

Schoolplan 2019-2023

Sint Odradaschool
ALEM



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 De missie van de school	5
5 Onze parels	6
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	6
7 Onze visie op lesgeven	6
8 Onze visie op identiteit	7
9 Onderwijskundig beleid	7
10 Personeelsbeleid	12
11 Organisatiebeleid	14
12 Financieel beleid	17
13 Kwaliteitszorg	18
14 Basiskwaliteit	21
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	21
16 Strategisch beleid	21
17 Aandachtspunten 2019-2023	23
18 Meerjarenplanning 2019-2020	24
19 Meerjarenplanning 2020-2021	25
20 Meerjarenplanning 2021-2022	26
21 Meerjarenplanning 2022-2023	27
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	28
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	29

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidskader van de Stichting Bommelerwijs en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school, besproken met het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Bommelerwaard (Bommelerwijs)
Algemeen directeur:	R. Blatter
Adres + nr.:	Koningskampen 11B
Postcode + plaats:	5321 JK Hedel
Telefoonnummer:	073 5997171
E-mail adres:	info@bommelerwijs.nl
Website adres:	www.bommelerwijs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Sint Odradaschool
Directeur:	Femmieke Jonkman
Adres + nr.:	Sint Odradaschool
Postcode + plaats:	5335 LL Alem
Telefoonnummer:	0418 644006
E-mail adres:	info@odrada.nl
Website adres:	www.odrada.nl

Onze school wordt bezocht door 48 leerlingen. Wij zijn de enige school in het dorp en hebben een belangrijke positie in het landelijke dorp Alem.

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
In school heerst de sfeer van rust en structuur Zwemonderwijs van groep 3 t/m 8 Goed contact met ouders Ligging in de natuur Kwaliteit van het personeel	Weinig leerlingen Weinig mogelijkheden voor werkverdeling Ruimtegebrek in school als we groeien
KANSEN	BEDREIGINGEN
Uitdragen van onze naam in de omgeving Gebruik maken van elkaars kennis en vaardigheden	Geen plannen voor nieuwbouw in het dorp Minder kinderen op de Peuterspeelzaal Ligging van het dorp ten opzichte van andere dorpen Tekort aan leerkrachten en invallers

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Snelle ICT ontwikkelingen
2. Verandering in voorschoolse educatie door andere bekostiging en vergoedingen.
3. Ontwikkelingen met betrekking tot Passend Onderwijs
4. De uitdaging om de administratie efficiënt en doelmatig in te vullen

4 De missie van de school

4.1 De missie van de school

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Vanuit betrokkenheid leggen wij een evenwichtige basis en leveren wij een waardevolle bijdrage aan de brede ontwikkeling van ieder kind.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Wij werken kindgericht en op niveau. Wij gaan uit van kansen en mogelijkheden, waarbij we elkaar uitdagen om elk individu te kunnen laten groeien. We bieden kwaliteit in een veilige, gestructureerde en tegelijk uitdagende leeromgeving, waar leerlingen samen van en met elkaar kunnen leren. Leerlingen, leerkrachten en opvoeders werken samen en brengen het beste in elkaar naar boven.

Onze kernwaarden zijn:



Samen

We willen dat de leerlingen begrijpen dat ze onderdeel zijn van een groter geheel en dat ze leren dat samen - werken je verder helpt.



Groei

Wij gaan uit van kansen en mogelijkheden, waarbij we elkaar uitdagen om elk individu te kunnen laten groeien.



Nabijheid

Leerlingen, leerkrachten en opvoeders werken samen en brengen het beste in elkaar boven. Om de leerling goed te kunnen helpen hebben wij veel contact met ouders.



Uitdaging

Wij kijken naar leerlingen als geheel met al zijn/haar talenten. En bieden leerlingen mogelijkheden om verder te ontwikkelen.









Kwaliteit

Vanuit betrokkenheid leggen wij een evenwichtige basis en leveren wij een waardevolle bijdrage aan de brede ontwikkeling van ieder kind.

