstvakantie: 12 oktober 2019 t/m 20 oktober 2019
- Kerstvakantie: 21 december 2019 t/m 5 januari 2020
- Carnavalsvakantie: 22 februari 2020 t/m 1 maart 2020
- 2de Paasdag: 13 april 2020
- Meivakantie: 18 april 2020 t/m 5 mei 2020
- Hemelvaart: 21 en 22 mei 2020
- 2de Pinksterdag: 1 juni 2020
- Zomervakantie: 11 juli t/m 17 augustus 2020

Studiedagen:

- 2 oktober 2019
- 5 februari 2020
- 10 juni 2020

Op de studiedagen zijn de kinderen vrij.

Start schooljaar 2019-2020: 19 augustus 2019.

3.6 Resultaten van ons onderwijs

Niet alle resultaten binnen ons onderwijs zijn direct meetbaar of met elkaar te vergelijken. We hechten veel waarde aan de totale ontwikkeling van de leerlingen. We vinden het belangrijk om deze ontwikkeling zo transparant mogelijk in beeld te brengen, in samenwerking met ouders en eventueel externe betrokkenen.

Wij zijn van mening dat een kwalitatief goede school een school is die op zo veel mogelijk gebieden uit een kind haalt wat er in zit en betrouwbare adviezen geeft voor het vervolgonderwijs.

Naast de kennis van de leerkracht maken we gebruik van lesgebonden en methode toetsen en de onafhankelijke cito toets om te kijken waar een leerling staat. Een toets is een moment opname en daardoor niet geschikt om alles aan op te hangen. In gesprekken die tussen ouders en leerkracht worden gevoerd zal de ontwikkeling van de leerling in kaart worden gebracht.

Resultaten Cito Eindtoets			
Gemiddelde score	2017	2018	2019
Sint Odrada	535,2	532	539,7
Landelijk gemiddelde	535,2	534,9	535,7

3.7 Ontwikkelpunten voor schooljaar 2019-2020

- Het aankomende schooljaar zullen we aan de slag gaan met de volgende ontwikkelingen:
- Het invoeren van een nieuwe methode voor wereld oriënterend onderwijs, Blink Wereld.
- Het ICT plan uitvoeren en borgen zodat de school klaar is voor de toekomst, met dit jaar de aanschaf van Chromebooks voor de leerlingen als grote verandering.
- Het realiseren van een nieuwe schoolplein.
- De bibliotheek wordt aangevuld met nieuwe boeken en krijgt een meer prominente plek binnen de school.

4. De zorg voor de leerlingen

4.1 Volgen van de ontwikkeling

- Voor elke groep wordt een groepsoverzicht gemaakt, waarin de onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren voor de leerlingen verwerkt zijn.
- We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem ESIS.
- In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van de methode “KIJK” voor observatie en registratie.
- De methode “Kanjertaining” wordt gebruikt voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De ontwikkeling wordt gevolgd m.b.v. het systeem “KanVAS”. Leerlingen van de bovenbouw vullen hierbij tevens zelf een leerlingendeel in wat inzicht geeft in hoe zij zelf denken over hun sociale competenties.
- Cito toetsen worden afgenomen rond januari en mei. In de groepen 3 t/m 8. Hierna volgt het maken van het groepsplan en het voeren van oudergesprekken.
- “Protocol Dyslexie” wordt gebruikt om met behulp van meetmomenten vroegtijdig leesproblemen op te sporen en aan te pakken.
- Groepsbesprekingen in januari en juni. De leerkracht bespreekt samen met de IB-er de ontwikkeling van de kinderen en de doelen voor de komende periode.
- In groep 8 wordt het advies gegeven voor het Voortgezet Onderwijs. Hiervoor wordt, naast alle gegevens waar de leerkracht vanuit de klas zicht op heeft, gebruik gemaakt van de Cito Eindtoets.

4.2 Passend Onderwijs

De wet op Passend onderwijs, die op 1 augustus 2014 van kracht werd, heeft als doel om te zorgen dat alle leerlingen een passende plek in het onderwijs krijgen.

De school heeft als taak om de basisondersteuning te bieden aan alle leerlingen. Wanneer een leerling speciale onderwijsbehoeften heeft op het gebied van leren of gedrag, kan extra ondersteuning worden ingezet, waar mogelijk intern, waar nodig in samenwerking met externe betrokkenen. School en ouders kijken samen naar wat de leerling nodig heeft en hoe de juiste expertise zou effectief mogelijk kan worden ingezet.

