



**ODRADA  
SCHOOL.**

*Buitenonderwijs in de Bommelerwaard*

**SCHOOLGIDS 2023-2024**





## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	3
<b>1. De school</b>	4
1.1 Odrada	4
1.2 De school	4
1.3 Het team	4
1.4 Het schoolbestuur	5
1.5 Peuterspeelzaal	5
<b>2. De belangrijkste uitgangspunten van onze school</b>	6
2.1 Onze visie	6
2.2 Rooms-Katholieke identiteit	6
2.3 Kanjerschool	6
2.4 Gezonde school	8
<b>3. De organisatie en inhoud van het onderwijs</b>	9
3.1 Onderwijs	9
3.2 Aanbod	9
3.3 Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs	10
3.4 Groepsindeling	11
3.5 Schooltijden	11
3.6 Lesuitval	11
3.7 Vakantie en Studiedagen	11
3.8 Resultaten van ons onderwijs	12
3.9 Kwaliteit	12
3.10 Ontwikkelpunten voor schooljaar 2023/2024	13
<b>4. De zorg voor de leerlingen</b>	14
4.1. Volgen van de ontwikkeling	14
4.2 Passend Onderwijs	14
4.3 Schoolondersteuningsplan	17
4.4 Ondersteuning in de school	14
4.5 Gebiedsteams Maasdriel	19
4.6 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	20
<b>5. Ouders en ouderbetrokkenheid</b>	22
5.1 Contact met ouders	22
5.2 Social Schools	22
5.3 Informatie over de leervorderingen van de leerlingen	17
5.4 Rapportage naar de ouders	22
5.5 Op welke manier kunnen ouders actief zijn op school	22
5.6 De Ouderraad (OR)	22
5.7 Ouderbijdrage	22
5.8 De Medezeggenschapsraad (MR)	23
5.9 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	23
5.10 Klachten	23
<b>6. Regelingen en procedures</b>	24
6.1. Leerplicht	24
6.2. Verlof	24
6.3 Beleid bij het naar huis sturen van leerlingen	24
6.4 Wanneer hoeft uw kind niet naar school?	25
6.5 Toelating, schorsing en verwijdering	25
6.6 Ziekmelding en bezoek aan de dokter	25
6.7. Hoofdluisprotocol	25
6.8 Zindelijkheid	25

6.9	Medicijnverstrekking	26
6.10	Procedure externe hulp tijdens schooltijd	26
6.11	AVG-Privacywet	26
<b>7.</b>	<b>Praktische informatie</b>	<b>28</b>
7.1	Schoolongevallenverzekering	28
7.2	Aanmelding	28
7.3	Verjaardagen	28
7.4	Gezonde Voeding	28
7.5	Fietsen	28
7.6	Overblijven	29
7.7	Naschoolse opvang	29
7.8	Bewegingsonderwijs	29
7.9	Informatie van derden	29
7.10	Sponsoring	29
7.11	Adressen	30

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van de Odradaschool voor het schooljaar 2023-2024.

Deze gids bevat onder andere informatie over: onze schoolorganisatie, waar we voor staan, de leerlingenzorg, regelgeving en afspraken, activiteiten en praktische zaken.

Door het lezen van de schoolgids kunt u een indruk krijgen van onze school. Wilt u onze school echt leren kennen dan is een bezoek aan onze school veel omvattender. Maak daarvoor dan ook gerust een afspraak.

Wij zijn een buitenschool. Dat betekent dat elke groep, elke dag 1 les buiten krijgt. We zijn de enige school in de Bommelerwaard die dit aanbiedt. Wij hebben het certificaat BuitenWijzer gehaald en zorgen er voor dat we met scholing de kwaliteit van de buitenlessen op peil houden.

We zien veel positieve effecten bij de leerlingen door ons buitenonderwijs.

We nodigen daarom iedereen uit om te kijken of dit ook wat is voor uw zoon of dochter.

Buiten leren, samen groeien!

Namens het team van de Odradaschool,

Femmieke Jonkman  
Directeur



# 1. De school

## 1.1 Odrada

### *Legende van de Heilige Odrada*

Enkele eeuwen geleden woonde in de buurt van Balen in de provincie Antwerpen een rijke graaf, die uit zijn eerste huwelijk een dochter had, Odrada (de welriekende) genaamd.

Na de dood van haar moeder hertrouwde de graaf, maar zijn tweede vrouw mocht het meisje niet en behandelde haar slecht. Odrada klaagde echter niet.

Op een zekere dag moesten de graaf en de gravin op reis, maar Odrada zou thuis moeten blijven. Op aandringen van de graaf mocht zij toch mee, onder één voorwaarde. De graaf bezat een grote kudde wilde paarden, die vrij rondzwierf. Het wildste paard was een grote schimmelhengst, die niemand durfde te benaderen. Odrada kreeg de opdracht dit gevaarlijke paard te kalmeren en mee naar huis te brengen.

Odrada vlocht een kruis van wit touw, nam een halster mee en zocht de kudde op. De hengst bleef gedwee voor het meisje staan. Zij had het pleit gewonnen. Het bleek dat zij een bijzondere invloed op dieren had. Ze genas talrijke zieke beesten en de boeren uit de wijde omgeving kwamen naar haar toe om genezing voor hun zieke vee te zoeken. Een andere keer stak zij een afgebroken lindetak in de grond en de tak kwam spontaan tot bloei.

Odrada verzocht haar vader om, na haar dood, haar lichaam op een wagen te leggen en deze zonder voerman of begeleider door een paar ossen te laten voorttrekken. Daar waar deze haar stoffelijk overschot heen zouden brengen, wilde zij begraven worden.