5 Onze parels

5.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Parel	Standaard
 Op onze school krijgen leerlingen van groep 3 t/m 8 zwemonderwijs.	OP1 - Aanbod
 Op onze school wordt er Engelse les aan alle groepen gegeven.	OP1 - Aanbod
 Bij ons op school is er goed contact met ouders.	OP6 - Samenwerking
 Onze school ligt in een bijzonder natuurlijke omgeving.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
 De leerkrachten kunnen snel schakelen.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
 Er is een goede overgang van groep 2 naar 3 door de vervroegde inzet van Veilig leren Lezen	OP3 - Didactisch handelen

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

6.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

Streefbeelden
1. Onze school biedt onderwijs volgens het concept onderzoekend leren.
2. Onze school beschikt over een digitale leeromgeving.
3. Onze school heeft een systeem voor kwaliteitszorg dat is uitgewerkt in het schoolplan.
4. Er is een hogere bekendheid van onze school binnen onze regio.
5. Onze school heeft een doorgaande leerlijn voor kunstzinnige vorming.
6. Onze school heeft een doorgaande leerlijn voor gym onderwijs.
7. Onze school heeft een nieuw uitdagend speelterrein met diverse speelmogelijkheden.
8. Onze school heeft een schoolbibliotheek die leerlingen uitdaagt om te lezen.
9. Onze school heeft een nieuwe methode voor Wereld Oriëntatie.

7 Onze visie op lesgeven

7.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten

van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Samen - Werken

We willen dat de leerlingen begrijpen dat ze onderdeel zijn van een groter geheel en dat ze leren dat samen - werken je verder helpt.

- Al doende - oefenen

Leerlingen leren door te doen. We zorgen er voor dat onze lessen veel gekoppeld worden aan de praktijk.

- Instructie

Daarmee zorgen we voor kennisoverdracht en kwaliteit. Met kennis kunnen de leerlingen zich verder bekwamen. Goede instructie kan deze kennis vergroten.

- Zelfstandig

We willen leerlingen klaarstomen voor de volgende stap. Daarvan is het van belang dat ze een goed beeld hebben van hun eigen kunnen.

8 Onze visie op identiteit

8.1 Onze visie op identiteit

De Sint Odradaschool is een katholieke school. Dit houdt in dat we vanuit een katholieke levensovertuiging ons onderwijs gestalte willen geven. We geven godsdienstonderwijs en hebben veel aandacht voor normen en waarden in de omgang van kinderen met elkaar. We vinden het belangrijk dat de school een veilige plaats is voor het kind en dat het zich er geaccepteerd voelt door andere kinderen. Via kennismaking met de wereld van de godsdiensten leren we de kinderen om hun kijk op zichzelf, de ander en het andere tot uitdrukking te brengen.

Niet of andersgelovigen zijn van harte welkom op onze school mits zij de katholieke grondslag van onze school respecteren. Wel verwachten we van ouders dat ze de uitgangspunten van de school respecteren. Alle kinderen doen mee aan de godsdienstlessen, projecten en vieringen.

9 Onderwijskundig beleid

9.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.

Wij gaan met elkaar om in een sfeer van respect voor ieders opvatting en leefwijze. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Wij benaderen dit vanuit een Rooms-Katholieke visie. Wij vinden het belangrijk om onze identiteit uit te stralen door samen invulling te geven aan de katholieke normen en waarden, en samen uiting te geven aan katholieke vieringen.

9.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

9.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het

vervolgonderwijs.