Om deze zorgplicht te kunnen waarmaken en alle leerlingen een passend aanbod te kunnen bieden, werken reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs samen in een samenwerkingsverband. De samenwerkingsverbanden maken een ondersteuningsplan. In dit plan leggen zij vast welke basisondersteuning alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. Daarnaast wordt vastgelegd hoe de extra ondersteuning is georganiseerd en hoe ze het geld gaan besteden. De St. Odradaschool is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij. Binnen SWV PO De Meierij maken 29 schoolbesturen onderling afspraken over de wijze waarop voor alle leerlingen passend onderwijs wordt gerealiseerd. SWV PO De Meierij is onderverdeeld in 10 Ondersteuningseenheden. St. Odradaschool hoort bij de Ondersteuningseenheid Noord (Zaltbommel en Maasdriel).

4.3 Ondersteuning in de school

Om te bepalen welke ondersteuning een leerling nodig heeft, werken we ieder schooljaar in twee periodes waarin we steeds een aantal stappen doorlopen. Tijdens deze stappen wordt de totale ontwikkeling van een leerling in kaart gebracht.

Periode 1: Juni – januari. Periode 2: Januari – juni.

Aan het begin van de periode worden de groepsplannen gemaakt, waarin de doelen en de onderwijsbehoeften van de leerlingen worden beschreven. Het beeld wat de leerkracht heeft uit de klas, de gegevens uit de Cito-toetsen en methodetoetsen worden meegenomen bij het beschrijven van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De stappen die worden doorlopen:

- Verzamelen en registreren van de gegevens (leerkracht)
- Analyseren van de gegevens (leerkracht en IB-er)
- Consultatie (leerkracht, IB-er en BNT)
- Terugkoppeling naar ouders (leerkracht)
- Terugkoppeling naar directie (IB-er)

Wij streven ernaar het onderwijs zo te organiseren, dat er rekening gehouden wordt met de specifieke behoeften en mogelijkheden van elke leerling. Extra zorg en begeleiding kan in eerste instantie in de groep geboden worden door extra aanpassingen of uitleg, herhalingsstof of juist verrijkingsstof of verdiepingsstof voor leerlingen die dit nodig hebben. Dit wordt beschreven in het groepsplan van het betreffende vak. Bij de evaluatie wordt vastgelegd of de geboden extra hulp effectief is geweest.

Tussentijds evalueert de leerkracht met de interne begeleider en met de ouders van de leerling. Dan kan het plan eventueel bijgesteld worden. Wanneer de geboden hulp ook na deze fase niet het gewenste resultaat heeft of wanneer verder onderzoek gewenst is, kan de hulp van externen worden ingeroepen. Dit alles gebeurt na overleg met de ouders en met hun toestemming.

4.4 Extra ondersteuning

Leerlingen en hun onderwijsbehoeften worden besproken in de consultatie. Daar kan advies uit voort komen zoals extra hulp, ambulante begeleiding, onderzoek, bespreking met externe instanties of doorverwijzing. Alle toetsgegevens, onderzoeksresultaten en verslagen worden bewaard in het leerlingdossier.

Voor leerlingen die naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig hebben, heeft het samenwerkingsverband trajectbegeleiders aangesteld. Zij stellen samen met school en met ouders een onderwijsarrangement op dat het best past bij het kind. In dat onderwijsarrangement staat welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft en door wie en waar die ondersteuning geboden kan worden. Extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband bekostigd. Ook kan school een beroep doen op de expertise binnen het samenwerkingsverband.

4.5 Vertrouwenspersoon

De school heeft een interne vertrouwenspersoon, Jacqueline Piels. De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen en klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden hiervan zijn: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie en radicalisering. De interne vertrouwenspersoon kan indien nodig overleggen met een externe vertrouwenspersoon van de GGD. U kunt de externe vertrouwenspersoon ook direct benaderen. Belt u hiervoor met het secretariaat van GGD Gelderland-Zuid: (088) 144 73 30. Een van de vier vertrouwenspersonen neemt dan z.s.m. contact met u op.

4.6 Gebiedsteams Maasdriel

‘Actief met u op zoek naar de beste oplossing voor hulp en ondersteuning.’

Vanaf januari 2014 kunt u met vragen op het gebied van zorg en welzijn, jeugd en gezin, wonen, werk en inkomen terecht bij het gebiedsteam. Zij zorgen er voor dat inwoners die dat nodig hebben, eerder en beter ondersteuning op maat krijgen en minder worden doorverwezen naar specialistische hulpverlening.

In de gemeente Maasdriel werken twee gebiedsteams:

- Maasdriel Oost voor Kerkdriel, Velddriel, Hurwenen, Hoenzadriel, Alem, Rossum en Heerewaarden
- Maasdriel West voor Hedel, Ammerzoden, Well en Wellseind.

De medewerkers zijn te vinden op een vaste locatie maar komen ook op bijvoorbeeld scholen, peuterspeelzalen of in dorpshuizen.

In de gebiedsteams van Maasdriel werken maatschappelijk werkers, jeugdhulpverleners, wijkverpleegkundigen, consultants van MEE en WMO-consulenten. Het team heeft contacten met professionals en vrijwilligers(organisaties) in de jeugdgezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en peuterspeelzalen, de wijkagent, sportcoaches, de leerplichtambtenaar, huisartsen, thuiszorg en wijkverpleging. Samen met u zoeken zij naar oplossingen. Zo nodig bieden zij zelf hulp en ondersteuning maar ze kunnen ook specialistische kennis buiten het team inschakelen.