En zo gebeurde het, dat de wagen met het lichaam van Odrada te Alem (toen nog aan de andere kant van de Maas) arriveerde, nadat onderweg de wagenas een dorre eikenstronk aanraakte en deze opeens levend werd en weer loof en eikels kreeg.

Het lichaam van Odrada werd in Alem eerbiedig ontvangen door Graaf Otto, die het een plechtige begrafenis bezorgde. Ter ere van de heilige liet hij een fraaie basiliek bouwen.

De feestdag van de Heilige Odrada is op 5 november.

## 1.2 De school

De Odradaschool heeft ongeveer 40 leerlingen, in de ochtend verdeeld over 2 combinatieklassen: 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8, in de middag verdeeld over 3 combinatieklassen: 1-2, 3-4-5 en 6-7-8. Er wordt lesgegeven volgens het leerstofjaarklassensysteem.

De Odradaschool is de enige school in het dorp. Ooit gebouwd als school met buitenterrassen en gericht op de mooie natuur rond onze school, daarom geven we nu minimaal 1 x per dag buitenonderwijs.

De meeste leerlingen wonen in Alem, maar er komen ook leerlingen uit de omliggende dorpen Rossum, Hurwenen, Velddriel en Kerkdriel naar onze school. Het dorp Alem telt ± 670 inwoners. Als school zijn we onlosmakelijk verbonden met dat wat leeft binnen onze gemeenschap. We zijn ons bewust van onze mooie omgeving, die een toegevoegde waarde heeft in ons bestaan.

Van oorsprong is Alem een dorp met veel boerderijen, maar de boerenbedrijven zijn grotendeels verdwenen. Vanwege de ligging van de Bommelerwaard, tussen twee rivieren, de Maas en de Waal, hebben het water en de natuur een belangrijke plek ingenomen in het leven van de mensen hier en de opvoeding van hun kinderen. Wij, als school, vinden het dan ook belangrijk, dat kinderen kunnen zwemmen en dit onderhouden. Om die reden krijgt groep 3 t/m 8 één keer per week zwemles.

## 1.3 Het team

Aan onze school is een gemotiveerd team van directie, leerkrachten en ondersteunend personeel verbonden. Samen zorgen wij dat alles op onze school prima verloopt.

### Schoolleiding:

De Odradaschool wordt geleid door directeur Femmieke Jonkman.

### Zorg:

De expertise omtrent de zorg binnen de Odradaschool wordt verzorgd door de IB-er Jacqueline Piels.

### Personeel:

Het team van onze school bestaat uit groepsleerkrachten, IB-er, schoonmakers en de directeur. Verder zijn er betrokken vrijwilligers aan ons verbonden.

#### 1.4 Het schoolbestuur

Onze school is onderdeel van Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard: "Bommelerwijs".

Sinds 2000 zijn alle Rooms-Katholieke scholen in de Bommelerwaard bestuurlijk met elkaar verbonden en sinds 2023 ook de protestantse school uit Well:

- Odradaschool in Alem
- Deken Wehmeijerschool in Velddriel
- De Pollenhof in Hedel
- De Schakel in Ammerzoden
- Franciscusschool in Zaltbommel
- Mgr. Zwijsenschool in Kerkdriel
- De Hoeksteen in Well



Samen verzorgen zij onderwijs aan ruim 1600 leerlingen. De scholen staan in verschillende kernen en hebben elk een eigen historie en identiteit. Bommelerwijs heeft er daarom voor gekozen om alle scholen de ruimte te geven om zich optimaal aan te passen aan de wensen en eisen van de gemeenschap, waarvan zij onderdeel uitmaken. De zorg voor (het welzijn van) de individuele leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs zijn centrale drijfveren bij iedere school.

Bommelerwijs is een financieel en organisatorisch gezonde stichting die in staat is om de scholen te voorzien van die ondersteuning die nodig is om een moderne, kwalitatief hoogstaande invulling te geven aan het onderwijs. In nauwe samenwerking met de ouders worden de kinderen die aan zorg zijn toevertrouwd begeleid naar een goede en gezonde toekomst. De samenwerking tussen de scholen wordt beleidsmatig vorm gegeven op directieniveau. De Medezeggenschap krijgt bovenschools gestalte in de GMR. Het bestuur bestaat uit een toezichthoudend en een uitvoerend gedeelte. De raad van toezicht wordt gevormd door vertegenwoordigers van de diverse scholen. Wanneer u contact wilt opnemen met Bommelerwijs, dan kan dat via onderstaande adresgegevens:

Bommelerwijs

Koningskampen 11B

532 JK Hedel

Telefoon : 073-5997171

Email: [info@bommelerwijs.nl](mailto:info@bommelerwijs.nl)

#### 1.5 Peuterspeelzaal

Voorschool Pippeloentje valt onder 't Veldmuisje.

Vanaf januari 2013 heeft Peuterspeelzaal Pippeloentje een eigen plek binnen het schoolgebouw.

Op woensdag en vrijdagochtend is de peuterspeelzaal geopend.

Voor meer informatie kunt u terecht bij 't Veldmuisje door te kijken op:

<https://www.t-veldmuisje.nl/locaties/voorschool-pippeloentje-alem/>

## 2. De belangrijkste uitgangspunten van onze school

### 2.1 Onze Visie

Missie: Buiten leren, samen groeien!

Onze school is een Katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Vanuit betrokkenheid leggen wij een evenwichtige basis en leveren wij een waardevolle bijdrage aan de brede ontwikkeling van ieder kind. Dat doen wij vanuit onze kernwaarden: samen, groei, aandacht, uitdaging en kwaliteit. Buitenonderwijs staat centraal. Want door buiten leren, kunnen we samen groeien!