9.4 Vakken en methodes

Hieronder staan de methodes die we gebruiken:

Aanvankelijk Lezen	Veilig Leren Lezen
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip
Engels	Take it Easy
Kleuterontwikkeling algemeen	Kleuterplein
Kleuter uitdaging	Kleuter Lab
Levensbeschouwing	Blik Educatie
Rekenen	Pluspunt
Schrijven	Schrijven in de basisschool
Sociaal-emotionele vorming	Kanjertraining
Spelling	Spelling op Maat
Studievaardigheden	Blits
Taal	Taal op Maat
Verkeer	Verkeerskunsten, Jeugdverkeerskrant en Stap Vooruit
Vorgezet technisch lezen	Leesparade
Wereld Oriëntatië	Blink Wereld

9.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, als één van de belangrijkste vakken op school veel aandacht in ons curriculum. Het gaat hierbij om voorbereidend, aanvankelijk en voortgezet technisch lezen, begrijpend lezen, taal en spelling.

9.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

9.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Kinderen leren het beste wanneer ze vanuit eigen interesse en vanuit een intrinsieke motivatie tot leren worden gezet. Wij willen kinderen daarom onderzoekend laten leren. Kinderen moeten het belang en context van de leervraag zien, om hem daarna zelf en met klasgenoten in praktijk te kunnen brengen.

Wereldoriëntatie wordt vanaf schooljaar 2019-2020 daarom geïntegreerd aangeboden. wij gebruiken hiervoor de methode 'Blink Wereld Geïntegreerd'.

9.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze

leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Door middel van diverse projecten zorgen wij er voor dat leerlingen dit ervaren en uitproberen.

9.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Omdat onze school staat in een waterrijk gebied krijgen de leerlingen 1 keer per week zwemles.

9.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Er worden nu praktijklessen techniek gegeven, de aankomende jaren zal techniek nog meer zichtbaar zijn in het curriculum van de leerlingen.

9.11 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

9.12 Pedagogisch-didactisch handelen

Ieder kind wordt gezien en mag er zijn. Wij willen graag dat leerlingen zich veilig en thuis voelen, want alleen dan kan een kind zich goed ontwikkelen. De leerkrachten zijn van cruciaal belang voor een goed pedagogisch klimaat binnen de school. Zij hebben ook een opvoedende taak. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig en samen met andere kunnen doen. Op onze school geven de leerkrachten op een effectieve wijze invulling aan gedifferentieerd onderwijs. We maken gebruik van groepsplannen waarin de leerkracht aangeeft hoe aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen wordt voldaan.

De Sint Odradaschool is een Kanjerschool. Dit betekent dat in ieder groep de werkwijze vanuit de Kanjertraining wordt toegepast. We willen zorgen voor een goed pedagogisch klimaat op school en richten ons op het vergroten van de sociale vaardigheden en het oplossend vermogen van onze leerlingen.

Op systematische wijze leren kinderen op een respectvolle, plezierige en veilige manier met elkaar omgaan. Er wordt aandacht besteed aan het vervorderen van zelfvertrouwen en zelfbeheersing. Ook wordt er gewerkt aan het verminderen van agressie en meeloopgedrag. Daarnaast krijgen kinderen handreikingen om op een goede manier om te gaan met de straatcultuur. Bij de kanjertraining, maar ook daarbuiten, staan de volgende Kanjerafspraken centraal:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- we werken samen
- we hebben plezier
- we doen mee

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

9.13 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op.

In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de verrijkingsgroep en de verlengde instructiegroep.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

9.14 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van observatielijsten (groep 1-2), methodegebonden toetsen, Cito toetsen (cognitieve ontwikkeling) en de Kanjertraining (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

Daarnaast hechten wij grote waarde aan de overgang van voorschools naar basisschool, van basisschool naar basisschool, van basisschool naar voortgezet onderwijs. Er vindt in principe altijd een warme overdracht plaats van de ene school naar de andere.

9.15 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar, als start en na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

9.16 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

9.17 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Esis.