Met welke vragen kan ik bij het gebiedsteam terecht?

- mijn kind luistert niet naar mij
- mijn kind is druk of agressief
- mijn kind wordt gepest
- het gaat niet goed op school, schoolresultaten blijven achter
- mijn kind heeft moeite met de echtscheiding
- mijn kind vindt het lastig om voor zichzelf op te komen
- er is iets met mijn kind, maar ik weet niet precies wat, ik maak me zorgen
- ik vind het opvoeden momenteel best lastig en wil er graag over praten
- we hebben financiële problemen en willen graag hulp
- andere vragen die u heeft over uw kind en waarvan u niet weet waar u terecht kunt

Contact

Lukt het niet om (samen met de omgeving) een oplossing voor een probleem te vinden? Neem dan contact op met de gemeente Maasdriel.

- Telefonisch via het nummer van de gemeente Maasdriel 14 0418
- Per mail via info@maasdriel.nl

Medewerkers zoeken samen met de hulpvrager naar een oplossing. Het kan nodig zijn dat er een persoonlijk gesprek plaatsvindt. In dat geval maakt een medewerker van het gebiedsteam een afspraak.

4.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar - indien van toepassing voor school

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Liever geen onderzoek?

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

Inenting voor kinderen van 9 en 12 jaar

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen meisjes een uitnodiging voor een prik tegen baarmoederhalskanker (HPV). Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- Op www.ggd gelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op www.gezondeschool gelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

5. Ouders en ouderbetrokkenheid

5.1 Contact met ouders

We hechten veel waarde aan goed en nauw contact met onze ouders. Door diverse formele en informele contacten trekken we samen op in de begeleiding bij de ontwikkeling van de leerlingen. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de kinderen.

Aan het begin van het schooljaar vindt er een algemene ouderavond plaats waarin we de plannen voor dit schooljaar zullen toelichten en waarbij de ouders kennis kunnen maken met de leerkrachten van de groepen. De leerkracht geeft informatie over het programma, de leermiddelen en de activiteiten van de groep voor dat schooljaar. Ook worden er met de ouders samen afspraken gemaakt over bepaalde zaken die belangrijk zijn dit schooljaar. Ook de OR en MR zullen indien wenselijk daar vertellen over de activiteiten die zij dit schooljaar gaan ondernemen.

5.2 SchouderCom

SchouderCom is een platform voor communicatie tussen school en ouders/ verzorgers van de leerlingen. Hierop verschijnt regelmatig informatie in de vorm van nieuws, vragen, foto's, delen van ervaringen en via SchouderCom wordt de nieuwsbrief verspreid.

5.3 Informatie over de leervorderingen van de kinderen

Wij vinden het belangrijk dat ouders zo volledig mogelijk op de hoogte zijn van de (leer)vorderingen van hun kind(eren). We doen er dan ook alles aan hierover zo duidelijk mogelijk te zijn. Op de eerste plaats kunnen ouders zelf even binnen lopen bij de leerkracht om iets te vragen of te vertellen, of een afspraak maken voor een gesprek. Als het nodig is kan ook door de leerkracht een afspraak gemaakt worden voor een gesprek. Als ouders niet meer samen wonen hopen wij dat ouders elkaar op de hoogte te houden. Als dit niet het geval blijkt zullen we andere afspraken maken om te zorgen dat ouders die het ouderlijk gezag hebben ook informatie krijgen.

5.4 Rapportage naar de ouders

- Groep 1 en 2: eind november en eind mei vinden er gesprekken plaats om de resultaten te bespreken van het observatie-instrument KIIJK. Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee.
- Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport mee en wel medio februari en einde schooljaar. Het rapport geeft een duidelijk beeld van de inzet, de werkhouding en de schoolvorderingen van de kinderen. Na het uitreiken van het rapport vinden er oudergesprekken plaats. Voor ieder kind wordt er een gesprek gepland een paar dagen na uitreiking van het rapport. Zo is er voldoende tijd voor ouders om het rapport te bekijken en eventuele vragen of opmerkingen voor het oudergesprek te inventariseren.

5.5 Op welke manier kunnen ouders actief zijn op school

Een aantal ouders is actief op school of helpt met de organisatie van allerlei activiteiten. Dat kan zijn als leesmoeder, als hulp bij de organisatie van een feest, als begeleider bij een uitstapje etc. Dit is erg belangrijk voor de school, want zonder de hulp van ouders zouden een heleboel leuke en leerzame activiteiten niet plaats kunnen vinden.

Ook voor de kinderen is het fijn als hun ouders op een of andere manier bij de school betrokken zijn, vaak maakt dat voor hen de school nog vertrouwd.