Visie: Kindgericht en op niveau

Wij werken kindgericht en op niveau. Wij gaan uit van kansen en mogelijkheden, waarbij we elkaar **uitdagen** om elk individu te kunnen laten **groeien**. We bieden **kwaliteit** in een veilige, gestructureerde en tegelijk uitdagende leeromgeving zowel binnen als buiten, waar kinderen **samen** van en met elkaar kunnen leren in een inclusieve leeromgeving. Leerlingen, collega's en opvoeders werken samen en brengen zo het beste in elkaar naar boven. Door het geven van buitenlessen zijn leerlingen meer in beweging en worden ze zich bewuster van hun omgeving. Dat komt weer ten goede aan het leren. Leerlingen krijgen op de Odradaschool letterlijk ruimte om zich te ontwikkelen. Vandaar onze slogan:

### Buiten leren, samen groeien!

Kernwaarden = waarvoor staan wij

- Samen
- Groei
- Aandacht
- Uitdaging
- Kwaliteit

Kernkwaliteiten = waarin blinken wij uit

- Authentiek
- Gedreven
- Betrokken
- Flexibel
- Kindgericht

### 2.2 Rooms-Katholieke identiteit

Wij gaan met elkaar om in een sfeer van respect voor ieders opvatting en leefwijze. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Wij benaderen dit vanuit een Rooms-Katholieke visie. Wij vinden het belangrijk om onze identiteit uit te stralen door samen invulling te geven aan de katholieke normen en waarden en samen uiting te geven aan katholieke vieringen. Binnen burgerschap maken de leerlingen kennis met andere levensbeschouwelijke stromingen.

Met een andere levensbeschouwing ben je net zo welkom op onze school als met een rooms-katholieke geloofsovertuiging. Wel verwachten we van ouders dat ze de uitgangspunten van de school respecteren en dat hun kind in principe deelneemt aan alle activiteiten die door of in de school plaats vinden.

### 2.3 Kanjerschool

Wij zijn een Kanjerschool. Dat betekent dat in iedere groep de werkwijze vanuit de Kanjertraining wordt toegepast. De leerkrachten zijn/ worden hier allemaal voor opgeleid. Wij kiezen voor de Kanjertraining om een goed pedagogisch klimaat te bevorderen. We willen een veilige omgeving creëren, waar leerlingen dagelijks vol vertrouwen en met veel plezier naartoe komen. Er wordt aandacht besteed aan het bevorderen van zelfvertrouwen en zelfbeheersing. Daarnaast wordt er gewerkt aan de vermindering van agressie en meeloopedrag. Naast de Kanjertraining maken we gebruik van het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen waar we de leerlingen kunnen volgen op sociaal-emotioneel gebied en welbevinden. Deze wordt ingevuld door de leerkrachten en vanaf groep 5 ook door de leerlingen. We gebruiken deze uitkomsten voor gesprekken met de leerlingen, rapporten en het eindadvies.

De Kanjertraining maakt gebruik van petten om verschillende vormen van gedrag te symboliseren. Zolang je handelt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect zijn deze verschillen tussen mensen goed en waardevol. Wanneer je zo handelt noemen ze dat binnen de Kanjertraining dat je een drager bent van de witte pet.



Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Kortom je bent een kanjer. Je kunt een kanjer zijn op verschillende manieren. Je kunt jezelf zijn in combinatie met de zwarte pet. Dan reageer je op een stoere manier. Je vertoont leiderschapsgedrag. Je kunt je grenzen aangeven. Je durft plannetjes te maken en bent ondernemend. Zolang naast de zwarte pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen zich op een hele positieve en krachtige wijze gedragen.

Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met de rode pet. Dan ben je vol levenslust. Je hebt een goed gevoel voor humor. Je bent optimistisch en je verstaat de kunst van het relativeren. Zolang naast de rode pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en opgewekte manier weten te reageren.

Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met een gele pet. Dan ben je vriendelijk, bescheiden en aardig. Zolang naast de gele pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en rustige manier weten te reageren.



Uiteraard zijn er ook verschillende combinaties van petten mogelijk. Belangrijk gegeven is dat het hierbij gaat om coping. De petten zijn hulpmiddelen om op een respectvolle wijze over gedrag te kunnen praten. Kinderen zijn niet het gedrag van de pet, maar de petten staan voor de keuzes die de kinderen kunnen maken. Kinderen wordt daarmee geleerd dat ze zelf verantwoordelijkheid dragen voor de gedragskeuzes die ze maken. Zolang je drager bent van de witte pet van vertrouwen kun je ook niet zeggen dat de ene combinatie beter is dan de andere combinatie van petten.



De volgende Kanjerafspraken staan centraal:

De Kanjertraining helpt kinderen andere gedragsvarianten te ontdekken, uit te proberen. Meer informatie vindt u op [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)





## 2.4 Gezonde school

Onze school maakt gebruik van de stimuleringsregeling van “Gezonde School”. Hiermee kunnen we op diverse onderwerpen een verdiepingsslag maken op onze school. We hebben bijvoorbeeld aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van kinderen, een veilige schoolomgeving en een fris klimaat. Dat is belangrijk, want dit draagt allemaal bij aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. We hebben dit ingezet voor het thema Roken en Alcohol en Relaties en Seksualiteit.



### Roken en alcohol

Waarom aandacht voor roken en alcohol? Wij vinden dat we als school de verantwoordelijkheid hebben om leerlingen een gezonde (leer-)omgeving te bieden.