Hierna volgt het toetsoverzicht:

DMT 2018 technisch lezen	groep 3 t/m 8
AVI 2018 technisch lezen	groep 3 t/m 8
Begrijpend lezen 3.0	groep 3 t/m 8
Spelling 3.0	groep 3 t/m 8
Rekenen en Wiskunde 3.0	groep 3 t/m 8
Eindtoets primair onderwijs	groep 8

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden via het rapport en op de oudergesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

9.18 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

9.19 PCA Onderwijskundig beleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school geven we passend onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Leraren voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
3.	Leraren zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen
4.	Onze school zorgt voor een warme overdracht van basisschool naar het voortgezet onderwijs
★	De leraar grijpt snel in bij afwijkend gedrag <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
6.	Onze school zorgt voor een warme overdracht tussen de groepen op school
7.	Onze school zorgt voor een warme overdracht bij tussentijdse uitstroom naar een andere school.
8.	Op onze school geven we godsdienst onderwijs
9.	We werken op school met groepsplannen
10.	Onze leerkrachten differentieren op minimaal 9 niveau

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) inspectie bezoek, klassen visitatie tevredenheidslijsten van ouders etc.

In onderstaand schema staat de uitkomst van onze zelfevaluatie, waarbij de resultaten worden weergegeven in waardes van 1 tot en met 4. Deze score komt bij meerdere paragrafen terug met dezelfde beoordelingskwalificatie.

score 2 tot 3= zwak, matig

score 3 - 3,4= (ruim) voldoende

score 3,5 - 4 = goed / uitstekend

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,21
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,7
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,23
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,44
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,75
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat	gemiddeld
De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning	gemiddeld

Bijlagen

1. Schoolgids 2019-2020
2. Zorgplan
3. Schoolondersteuningsplan

10 Personeelsbeleid

10.1 Integraal personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van de Stichting Bommelerwijs is beschreven in het Strategisch Beleidskader 2017-2021 (zie bijlage). Door maatschappelijke ontwikkelingen is inmiddels een dreigend tekort aan personeelsleden. Het bestuur ziet het als een belangrijke taak om te zorgen voor voldoende gekwalificeerd personeel.

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

10.2 De gesprekkencyclus

Om te voldoen aan de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de CAO PO, worden binnen Bommelerwijs de verschillende gesprekken van de gesprekken cyclus gevoerd op basis van een protocol. Alle gesprekken worden gevoerd conform de bepalingen in de CAO PO, de beleidsnotitie 'functioneringsgesprekken' en de beleidsnotitie 'beoordelingsgesprekken'.

De gesprekkencyclus start met een functioneringsgesprek en wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek. Een functioneringsgesprek is een toekomstgericht tweezijdig gesprek met gelijkwaardige inbreng van beide gesprekspartners. Een functioneringsgesprek heeft geen rechtspositionele gevolgen. Een beoordelingsgesprek is gericht op het verleden en bevat een algemene beoordeling over het totale functioneren. Aan een beoordelingsgesprek kunnen voor een werknemer rechtspositionele gevolgen verbonden zijn. De total gesprekkencyclus duurt vier jaar en is als volgt opgezet:

Jaar 1: Persoonlijk Ontwikkelingsgesprek (POP-gesprek)

Aan het begin van de gesprekkencyclus staat in het functioneringsgesprek zowel de persoonlijke ontwikkeling en loopbaan van de medewerker als de ontwikkeling van de school centraal. Deze twee ontwikkelingen moeten op elkaar afgestemd worden. Het gesprek is gericht op de toekomst en op het vergroten van de inzetbaarheid van de medewerker. Werkgever en werknemer maken tijdens dit gesprek afspraken over:

- de toekomstige inzetbaarheid, doorstroming naar andere functies en scholing;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan maximaal 50% van de uren voor deskundigheidsbevordering, zoals bedoeld in de CAO PO;
- de door de werkgever beschikbaar te stellen faciliteiten in tijd en / of geld.

Als resultaat van het gesprek wordt een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) geschreven door de medewerker. Het POP wordt ondertekend door de werknemer en door de werkgever.