5.6 De Ouderraad (OR)

De Ouderraad helpt bij een aantal activiteiten, zoals:

- het organiseren van de schoolreis;
- het verzorgen van een thema-avond voor de ouders;
- schoolfeesten en excursies.

Om alle activiteiten te bekostigen wordt een jaarlijkse ouderbijdrage gevraagd, die wordt vastgesteld op de jaarvergadering van de Ouderraad en wordt ook door hen geïnd. Deze ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter. Ouders kunnen met opmerkingen of ideeën, die een bijdrage kunnen leveren aan een nog fijner schoolklimaat, altijd terecht bij de leden van de Ouderraad.

5.7 De Medezeggenschapsraad (MR)

Op iedere basisschool moet ook een medezeggenschapsraad (MR) zijn. De MR van onze school bestaat uit vier leden, twee afgevaardigden van het team en twee afgevaardigden van de ouders. De afgevaardigden van de ouders worden door de ouders gekozen.

Als het schoolbestuur van plan is belangrijke besluiten te gaan nemen, is het de taak van de MR deze besluiten nog eens goed te bekijken. Het gaat dan over zaken als het schoolplan, de begroting, diverse beleidsnotities enz. De MR kan een positief of negatief advies geven, of wel of géén instemming verlenen aan het voorgenomen besluit van het bestuur.

5.8 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Sinds 1 januari 1999 maakt onze school, samen met nog vijf andere katholieke scholen uit de Bommelerwaard deel uit van de Stichting RK Onderwijs Bommelerwaard. Als gevolg van deze fusie is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gekomen. Van de zes scholen is per school uit de MR een tweetal leden afgevaardigd naar de GMR, een ouder en een leerkracht.

Aan de GMR zijn een aantal bevoegdheden overgedragen. De GMR houdt zich bezig met schooloverstijgende zaken die betrekking hebben op het maken van beleid.

5.9 Klachten

Overall waar gewerkt wordt, kunnen fouten gemaakt worden of misverstanden ontstaan. Dat is op onze school niet anders. Soms verloopt iets niet naar wens, worden verwachtingen niet helemaal waargemaakt, of gebeurt er iets vervelends. Wanneer u een klacht heeft, vinden we het belangrijk om samen met u te kijken naar een oplossing.

Wanneer de klacht te maken heeft met de klassensituatie, is de groepsleerkracht de aangewezen persoon om contact mee op te nemen. Overstijgt het probleem de klas, of lukt het niet om een probleem naar tevredenheid op te lossen, dan is de directie het aanspreekpunt. De meeste problemen kunnen via deze interne route worden opgelost.

Er zijn soms ook problemen van diepgaande aard, die zich niet zo gemakkelijk in de openbaarheid laten bespreken. Te denken valt daarbij aan seksuele intimidatie of hardnekkig pestgedrag. Voor dit soort zaken heeft de school, zoals eerder omschreven, een vertrouwenspersoon: Jacqueline Piels. Indien gewenst kan zij contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon.

U kunt zelf ook in contact komen met een externe vertrouwenspersoon, die verbonden is aan onze school. Hiervoor kunt u contact opnemen met GGD Hart voor Brabant waar een team van contactpersonen is geformeerd. Externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl

Wanneer u niet tevreden bent over de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt, kunt u bij het bestuur terecht. Bij (seksueel) machtsmisbruik of klachten van zeer ernstige aard kan door school of ouders/ verzorgers contact worden opgenomen met Stichting KOMM:

Onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs,
Postbus 1040
5602 BA Eindhoven.
bestuur@komm.nl
www.komm.nl

6. Regelingen en procedures

6.1 Leerplicht

Een kind mag naar de basisschool als het vier jaar is. Er is dan nog geen sprake van leerplicht. Er kunnen redenen zijn om kinderen, die net vier jaar zijn, in de beginperiode wat minder naar school te laten gaan. Dat is mogelijk, in overleg met de groepsleerkracht. Kinderen worden leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na hun vijfde verjaardag. Vanaf dat moment tot de zesde verjaardag mag een kleuter nog vijf uur per week thuisblijven, zonder toestemming van directie, en nog eens vijf uur extra, indien nodig, met toestemming van directie. Vanaf de zesde verjaardag is het kind leerplichtig tot aan het einde van het schooljaar nadat het kind ten minste twaalf volledige schooljaren onderwijs heeft gekregen of aan het einde van het schooljaar waarin de leeftijd van 16 jaar is bereikt.

6.2 Verlof

De leerplichtwet geeft de volgende regels aan betreffende het verlenen van verlof:

Als de ouders extra verlof wensen voor hun kind dient dit altijd aan de directeur gevraagd te worden. Deze kan in speciale gevallen extra verlof toekennen. Er moet dan wel een aantoonbare noodzaak zijn.