Uit onderzoek blijkt dat het zien roken en drinken van anderen, ertoe leidt dat kinderen in de toekomst eerder geneigd zijn om zelf ook te gaan roken en drinken. Dat willen we natuurlijk voorkomen. Daarnaast beschermen we de kinderen op deze manier ook tegen de schadelijke gevolgen van meerroken.

### Rookvrij

De Odradaschool heeft een rookvrij schoolterrein. Er mag nergens meer op het schoolterrein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leraren, ouders/verzorgers en bezoekers. Het geldt ook buiten schooltijd, zoals een ouderavond. Wanneer we met de leerlingen een andere locatie bezoeken, roken we niet in het bijzijn en zicht van de kinderen. We hebben een bordje aan het hek hangen waaruit blijkt dat we een rookvrij terrein hebben.

### Alcoholvrij

Er wordt op school of tijdens andere activiteiten (zoals een schoolkamp of schooluitje) geen alcohol gedronken in het bijzijn van de leerlingen. We vragen ouders om geen alcohol als cadeautje aan leerkrachten te geven.

### Relaties en Seksualiteit

Volgens de methode Kriebels in je buik geven wij de leerlingen les over de onderwerpen relaties en seksualiteit. De lessen zitten structureel in ons jaarrooster we kijken goed wat qua onderwerp passend is bij de groep.

## 3. De organisatie en inhoud van het onderwijs

### 3.1 Onderwijs

Wij werken in de ochtenden in de combinatiegroepen: 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. De groepen zijn relatief klein, waardoor er extra aandacht is voor iedere leerling. Leerlingen van groep 3 gaan elke ochtend even spelen in groep 1-2. In de middag werken we in de combinatiegroepen 1-2, 3-4-5 en 6-7-8. Het onderwijsaanbod is zo breed, dat alle kinderen op basis van hun achtergrond, capaciteiten, ontwikkeling en interesses maximale kansen krijgen.

Wij vinden het belangrijk om als school een stevige basis te leggen voor de toekomst van onze leerlingen. Sociaal-emotionele vaardigheden, een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen en zelfstandigheid zijn daarbij van groot belang. Wij willen kennis en kunde zo veel mogelijk stimuleren, omdat dit belangrijke hulpmiddelen kunnen zijn bij denken en handelingsprocessen.

De leerkrachten bieden effectieve instructie en ondersteuning en hebben duidelijke doelen voor ogen.

Wij gaan uit van het leerstofjaarklassensysteem, wat betekent dat de kinderen het programma van de jaargroep volgen. Daarbij houden we rekening met de individuele verschillen in onderwijsbehoeften die er tussen leerlingen zijn. Voor iedere leerling moet er een zo'n passend mogelijk onderwijsaanbod zijn. Door opbrengstgericht te werken, willen we zoveel mogelijk tegemoet komen aan de ontwikkelingskansen en capaciteiten van onze leerlingen.

#### Overstap naar de volgende groep

We vinden het van groot belang om niet alleen naar het kennisniveau te kijken, maar naar de totale ontwikkeling van een kind. Naast de toets- en observatiegegevens, kijken we naar welbevinden, werkhouding, zelfvertrouwen, motivatie, zelfstandigheid, concentratie en sociale vaardigheden. De leerkracht heeft de leerlingen en hun ontwikkeling in beeld. Ouders worden nauw bij het proces betrokken en regelmatig geïnformeerd. Wanneer eventueel sprake zou kunnen zijn van doublure, vindt tijdig overleg met ouders plaats. Uiteindelijk neemt school de beslissing of de leerling de overstap kan maken naar de volgende groep of meer tijd nodig heeft om tot de benodigde ontwikkeling te komen.

### 3.2 Aanbod

#### Groep 1-2

Er wordt gewerkt rondom thema's en gebruik gemaakt van verschillende materialen. De nadruk ligt op spelend leren en werken. Elke schooldag start vanuit de kring met activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen zoals taalactiviteiten, muzikale oefeningen en andere expressievormen. De methode "Schatkist" wordt ingezet voor taal, rekenen en wereldoriëntatie. Met ingang van dit schooljaar wordt dit aangevuld met activiteiten vanuit onze nieuwe rekenmethode Getal en Ruimte Junior. Kinderen werken afwisselend zelfstandig en geclusterd in groepen. Waar nodig wordt extra ondersteuning aangeboden. Op deze manier krijgen de kinderen onderwijsaanbod op niveau.

Wanneer blijkt dat de kinderen van groep 2 alle voorwaarden beheersen die nodig zijn om aan het leesonderwijs te kunnen beginnen, starten we met Veilig Leren Lezen (de leesmethode van groep 3).

- Ook willen we graag het samenwerken en het probleemoplossend leren stimuleren. Omdat deze leerhouding goed van pas komt en aansluit bij de nieuwe WO methode Blink Wereld in groep 3 t/m 8. We werken daarom met de opdrachtkaarten van KleuterLab.
- Het beheersen van de Engelse taal wordt steeds belangrijker voor nu en in de toekomst. De Odradaschool heeft ervoor gekozen om al vanaf de kleuters te starten met Engels. We gebruiken hier de methode "Take It Easy" voor.
- Om alle leerlingen goed voor te bereiden voor het verkeer werken we met de methode verkeerskunsten. Hierbij ligt de nadruk vooral op het zelf ervaren. Er wordt daarom ook veel geoefend met fietsen en verkeersregels in de praktijk. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen hier les in.

#### Groep 3 tot en met 8

Er wordt gewerkt met methodes per vakgebied. De leerkrachten hebben in beeld wat het aanbod is van methodes en op het niveau van de kinderen. Zo kunnen zij inspelen op wat de kinderen beheersen of wat nog meer aandacht nodig heeft. Al onze methodes worden digitaal ondersteund.