Jaar 2 en 3: Functioneringsgesprek

Tijdens de functioneringsgesprekken in jaar 2 en jaar 3 worden de persoonlijke ontwikkelingen van de medewerker besproken aan de hand van het in jaar 1 opgestelde ontwikkelingsplan. Deze ontwikkelingen worden in relatie gebracht met het functioneren tijdens het werk en met het belang voor de school. In samenspraak wordt nagegaan hoe het functioneren kan worden geoptimaliseerd ten gunste van zowel de medewerker als de school. Het functioneringsgesprek is toekomstgericht en omvat:

- een bespreking van het persoonlijk ontwikkelingsplan van de medewerker;
- een evaluatie van afspraken uit een voorgaand functionerings- of beoordelingsgesprek;
- voor zover noodzakelijk en/ of wenselijk een tussentijdse aanpassing van gemaakte afspraken;
- voor zover noodzakelijk en/ of wenselijk aanvullen met nieuwe afspraken.

Voor het functioneringsgesprek wordt een schriftelijk verslag gemaakt dat wordt ondertekend door de werknemer en de werkgever.

Jaar 4: Beoordelingsgesprek

Tijdens het beoordelingsgesprek worden de ontwikkelingen van de individuele persoon beoordeeld in relatie tot de competenties en wordt een algemene beoordeling gegeven over het totale functioneren van de werknemer. Het doel van een beoordelingsgesprek is om inzicht te verschaffen in de functieervulling door de medewerker. Aan een beoordelingsgesprek kunnen rechtspositionele gevolgen verbonden zijn.

10.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom worden ontwikkelingen besproken in de teamvergaderingen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

10.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren zijn bevoegd om gymles te geven. De leraren hebben de opleiding tot Kanjertraining gevolgd of moeten deze gaan volgen. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

10.5 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor schooljaar 2019-2020 is het werkverdelingsbeleid vastgesteld. Dit beleidsstuk vormt de basis voor het uitwerken van de individuele (norm) jaartaak.

10.6 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering. Nieuwe leerkrachten zullen, voor zover dat dit nog niet is gebeurd, een opleiding tot Kanjertrainer volgen en / of de gymbevoegdheid halen.

10.7 PCA Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
★	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
3.	Op onze school worden jaarlijks functioneringsgesprekken gevoerd
4.	Op onze school wordt één keer per vier jaar een beoordelingsgesprek gevoerd
5.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	goed / uitstekend

Aandachtspunt	Prioriteit
Nieuwe collega's structureel begeleiden	hoog
Jaarlijks uitwerken van de individuele jaartaken, waarbij rekening wordt gehouden met het werkverdelingsplan	laag

Bijlagen

1. Beoordelingsgesprekken
2. Functioneringsgesprekken
3. Gesprekkencyclus

11 Organisatiebeleid

11.1 De schoolleiding

Onze school is een van de zes scholen van de Stichting Bommelerwijs. De directie geeft - onder eind verantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting - leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De school heeft beschikking over een ouderraad en een Medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een GMR.

11.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. We werken met combinatieklassen; te weten groep 1- 2, groep 3-4-5 en groep 6-7-8. De lessen worden in het algemeen per klas aangeboden aan de leerlingen. Dat betekent dat de leerlingen als de andere leerlingen instructie krijgen zelfstandig aan het werk gaan. Er wordt altijd rekening gehouden met het niveau van de leerlingen en dan kan de les groepsoverstijgend zijn.

11.3 Lestijden

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30-12.00	8.30-12.00	8.30-12.15	8.30-12.00	8.30-12.00
13.00-15.00	13.00-15.00		13.00-15.00	12.00-15.00
1-2 middag vrij				1-4 middag vrij

Wij werken met een ongelijk rooster. De leerlingen in de bovenbouw maken meer uren dan in de onderbouw. Wij vinden dat een goede opbouw in lestijden. In de bovenbouw is er meer tijd nodig om lessen te geven en in de onderbouw willen we de leerlingen niet overvragen.

11.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

11.5 Veiligheid

De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om veilige situaties.

De school maakt gebruik van de Kanjertraining. Daarvoor is een coördinator aangesteld die zorgt dat het pestbeleid wordt uitgevoerd en geactualiseerd.