U kunt extra verlof aanvragen in de volgende situaties:

- Als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Als richtlijn geldt: één dag vrij. U moet dit minimaal twee dagen van tevoren op school melden.
- Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Er is één uitzondering. Extra vakantieverlof wordt uitsluitend verleend wanneer het op grond van specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan (in agrarische sector en in horeca). In voorkomende gevallen zal er een werkgeversverklaring gevraagd worden waaruit het bovenstaande blijkt. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.
- Tenslotte is er verlof mogelijk als er belangrijke omstandigheden zijn. Richtlijn: het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten schooltijd kan. De tijdsduur bedraagt:
 - Verhuizing (1 dag).
 - Huwelijk van familie tot en met de 3e graad: broers/zusters, ouders, (over)grootouders, ooms/tantes, neven/nichten (1 of 2 dagen, afhankelijk van de plaats).
 - Bij ernstige ziekte van familie tot en met de 3e graad. (Duur in overleg met directie).
 - Bij overlijden van familie tot en met de 4e graad (duur in overleg met directie).
 - Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (1 dag).
 - Bij 12 -, 25-, 40-, 50-, 60-jarige huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag).
 - Voor andere belangrijke redenen in overleg met directie.

Kijk voor specifieke en actuele informatie op de site van de gemeente www.maasdiel.nl bij "verzuimprotocol".

Extra verlof tot en met tien dagen moet u aanvragen bij de directie van school. Formulieren zijn op school aanwezig. Aanvragen voor meer dan tien dagen lopen via de leerplichtambtenaar van de gemeente Maasdiel. Bij het aanvragen van extra verlof of vakantieverlof moet u dit altijd in een zo vroeg mogelijk stadium doen, minimaal 8 weken voor de gewenste datum. De schooldirectie of leerplichtambtenaar moet zorgvuldig uw aanvraag kunnen beoordelen en is gehouden aan bepaalde termijnen. U kunt binnen 6 weken nog bezwaar maken, mocht uw aanvraag worden afgewezen.

6.3 Beleid bij het naar huis sturen van leerlingen

Leerlingen kunnen niet zomaar naar huis worden gestuurd. Tijdens schooldagen wordt onderwijs gegeven en is school verantwoordelijk voor het toezicht op de leerlingen. Bij uitval van een leerkracht tijdens schooldagen zorgt de school voor adequate opvang van de leerlingen. Ouders kunnen ervan uit gaan dat de school gedurende de schooldag, ongeacht of de leerlingen les ontvangen, toezicht houdt.

Indien door onvoorziene omstandigheden het niet mogelijk blijkt om een vervangende leerkracht te organiseren, dan wel om de leerlingen gedurende de schooldag op te vangen, kunnen leerlingen pas naar huis worden gestuurd, nadat contact is gelegd met de ouders. Als het gaat om jonge kinderen zal de schooltoezicht blijven uitoefenen tot de leerlingen zijn opgehaald. Oudere leerlingen kunnen zelfstandig naar huis gaan. Indien ouders hiervan op de hoogte zijn, kunnen kinderen ook met vriendjes en/of vriendinnetjes meegaan. Dit kan ook bij brand en ontruiming voorkomen. De kinderen en leerkrachten gaan dan gezamenlijk naar de pastorie, waar de kinderen kunnen worden opgehaald. Indien de ouders telefonisch niet bereikbaar zijn en zij dus niet op de hoogte gesteld kunnen worden van het feit dat hun kind naar huis gestuurd wordt, blijft het kind onder de verantwoordelijkheid van school gedurende de rest van de schooldag.

Het kan voorkomen dat al vooraf duidelijk is dat leerlingen de volgende dag geen onderwijs kunnen krijgen. De directie zal in deze situatie de ouders op de hoogte stellen. Mochten er de volgende ochtend toch leerlingen op school verschijnen, dan zal worden gehandeld zoals hierboven omschreven.

6.4 Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school dicht is in verband met vakanties of studiedagen voor de leerkrachten.
- Als uw kind ziek is. U bent wel verplicht dat zo spoedig mogelijk aan de school door te geven. Een doktersverklaring kan eventueel gevraagd worden als bewijs.
- Als uw kind geschorst wordt. Dit is een beslissing van de directeur of het bestuur van de school.

6.5 Toelating, schorsing en verwijdering

In de wet is vastgelegd dat ouders een vrije schoolkeus hebben voor hun kinderen en dat kinderen recht hebben op onderwijs. Toch zijn er situaties mogelijk, waarbij scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Hierbij valt te denken aan het niet kunnen bieden van de benodigde ondersteuning voor een kind, wangedrag door kinderen of ouders e.d. Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het uitvoerend bestuur van onze school een regeling vastgesteld, waarin zaken als toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld. Deze regeling is onderdeel van het schoolplan en ligt op de school ter inzage dan wel is via de school in digitale vorm beschikbaar gesteld.