- In groep 3 gaan we verder met gericht leren lezen op het punt waar ze in groep 2 zijn gekomen. We gebruiken daarvoor de KIM versie van "Vellig leren lezen".
- Het rekenonderwijs wordt vanaf dit jaar gegeven met Getal en Ruimte junior.
- Voor technisch lezen maken we gebruik van Leesparade ook werken we met AVI niveau lezen.
- De taalmethode die we gebruiken vanaf groep 4 is Taal op maat.

- Voor spelling gebruiken wij de methode Spelling op maat.
- Met begrijpend lezen maken we gebruik van de methode Nieuwsbegrip.
- De leerlingen van groep 7-8 krijgen daarbij nog het vak studievvaardigheden, met de methode Blits.
- Naast de gymles wordt elke maandagmiddag 14.00 uur – 14.30 uur zwemles aangeboden van een zwemdocent.
- Onze methode voor culturele vorming is Eigenwijs Next.
- Wereld Oriëntatie wordt gegeven met de methode Blink Wereld. Met deze methode willen we de kinderen vanuit hun eigen interesse en motivatie bij de wereld oriënterende vakken onderzoekend laten leren. Kinderen moeten het belang en de context van de leervraag zien, om hem daarna zelf en met klasgenoten in de praktijk te kunnen brengen. Met de invoering van Blink Wereld geïntegreerd willen we deze onderzoekende leerhouding van groep 3 t/m 8 gethematiseerd aanbieden. De geïntegreerde thema's van Blink sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Binnen een thema werkende de kinderen aan een eindopdracht. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema bijvoorbeeld meer natuur en aardrijkskunde.



### Educatieve activiteiten

Het dorp en de school zijn nauw met elkaar verbonden. Het schoolgebouw staat binnendijks op een flink stuk grond, dat als tuin, speelplaats, speeltuin, voetbalveld en speelterrein is aangelegd. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich bewust zijn van deze omgeving en dat natuur en cultuur met elkaar verweven zijn. We maken gebruik van verschillende zintuigen: zien, horen, voelen, ruiken en proeven.

- We nemen regelmatig deel aan een activiteit die dat bewustzijn stimuleert, zoals de: Milieu-educatie, Boerderij-educatie, Erfgoededucatie NME, excursies, struinroute langs de rivier, zwerfvuil schoonmaakactie en oud papier ophalen voor het goede doel.
- We werken samen met onder andere: GGD, Parochie, Bezoekerscentrum de Grote Rivieren en verenigingen uit het dorp.
- We bezoeken bijvoorbeeld: Bibliotheek Rivierenland, de tandarts, MFC de Kreek, Gemeente Maasdriel en Driels Museum.
- We doen mee aan culturele projecten, wat inhoudt dat elke groep ieder jaar in aanraking gebracht wordt met enkele culturele activiteiten, zoals drama, dans, toneel, film, cabaret of muziek. Aan een voorstelling worden altijd enkele lessen gekoppeld.

### **3.3 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs**

#### Huiswerkbeleid

Vanaf groep 4 wordt er elke week huiswerk meegegeven.

- Huiswerk bevordert de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van leerlingen. Daarnaast leren de leerlingen door middel van huiswerk ook hun werk te plannen.
- Extra hulp aan leerlingen die leerproblemen ondervinden. Soms kan huiswerk een steuntje zijn om extra te oefenen. Met deze vorm van huiswerk gaan we wel voorzichtig om, want juist de kinderen waar het hier om gaat, worden onder schooltijd ook al flink belast. In goed overleg met de ouders bekijken we in dat geval wat passend is.

#### Overgang VO

Medio november worden de eerste gesprekken gevoerd door de leerkracht met de ouders en de leerlingen van groep 7 over de overgang naar het VO. We doen dit aan de hand van de gegevens uit de klas en uit het leerlingvolgsysteem. De leerlingen van groep 8 maken in oktober de begin 8 toets van Leerling in Beeld. In november wordt er een voorlopig advies gegeven. In februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. In maart krijgen ze dan een definitief advies.

De aanmelding naar de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs verloopt als volgt: u schrijft uw kind in op de school van jullie keuze. De leerkracht vult voor de gekozen school een digitaal overdrachtsformulier (LDOS) in. Na de persoonlijke aanmelding neemt de plaatsingscommissie van de school die u gekozen hebt een beslissing over de aanname.



### 3.4 Groepsindeling

Groep 1-2:	Els van Oers Dinie van Boxtel	maandagochtend en dinsdag woensdag tot en met vrijdag
Groep 3-4:	Lian van Boxtel Truus van Groeningen	maandag- en dinsdagochtend woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend
Groep 3-4-5:	Lian van Boxtel Truus van Groeningen	maandag- en dinsdagmiddag donderdagmiddag
Groep 5-6:	Jacqueline Piels Els van Oers	maandag- tot en met donderdagochtend vrijdagochtend
Groep 7-8:	Ellen Janse	maandag- tot en met vrijdagochtend
Groep 6-7-8:	Ellen Janse	maandag- tot en met vrijdagmiddag
IB:	Jacqueline Piels	maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag

### 3.5 Schooltijden

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30 – 12.00	8.30 – 12.00	8.30 – 12.30	8.30 – 12.00	8.30 – 12.00
13.00 – 15.00	13.00 – 15.00		13.00 – 15.00	13.00 – 15.00
1-2 middag vrij				1-5 middag vrij

De kinderen van groep 1 en 2 zijn elke maandagmiddag vrij. De kinderen van groep 1 tot en met 5 zijn elke vrijdagmiddag vrij. De kinderen van groep 1 tot en met 8 zijn elke woensdagmiddag vrij. Zo hebben alle kinderen aan het einde van de basisschool het verantwoord aantal uren behaald.