11.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkrachten registreren ongevallen en incidenten (met behulp van een format). De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school beschikt over een klachtenregeling en een intern en extern vertrouwenspersoon.

11.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze lessen van de Kanjertraining staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Resultaten uit het bijbehorende leerlingvolgsysteem KanVas bieden indien nodig handvatten voor gerichte interventies.

11.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen november 2018 - Sociale veiligheid	3,82
Vragenlijst leerlingen november 2018 - Incidenten	3,7

11.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling en een interne en externe vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

11.10 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

11.11 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

11.12 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Er vindt voor alle leerlingen, naast een administratieve, een warme overdracht plaats naar het VO.

11.13 Privacy

Binnen Bommelerwijs is er een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

11.14 Voorschoolse voorzieningen

Onze school werkt nauw samen met de peuterspeelzaal in onze school. Onze school maakt gebruik van de methode Kleuterplein die aansluit op de methode Peuterplein die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

11.15 Tussenschoolse opvang

Voor de tussenschoolse opvang werken we overblijfvrijwilligers. Kinderen die tussen de middag op school blijven krijgen de gelegenheid om te eten, te spelen en tot rust te komen onder vaste begeleiding. De vrijwilligers volgen een cursus voor tussenschoolse opvang.

11.16 PCA Organisatiebeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school is een veilige school
★	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
4.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld
5.	Onze school hanteert een goede registratie
6.	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,5
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,55
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	2,67

Aandachtspunt	Prioriteit
Herzien van het protocol 'incidentenregistratie'.	gemiddeld
Jaarlijks schoolgids samenstellen	gemiddeld
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	hoog
Herzien van het gedragsprotocol	laag

Bijlagen

1. Sociaal Media Protocol
2. Privacy Regelement
3. Beleidsplan Privacy en Informatiebeveiliging
4. Protocol beveiligingsincidenten en datalekken
5. Sociale Media Protocol
6. Sociale Veiligheid Beleidsplan

12 Financieel beleid

12.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener IJk.

12.2 Rapportages

Een aantal keren per jaar bespreken het financiële bestuurslid en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

12.3 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

12.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

12.5 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de uitvoerend bestuurder financiën een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren-exploitatiebegroting met een

geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

12.6 PCA Financieel beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
★	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

De ambities worden twee keer per jaar beoordeeld middels de accountantscontrole.

Omschrijving	Resultaat
Financieel beleid	goed / uitstekend

Bijlagen

1. Financieel beleid

13 Kwaliteitszorg

13.1 Quick Scan

De quickscan zal één keer in de vier jaar uitgevoerd worden door de directie en team via WMK PO. In de meerjarenplanning van WMK PO zal deze ingepland worden.

13.2 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in november 2018. De vragenlijst is gescoord door alle leraren. Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: **3,8**. Het rapportcijfer is een **8,2**.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO). We gebruiken de compact versie zie ook de meerjarenplanning.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst personeel november 2018 - Kwaliteitszorg	3,39
Vragenlijst personeel november 2018 - Leerstofaanbod	3,67
Vragenlijst personeel november 2018 - Leertijd	3,68
Vragenlijst personeel november 2018 - Pedagogisch Handelen	3,91
Vragenlijst personeel november 2018 - Didactisch Handelen	3,76
Vragenlijst personeel november 2018 - Afstemming	3,54
Vragenlijst personeel november 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,55
Vragenlijst personeel november 2018 - Schoolklimaat	3,71
Vragenlijst personeel november 2018 - Ondersteuning leerlingen	3,84
Vragenlijst personeel november 2018 - Opbrengsten	3,4
Vragenlijst personeel november 2018 - Integraal Personeelsbeleid	3,34
Vragenlijst personeel november 2018 - Sociale veiligheid	3,82
Vragenlijst personeel november 2018 - Incidenten	4
Vragenlijst personeel november 2018 - Eindcijfer	8,2

13.3 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in november 2018. In totaal