6.6 Ziekmelding en bezoek aan de dokter

- Indien uw kind ziek is, wordt u dringend verzocht dit (telefonisch) vóór schooltijd te melden. Wanneer een kind om onbekende reden afwezig is, maken we ons ongerust. Er kan iets (ernstigs) aan de hand zijn, of onderweg iets gebeurd zijn. Als een kind niet op school is en we hebben daar geen melding van ontvangen, controleren we altijd waar het kind is.
- Indien uw kind ongeoorloofd afwezig is, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- Bij besmettelijke ziekten is het van groot belang dat u dit op school meldt. Indien nodig kunnen wij andere ouders op de hoogte stellen. Wij volgen hierbij de richtlijnen van de GGD.
- Wanneer een kind zich niet lekker voelt en toch naar school komt, stellen wij het op prijs dat u de leerkracht hiervan op de hoogte stelt en daarbij aangeeft wie wij kunnen bereiken als het onverhoopt niet gaat.
- Bij bezoek aan de dokter, wordt verzocht dit buiten schooltijd te plannen. Lukt dit niet, dan kan het kind even op school worden opgehaald in overleg met de leerkracht. Dit geldt ook als een kind ziek wordt onder schooltijd.

6.7 Hoofdluisprotocol

Wij gaan ervan uit dat ouders hun kinderen regelmatig controleren op de aanwezigheid van hoofdluis. Met name na een vakantie hebben kinderen hier meer last van. Om u te helpen hebben wij een luizenprotocol ingevoerd en gaat het luizenteam na de vakantie alle leerlingen controleren volgens de richtlijnen van de G.G.D. De privacy van de leerlingen wordt uiteraard beschermd. Mochten er luizen of neten gevonden worden in een groep dan wordt de leerkracht op de hoogte gesteld er contact opgenomen met de betreffende ouder en de groep geïnformeerd via SchouderCom. Een week na de controle zal/zullen de groep(en) waarin luizen geconstateerd zijn en de leerlingen die op die controle dag niet aanwezig waren opnieuw gecontroleerd worden.

6.8 Zindelijkheid

Wij gaan ervan uit dat kinderen die bij ons op school worden aangemeld, volledig zindelijk zijn. Een ongelukje kan gebeuren, dan is er altijd een droog broekje beschikbaar. Voor grotere verschoningen, zullen wij ouders/ verzorgers moeten benaderen. Onze schoolse situatie is daar niet op ingericht. We rekenen hiervoor op uw begrip en medewerking.

6.9 Medicijnverstrekking

Leerkrachten zijn niet gerechtigd om medische handelingen te verrichten. Het toedienen van medicatie zal dus slechts in zeer beperkte mate kunnen plaats vinden. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt niet bij de school, maar bij de ouders.

Doordat de school in principe aansprakelijk is voor de leerlingen mag er geen enkel misverstand ontstaan over de vraag of en in hoeverre de school omgaat met medische situaties.

Afspraken die met ouders worden gemaakt dienen daarom altijd schriftelijk te worden vastgelegd en ondertekend, waarbij de schooldirecteur gehouden is zich te conformeren aan het gestelde beleid.

6.10 Procedure externe hulp tijdens schooltijd

Als school worden we in toenemende mate geconfronteerd met ouders die op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp / experts inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Daartoe is een regeling vastgesteld voor alle scholen, behorend tot Stichting RK Onderwijs Bommelerwaard getiteld “Beleidsstuk begeleiding externe deskundige onder schooltijd”.

In principe dient externe hulp buiten de schooltijden geregeld te worden. Wanneer dit aantoonbaar niet mogelijk is buiten schooltijd, treedt de door de school vastgestelde regeling in werking. Indien sprake is van een medische indicatie of wanneer aangetoond kan worden dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan hierop een uitzondering gemaakt worden. Als dit op de overeengekomen wijze is aangetoond, dient er door de ouders en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Tot slot dient er een overeenkomst externe hulp onder schooltijd tussen ouders, school en de externe hulpverlener opgezet en ondertekend te worden. Hierop worden de afspraken zoals periode, frequentie, locatie, doelstelling, wijze van verslaglegging en omschrijving van de behandeling geformaliseerd.

6.11 AVG – Privacywet

Vanaf 25 mei 2018 geldt de nieuwe privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Vanaf dat moment heeft de school voor iedere leerling de expliciete toestemming voor onder andere het plaatsen van beeldmateriaal nodig. Bij start van de basisschooltijd vragen wij middels een toestemmingsformulier bij de aanmelding om uw toestemming. Wij hoeven deze toestemming niet jaarlijks opnieuw te vragen, maar willen u er wel op wijzen dat deze toestemming ten alle tijden op school is in te zien en te wijzigen. U kunt zich hiervoor wenden bij de directeur van de school. Wanneer persoonsgegevens van de school per ongeluk door derden toegankelijk worden, spreken we over een ‘datalek’. Een eventuele ‘datalek’ moet altijd gemeld worden. De afspraken hieromtrent zijn op bestuursniveau vastgesteld binnen het protocol datalekken.