Om de lestijd optimaal te benutten, hebben wij 5 minuten inlooptijd voor aanvang van de schooltijden. De bel gaat 's ochtends om 8.25 uur en 's middags om 12.55 uur. Elke dag hebben de kinderen pauze van 10.15 – 10.30 uur.

### 3.6 Lesuitval

Als er onverhoopt geen les gegeven kan worden gelden de volgende regels:

Er wordt gezocht naar vervanging, als dat op de dag zelf niet geregeld kan worden zullen leerlingen opgevangen worden op school en verdeeld worden over de groepen.

Voor de dagen erna wordt gekeken of het intern opgelost kan worden. In uitzonderlijke gevallen worden de klassen naar huis gestuurd. Dat is minimaal 1 dag van tevoren bekend.

### 3.7 Vakantie en studiedagen

Start schooljaar: 28 augustus 2023

#### Vakanties:

- Herfstvakantie 16 oktober 2023 t/m 20 oktober 2023
- Kerstvakantie 25 december 2023 t/m 5 januari 2024
- Carnavalsvakantie 12 februari 2024 t/m 16 februari 2024
- 2de Paasdag 1 april 2024
- Meivakantie 22 april 2024 t/m 3 mei 2024
- Hemelvaart 9 mei en 10 mei 2024
- 2de Pinksterdag 20 mei 2024
- Zomervakantie 8 juli t/m 16 augustus 2024

#### Studiedagen:

- 20 september 2023
- 29 november 2023
- 17 april 2024

Op de studiedagen zijn de kinderen vrij.

### 3.8 Resultaten van ons onderwijs

Niet alle resultaten binnen ons onderwijs zijn direct meetbaar of met elkaar te vergelijken. We hechten veel waarde aan de totale ontwikkeling van de leerlingen. We vinden het belangrijk om deze ontwikkeling zo transparant mogelijk in beeld te brengen, in samenwerking met ouders en eventueel externe betrokkenen. Wij zijn van mening dat een kwalitatief goede school een school is die op zo veel mogelijk gebieden uit een kind haalt wat er in zit en betrouwbare adviezen geeft voor het vervolgonderwijs. Dit betekent in de praktijk dat er geen informatieachterstand kan of mag zijn. Het schoolbeleid is erop gericht om op transparante wijze de ontwikkeling van de leerling in beeld te brengen. Verrassingen t.a.v. de uitstroom van leerlingen zijn dus niet aan de orde.

Naast de kennis van de leerkracht maken we gebruik van lesgebonden en methode toetsen en de onafhankelijke Leerling in Beeld toetsen om te kijken waar een leerling staat. Een toets is een momentopname en daardoor niet geschikt om alles aan op te hangen. In gesprekken die tussen ouders en leerkracht worden gevoerd zal de ontwikkeling van de leerling in kaart worden gebracht.

In groep 8 maken de leerlingen de vernieuwde Doorstroomtoets. De Doorstroomtoets verschaft onafhankelijke informatie over de leervordering van een leerling. Leervorderingen zeggen iets over de kansen op succes in de verschillende schooltypen van het voortgezet onderwijs.

Het advies voor de schoolkeuze wordt gegeven na de afname van de Doorstroomtoets.

Resultaten Cito Eindtoets			
Gemiddelde score	2021	2022	2023
Odradaschool	536,5	540,6	539,9
Landelijk gemiddelde	534,5	534,8	534,9

### 3.9 Kwaliteit

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?). De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven?

Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de ouders). Planmatig wordt onze school geauditeerd. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in ons jaarplan of ons schoolplan van MijnSchoolplan.nl (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialog) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedrag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

### **3.10 Ontwikkelpunten voor schooljaar 2023-2024**

- Het aankomende schooljaar zullen we werken aan onderstaande punten:
- Invoeren nieuwe rekenmethode Getal en Ruimte Junior
- Invoeren van nieuwe methode voor culturele vorming, EigenwijsNext
- Uitzoeken nieuwe methode technisch lezen
- Uitzoeken nieuwe methode taal/spelling
- Uitzetten doorgaande lijn Burgerschap
- Verder ontwikkelen van onderzoekend en ontdekkend leren.
- Invoeren toetsen Leerling in Beeld
- Invoeren nieuw leerlingvolgsysteem Parnassys



## 4. De zorg voor de leerlingen

### 4.1 Volgen van de ontwikkeling

- Voor elke groep wordt een groepsoverzicht gemaakt, waarin de onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren voor de leerlingen verwerkt zijn.
- We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys.
- In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van de methode “Schatkist” voor observatie en registratie.
- De methode “Kanjertaining” wordt gebruikt voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De ontwikkeling wordt gevolgd m.b.v. het systeem “KANVAS”, door middel van een docentenvragenlijst. Leerlingen van de bovenbouw vullen hierbij tevens zelf een leerlingendeel in wat inzicht geeft in hoe zij zelf denken over hun sociale competenties.
- Leerling in Beeld toetsen worden afgenomen in januari/februari en in mei/juni. In de groepen 3 t/m 7. Hierna volgt het maken van groepsplannen en het voeren van oudergesprekken.
- Groepsbesprekingen voor de groepen 1 t/m 8 worden gehouden in februari en juni. De leerkracht bespreekt samen met de IB-er de ontwikkeling van de kinderen op zowel groeps- als individueel niveau en de doelen voor de komende periode.
- “Protocol Dyslexie” wordt gebruikt om met behulp van meetmomenten vroegtijdig leesproblemen op te sporen en aan te pakken.
- In groep 7 worden de eerste gesprekken gevoerd voor overgang naar het VO, dit op basis van eerder behaalde school- en CITO/Leerling in Beeld resultaten.
- In groep 8 wordt het advies gegeven voor het Voortgezet Onderwijs. Hiervoor wordt, naast alle gegevens waar de leerkracht vanuit de klas zicht op heeft, gebruik gemaakt van de Doorstroomtoets.