De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=82). Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,35.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per twee jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen november 2018 - Kwaliteitszorg	2,98
Vragenlijst leerlingen november 2018 - Leerstofaanbod	3,43
Vragenlijst leerlingen november 2018 - Leertijd	3,18
Vragenlijst leerlingen november 2018 - Pedagogisch Handelen	3,62
Vragenlijst leerlingen november 2018 - Didactisch Handelen	3,72
Vragenlijst leerlingen november 2018 - Afstemming	3,68
Vragenlijst leerlingen november 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,84
Vragenlijst leerlingen november 2018 - Schoolklimaat	3,42
Vragenlijst leerlingen november 2018 - Ondersteuning leerlingen	3,57
Vragenlijst leerlingen november 2018 - Opbrengsten	3,46
Vragenlijst leerlingen november 2018 - Sociale veiligheid	3,82
Vragenlijst leerlingen november 2018 - Incidenten	3,7

13.4 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders is afgenomen via WMK PO in november 2018. In totaal hebben 19 ouders uit groep 5 t/m 8 de vragenlijst ingevuld. De respons is 61%. De vragenlijst wordt iedere twee jaar afgenomen. Het gemiddeld

rapportcijfer dat ouders ons geven is een **8,7** . De gemiddelde score die onze school krijgt is een **3,6** en scoort daarmee **goed** . De verschillende onderdelen zijn verwerkt in de verschillende beleidsterreinen binnen mijn schoolplan.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per twee jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders november 2018 - Kwaliteitszorg	3,23
Vragenlijst ouders november 2018 - Leerstofaanbod	3,52
Vragenlijst ouders november 2018 - Leertijd	3,9
Vragenlijst ouders november 2018 - Pedagogisch Handelen	3,67
Vragenlijst ouders november 2018 - Didactisch Handelen	3,67
Vragenlijst ouders november 2018 - Afstemming	3,71
Vragenlijst ouders november 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,65
Vragenlijst ouders november 2018 - Schoolklimaat	3,54
Vragenlijst ouders november 2018 - Zorg en begeleiding	3,65
Vragenlijst ouders november 2018 - Opbrengsten	3,67
Vragenlijst ouders november 2018 - Sociale veiligheid	3,65
Vragenlijst ouders november 2018 - Kwaliteitszorg	3,23
Vragenlijst ouders november 2018 - Leerstofaanbod	3,52
Vragenlijst ouders november 2018 - Leertijd	3,9
Vragenlijst ouders november 2018 - Pedagogisch Handelen	3,67
Vragenlijst ouders november 2018 - Didactisch Handelen	3,67
Vragenlijst ouders november 2018 - Afstemming	3,71
Vragenlijst ouders november 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,65
Vragenlijst ouders november 2018 - Schoolklimaat	3,54
Vragenlijst ouders november 2018 - Zorg en begeleiding	3,65
Vragenlijst ouders november 2018 - Opbrengsten	3,67
Vragenlijst ouders november 2018 - Sociale veiligheid	3,65
Vragenlijst ouders november 2018 - Incidenten	3,45

13.5 PCA Kwaliteitszorg

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
4.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,8
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,73
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,4

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over toetsbare doelen	gemiddeld
Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	gemiddeld
De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	gemiddeld

14 Basiskwaliteit

14.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

14.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten
★	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

Beoordeling

De basiskwaliteit meten we met 2 keer per 4 jaar met WMK-PO.

1x per jaar met WMK en 1x per jaar met mijn schoolplan.