7. Praktische informatie

7.1 Schoolongevallenverzekering

In samenspraak met de ouderverenigingen van de scholen heeft de Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Bommelerwaard (SRKOB) een collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen bieden de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten m.b.t. bagage tijdens reisjes, uitstapjes en schoolkampen. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op bestaande ziektekosten en ziekenfondsverzekerden. Ouders/verzorgers, die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten, vallen onder de dekking van de verzekering.

Volgens de risicoaansprakelijkheid van het N.B.W. (Nieuw Burgerlijk Wetboek) zijn de ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun kinderen. De school gaat ervan uit dat ouders/verzorgers voor hun kinderen een W.A. hebben afgesloten. Wanneer ouders/verzorgers voor school rijden, dan valt de auto altijd onder uw eigen verzekering. Het is dan ook van het grootste belang dat u een W.A. (+ eventueel een cascoverzekering) hebt. Ook een inzittendenverzekering is verplicht.

7.2 Aanmelding

Wij zien de aanmelding van uw kind wat voor het eerst naar school gaat, graag vóór het schooljaar waarin uw kind zal starten. Aanmeldformulieren zijn op school aanwezig of vindt u digitaal op onze site. Waar nodig kan een aanvullend gesprek ingepland worden. De inschrijving van uw kind wordt definitief als blijkt dat wij als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind (Passend Onderwijs).

Hierna volgt een intake-gesprek met de leerkracht(en) en krijgen ouders/ verzorgers een entreeformulier om de ontwikkeling van het kind tot op heden in te vullen.

In januari/ februari is er een open dag op school voor kinderen die het komende schooljaar in de kleutergroep gaan starten. Zij mogen dan samen met hun ouders een kijkje komen nemen in de kleutergroep. Voordat het kind 4 jaar wordt, mag het enkele dagdelen, ter kennismaking, meedraaien met de groep.

Kinderen die wegens verhuizing of andere omstandigheden van een andere school naar onze school komen, kunnen gedurende het schooljaar instromen. De aanmelding verloopt dan altijd in overleg met ouders, de andere school en overige betrokkenen. We streven ernaar dat de leerling zich zo snel mogelijk op zijn/haar gemak voelt op onze school.

7.3 Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt in de groep gevierd. Ouders mogen op de verjaardag van hun kind aanwezig zijn bij het zingen en trakteren. De leerling die jarig is, mag de kinderen uit de eigen klas trakteren, inclusief de leerkracht. Misschien wilt u er bij het uitzoeken van de traktatie rekening mee houden, dat het trakteren van snoep en chips door een toenemend aantal ouders wordt afgewezen. We hanteren hierop geen beleid, maar geven de voorkeur aan gezonde traktaties. Als uw kind een feestje geeft en daarvoor andere kinderen uitnodigt, vragen wij u het uitdelen van de uitnodigingen niet op school of op het schoolplein te doen, met het oog op de kinderen die niet genodigd zijn.

7.4 Fietsen

Kinderen die wat verder van de school wonen, kunnen met de fiets naar school komen. Wij vinden het wenselijk, dat kinderen die onze school bezoeken, hun fiets zoveel mogelijk op school plaatsen in de daarvoor bestemde rekken. Op de speelplaats mag niet gefietst worden.

Het stallen van fietsen gebeurt op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele beschadigingen.

7.5 Overblijven

Als u uw kind wilt laten overblijven dan is dat mogelijk. Wij werken met een overblijfouder en de betaling loopt via de Ouderraad. Overblijvende kinderen krijgen dan de gelegenheid om te eten, te spelen en tot rust te komen onder vaste begeleiding.

Om gezond eten te stimuleren wordt u verzocht geen snoep mee te geven.

7.6 Naschoolse opvang

Er zijn in onze omgeving diverse opvangadressen. Op dit moment halen de BSO's uit Rossum, Villa Verboven en De Balledotjes de leerlingen hier op. Er zijn meerder opties mogelijk en de keuze is aan de ouders.

7.7 Bewegingsonderwijs

Maandagmiddag:	groep 3 tot en met 8 zwemmen	14.00 uur tot 14.30 uur
Donderdagmiddag:	groep 1 tot en met 5 gym	13.00 uur tot 14.00 uur
	groep 6 tot en met 8 gym	14.00 uur tot 15.00 uur

Gymkleding

Jongens: T-shirt en kort broekje.

Meisjes: T-shirt en kort broekje of turnpakje.

Het is om hygiënische redenen verplicht tijdens de gymlessen gymschoenen te dragen. Voor kleuters wordt geadviseerd passende gymschoentjes met klittenband of elastieksluiting mee te geven.

Controleer alstublieft regelmatig gedurende het schooljaar of de gymkleding en de gymschoenen nog passen.