### 4.2 Passend Onderwijs

De wet op Passend onderwijs, die op 1 augustus 2014 van kracht werd, heeft als doel om te zorgen dat alle leerlingen een passende plek in het onderwijs krijgen.

De school heeft als taak om de basisondersteuning te bieden aan alle leerlingen. Wanneer een leerling speciale onderwijsbehoeften heeft op het gebied van leren of gedrag;

- kan extra ondersteuning worden ingezet,
- waar mogelijk intern,
- waar nodig in samenwerking met externe betrokkenen.

School en ouders kijken samen naar wat de leerling nodig heeft en hoe de juiste expertise zo effectief mogelijk kan worden ingezet.

Om deze zorgplicht te kunnen waarmaken en alle leerlingen een passend aanbod te kunnen bieden, werken reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs samen in een samenwerkingsverband. De samenwerkingsverbanden maken een ondersteuningsplan. In dit plan leggen zij vast welke basisondersteuning alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. Daarnaast wordt vastgelegd hoe de extra ondersteuning is georganiseerd en hoe ze het geld gaan besteden.

De Odradaschool is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij. Binnen SWV PO De Meierij maken 29 schoolbesturen onderling afspraken over de wijze waarop voor alle leerlingen passend onderwijs wordt gerealiseerd. SWV PO De Meierij is onderverdeeld in 10 Ondersteuningseenheden. De Odradaschool hoort bij de Ondersteuningseenheid Noord (Zaltbommel en Maasdriel). Op de website van de ouder en jeugdsteunpunt de Meierij ([www.ouderjeugdsteunpuntdeimeerij.nl](http://www.ouderjeugdsteunpuntdeimeerij.nl)) kunt u informatie vinden over passend onderwijs.

Welke zorg wij binnen de school kunnen bieden staat beschreven in ons schoolondersteuningsplan.

#### 4.3 Schoolondersteuningsplan

Leerling-Kenmerken	Ondersteuningsvragen	Grenzen aan de ondersteuning
<p><b>1. Leer- en ontwikkelingsproblemen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Op het gebied van leerachterstanden,</li> <li>- Op het gebied van ontwikkelingsachterstand,</li> <li>- Op het gebied van ontwikkelingsvoorsprong,</li> <li>- Op het gebied van taal,</li> <li>- Op het gebied van rekenen.</li> </ul> <p>Deze ondersteuningsvragen horen bij uitstek binnen de basisondersteuning, al dan niet met inschakeling van externe deskundigheid. Daarmee valt dyslexie en dyscalculie binnen de basisondersteuning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onze grens ligt bij leerlingen die op het gebied van rekenen, taal en lezen bij meer dan 2 onderdelen een leerachterstand hebben van 24 maanden of meer.</li> <li>- Onze grens ligt bij leerlingen die op het gebied van rekenen, taal en lezen bij meer dan 2 onderdelen een leervoorsprong hebben van 24 maanden of meer vanaf midden groep 6.</li> <li>- Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP): de maximale capaciteit binnen een combi-klas ligt op 2 leerlingen.</li> </ul>
<p><b>2. Problemen op het gebied van werkhouding/executieve functies (als onderdeel van leer-en ontwikkelingsproblemen)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Op het gebied van zelfstandig werken</li> <li>- Op het gebied van structureren</li> <li>- Op het gebied van zelfstandig begrijpen</li> <li>- Op het gebied van doorzettingsvermogen</li> </ul> <p>Deze ondersteuningsvragen horen bij uitstek binnen de basisondersteuning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De grens is bereikt wanneer de werkhouding een 1-op-1-begeleiding nodig heeft en als na herhaaldelijk, structurele begeleiding, geen verbetering in het gedrag zichtbaar is.</li> <li>- De grens is bereikt wanneer werkhouding en daarmee de leerontwikkeling in het geding komt.</li> <li>- We bereiken een grens als de werkhouding van een leerling dusdanig storend is, dat de leerkracht zich meerdere keren per les individueel bezig moet houden met deze leerlingen en er hierdoor geen les kan worden gegeven.</li> </ul>
<p><b>3. Problemen op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Op het gebied van (faal) angst</li> <li>- Op het gebied van teruggetrokkenheid</li> <li>- Op het gebied van zelfvertrouwen</li> <li>- Op het gebied van weerbaarheid</li> <li>- Op het gebied van positie in de groep en contacten</li> </ul> <p>Deze ondersteuningsvragen horen bij uitstek binnen de basisondersteuning. Voor zover het gaat om leerlingkenmerken als AD(H)D of kenmerken behorend tot het autistische spectrum is het uitgangspunt dat de school:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinderen die dagelijks aandacht nodig hebben omdat ze een gevaar vormen voor zichzelf, medeleerlingen en /of groepsleerkracht.</li> <li>- Onze grens is bereikt als een leerling structureel een time out onder toezicht nodig heeft buiten de klas.</li> <li>- We bereiken een grens als het gedrag van een leerling dusdanig storend is, dat de leerkracht zich meerdere keren per les individueel bezig moet houden met deze leerlingen en er hierdoor geen les kan worden gegeven.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De kenmerken kan signaleren</li> <li>- Een aanpak voor deze leerlingen kan opstellen</li> <li>- Een hulpvraag voor deze leerlingen kan formuleren.</li> </ul> <p>Het gaat hierbij om enkelvoudige problematieken. Psychiatrische problematieke en angststoornissen vallen niet binnen de basisondersteuning</p>	
<b>4. Problemen op het gebied van specifieke gedragskenmerken</b>	<p>Hulpvragen op het gebied van specifieke gedragskenmerken kunnen betrekking hebben op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overactief gedrag</li> <li>- Impulsief gedrag</li> <li>- Internaliseren gedrag</li> <li>- Externaliserend gedrag</li> </ul> <p>Over deze problematiek worden geen algemeen geldende afspraken in de basisondersteuning gemaakt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We bereiken een grens wanneer het kinderen betreft die dagelijks aandacht nodig hebben omdat ze een gevaar vormen voor zichzelf, medeleerlingen en/of leerkracht.</li> <li>- Onze grens is bereikt als een leerling structureel een time out onder toezicht nodig heeft buiten de klas.</li> <li>- We bereiken een grens als het gedrag van een leerling dusdanig storend is, dat de leerkracht zich meerdere keren per les individueel bezig moet houden met deze leerlingen en er hierdoor geen les kan worden gegeven</li> </ul>
<b>5. Fysieke en medische ondersteuningsbehoeften.</b>	<p>Deze problematieken vallen niet binnen de basisondersteuning. De mogelijkheden binnen de school voor een passende aanpak hangen sterk af van de gradatie van de behoeften en wat hulp van externe instanties daaraan bijdragen (zie ook het medisch handelen). Dit zal per leerling worden besproken alvorens de school overgaat tot een besluit. Voor de zwaardere, complexere situaties zal de school meestal geen kans zien een passende aanpak te bieden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De grens ligt daar waar een leerling met fysieke dan wel medische problemen dusdanig storend is, dat de leerkracht zich meerdere keren per les individueel bezig moet houden met deze leerlingen en er hierdoor geen les kan worden gegeven.</li> <li>- Ons gebouw is niet rolstoel toegankelijk en heeft geen invalidetoilet.</li> </ul>
<b>6. Problematieken in het domein van de thuissituatie</b>	<p>De school is in staat om problemen in de thuissituatie te signaleren. Het gaat hierbij met name om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogische verwaarlozing en over bescherming</li> </ul> <p>Bij overige problematieken van de domeinsituatie zal de school verwijzen naar de betreffende hulpinstantie(s). Hierbij heeft de school meldingsplicht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De grens is bereikt als er sprake is van zeer ernstige misstanden in de thuissituatie, waarbij de veiligheid van de school (leerlingen en collega's) in het geding komt.</li> <li>- Onze grens is bereikt als school niet meer als partner optreedt.</li> </ul>