Bijlagen

1. Rapportage basiskwaliteit

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

16 Strategisch beleid

16.1 Strategisch beleid

De Stichting Bommelerwijs beschikt over een strategisch beleidskader (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven:

1. Identiteit
2. Organisatie en Personeel
3. Sociale Veiligheid
4. Passend Onderwijs

5. ICT in het Onderwijs

Bijlagen

1. Strategisch Beleidskader

17 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Onze school biedt onderwijs volgens het concept onderzoekend leren.	hoog
	Onze school beschikt over een digitale leeromgeving.	hoog
	Onze school heeft een systeem voor kwaliteitszorg dat is uitgewerkt in het schoolplan. <ul style="list-style-type: none"> • De school beschikt over toetsbare doelen • Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan 	hoog
	Er is een hogere bekendheid van onze school binnen onze regio.	gemiddeld
	Onze school heeft een doorgaande leerlijn voor kunstzinnige vorming.	hoog
	Onze school heeft een doorgaande leerlijn voor gym onderwijs.	hoog
	Onze school heeft een nieuw uitdagend speelterrein met diverse speelmogelijkheden.	hoog
	Onze school heeft een schoolbibliotheek die leerlingen uitdaagt om te lezen.	hoog
	Onze school heeft een nieuwe methode voor Wereld Oriëntatie.	hoog
PCA Personeelsbeleid	Nieuwe collega's structureel begeleiden	hoog
	Jaarlijks uitwerken van de individuele jaartaken, waarbij rekening wordt gehouden met het werkverdelingsplan	laag
PCA Organisatiebeleid	Herzien van het protocol 'incidentenregistratie'.	gemiddeld
	Jaarlijks schoolgids samenstellen	gemiddeld
	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	hoog
	Herzien van het gedragsprotocol	laag
PCA Onderwijskundig beleid	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat	gemiddeld
	De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning	gemiddeld
PCA Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	gemiddeld

18 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school beschikt over een digitale leeromgeving.
	Onze school heeft een nieuw uitdagend speelterrein met diverse speelmogelijkheden.
	Onze school heeft een schoolbibliotheek die leerlingen uitdaagt om te lezen.
	Onze school heeft een nieuwe methode voor Wereld Oriëntatie.
PCA Personeelsbeleid	Nieuwe collega's structureel begeleiden
	Jaarlijks uitwerken van de individuele jaartaken, waarbij rekening wordt gehouden met het werkverdelingsplan
PCA Organisatiebeleid	Jaarlijks schoolgids samenstellen
	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
PCA Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school biedt onderwijs volgens het concept onderzoekend leren.
	Onze school heeft een doorgaande leerlijn voor gym onderwijs.
	Onze school heeft een nieuw uitdagend speelterrein met diverse speelmogelijkheden.
	Onze school heeft een schoolbibliotheek die leerlingen uitdaagt om te lezen.
PCA Personeelsbeleid	Jaarlijks uitwerken van de individuele jaartaken, waarbij rekening wordt gehouden met het werkverdelingsplan
PCA Organisatiebeleid	Herzien van het protocol 'incidentenregistratie'.
	Jaarlijks schoolgids samenstellen
	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
PCA Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school biedt onderwijs volgens het concept onderzoekend leren.
	Onze school heeft een systeem voor kwaliteitszorg dat is uitgewerkt in het schoolplan.
	Er is een hogere bekendheid van onze school binnen onze regio.
	Onze school heeft een doorgaande leerlijn voor kunstzinnige vorming.
PCA Personeelsbeleid	Jaarlijks uitwerken van de individuele jaartaken, waarbij rekening wordt gehouden met het werkverdelingsplan
PCA Organisatiebeleid	Jaarlijks schoolgids samenstellen
	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
PCA Onderwijskundig beleid	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat
	De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning
PCA Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Er is een hogere bekendheid van onze school binnen onze regio.
	Onze school heeft een doorgaande leerlijn voor kunstzinnige vorming.
PCA Personeelsbeleid	Jaarlijks uitwerken van de individuele jaartaken, waarbij rekening wordt gehouden met het werkverdelingsplan
PCA Organisatiebeleid	Jaarlijks schoolgids samenstellen
	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
	Herzien van het gedragsprotocol
PCA Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08MR
Naam: Sint Odradaschool
Adres: Sint Odradastraat 14
Postcode: 5335LL
Plaats: ALEM

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08MR
Naam: Sint Odradaschool
Adres: Sint Odradastraat 14
Postcode: 5335LL
Plaats: ALEM

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