Schoolzwemmen

Elke maandagmiddag van 14.00 uur tot 14.30 uur wordt er door de groepen 3 t/m 8 van onze school gezwommen in zwembad "De Kreek" te Kerkdriel. Wij volgen hierbij het zwemprotocol van het zwembad.

De ouderraad en ouders betalen daaraan bij, wat besproken wordt tijdens de jaarvergadering van OR.

Gym- en zwemvervoer

Vervoersbedrijf Juijn B.V. vervoert onze leerlingen op maandag en donderdag naar sportcentrum "De Kreek" in Kerkdriel.

7.8 Informatie van derden

Diverse uitgeverijen en instituten benaderen ons regelmatig voor het uitdelen van folders en dergelijke. Wanneer wij denken, dat er onder de ouders misschien belangstelling voor zou kunnen bestaan, geven wij dit aan de leerlingen mee. Wij doen dit uitsluitend om informatie door te geven en hebben hier zelf geen belang bij. U bepaalt zelf of u ergens aan deelneemt.

7.9 Sponsoring

In het onderwijs komt sponsoring steeds meer voor. Het budget dat een school ontvangt is vaak erg beperkt. Financiële hulp van het bedrijfsleven is een welkome bijdrage. Giften vallen niet onder sponsoring. We spreken van sponsoring wanneer een bedrijf de schoolgeld of diensten levert en daarvoor een tegenprestatie wordt geleverd door de school. Er zijn voor sponsoring in het onderwijs een aantal richtlijnen opgesteld. Deze richtlijnen zijn door het bestuur van Stichting RK. Onderwijs Bommelerwaard overgenomen. Ook onze school zal graag sponsoring ontvangen, maar we houden ons daarbij aan het convenant dat is afgesproken. De hele regeling ligt bij de directie ter inzage.

7.10 Adressen

Teamleden	
Dinie van Boxtel Leerkracht groep 1-2 dinie@odrada.nl	Lian van Boxtel – van Zeelst Leerkracht groep 1-2 Lian@odrada.nl
Truus van Groeningen-Brekelmans Leerkracht groep 3-4-5 truus@odrada.nl	Femmieke Jonkman Directeur info@odrada.nl
Jacqueline Piels Leerkracht groep 3-4-5 Jacqueline@odrada.nl	
Nienke Peffer Leerkracht groep 6-7-8 nienke@odrada.nl	

Ouderraad	
Margriet de Wilt	Els van Oers
Helmie Verhoeven (penningmeester)	Jeroen Willems
Ellen van Boxtel (secretaris)	Judith van Doremaele

Medezeggenschapsraad	
Dinie van Boxtel	Voorzitter lid namens personeel
Truus van Groeningen	Secretaris, lid namens personeel
Vacant	Lid namens ouders
René van Boxtel	Lid namens ouders

Afgevaardigden voor Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	
Jeroen van Heel (namens ouders)	Jacqueline Piels (namens personeel)

Naam	Adres	Telefoon/ e-mail
Sint Odradaschool	Odradastraat 14 5335 LL Alem www.odrada.nl	0418-664006 info@odrada.nl
Bommelerwijs	Koningskampen 11 B 5321 JK Hedel www.bommelerwijs.nl	073-5997171 info@bommelerwijs.nl
Intern vertrouwenspersoon	Jacqueline Piels	Jacqueline@odrada.nl
Extern vertrouwenspersoon GGD Gelderland Zuid		088-1447330
Samenwerkingsverband de Meierij	www.demeierij-po.nl regio Noord, Bommelerwaard	073-8511300 secretariaat@demeierij-po.nl
GGD Gelderland-Zuid Jeugdarts, Jeugdverpleegkundige en logopedist	J.S. de Jongplein 2 4001 WG Tiel	(088) 144 71 11 jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl .
Gebiedsteams Maasdriel		140418 info@maasdriel.nl
Onderwijs inspectie	Postbus 2730 3500 GS Utrecht www.onderwijsinspectie.nl	0800-8051 info@owinsp.nl
Leerplichtambtenaar Maasdriel Mevrouw S. Wolters	Kerkstraat 45 5331 CB Kerkdriel	140418
Vertrouwenspersoon Inspectie		0900-1113111
Klachtencommissie Stichting KOMM	Regio Midden/Oost: Postbus 1040 5602 BA Eindhoven www.komm.nl	
S.T.M.R.	Siependaallaan 1 4003 LE Tiel	0900-8433
Bureau Jeugdzorg Rivierenland	Stationstraat 26-30 4001 CE Tiel	0344-634459
Advies- en meldpunt kinder mishandeling		0900-1231230
Peuterspeelzaal Pippeloentje	Sint Odradastraat 14 5335 LL Alem www.peuterspeelzalen-maasdriel.nl	



St. Odradastraat 14 - 5335 LL Alem
Tel.: 0418-664006
info@odrada.nl - www.odrada.nl