#### 4.4 Ondersteuning in de school

Om te bepalen welke ondersteuning een leerling nodig heeft, worden in stappen de totale ontwikkeling van de leerling in kaart gebracht. Dit gaat onder begeleiding van onze IB-er Jacqueline Piels. We werken ieder schooljaar in twee periodes waarin we steeds een aantal stappen doorlopen.

Periode 1: Juni – januari. Periode 2: Januari – juni.

Aan het begin van de periode worden de groepsplannen en het groepsoverzicht gemaakt, waarin de doelen en de onderwijsbehoeften van de leerlingen worden beschreven. Het beeld wat de leerkracht heeft uit de klas, de gegevens uit de Leerling in Beeld toetsen en methodetoetsen worden meegenomen bij het beschrijven van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De stappen die worden doorlopen:

- Verzamelen en registreren van de gegevens (leerkracht)
- Analyseren van de gegevens en plan van aanpak (leerkracht)
- Groepsbespreking, waar analyse en aanpak centraal staan (leerkracht en IB-er)
- Consultatie individuele leerlingen (leerkracht en IB-er)
- Terugkoppeling naar ouders (leerkracht)
- Terugkoppeling naar directie (IB-er)

Wij streven ernaar het onderwijs zo te organiseren, dat er rekening gehouden wordt met de specifieke behoeften en mogelijkheden van elke leerling. Extra zorg en begeleiding kan in eerste instantie in de groep geboden worden door extra aanpassingen of uitleg, herhalingsstof of juist verrijkingsstof of verdiepingsstof voor leerlingen die dit nodig hebben. Dit wordt beschreven in het groepsplan van het betreffende vak. Bij de evaluatie wordt vastgelegd of de geboden extra hulp effectief is geweest.

Tussentijds evalueert de leerkracht met de interne begeleider en met de ouders van de leerling. Dan kan het plan eventueel bijgesteld worden. Wanneer de geboden hulp ook na deze fase niet het gewenste resultaat heeft of wanneer verder onderzoek gewenst is, kan de hulp van externen worden ingeroepen. Dit alles gebeurt na overleg met de ouders en met hun toestemming.

In het bijgevoegde schema ziet u hoe de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband geregeld is.

## BASISONDERSTEUNING

Basisondersteuning is het niveau dat ouders minimaal mogen verwachten aan onderwijs en ondersteuning. Het is elke school en bestuur zelf verantwoordelijk voor. Elke school krijgt per leerling een bedrag van het Samenwerkingsverband voor het versterken van de basisondersteuning.

Een goede basisondersteuning draagt ernaar bij dat we met elkaar (durabel) passend onderwijs en ondersteuning kunnen bieden, zodat kinderen van 2 tot 12 jaar zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Bij vragen, voor consultatie of advies kan de school contact opnemen met het team van het Samenwerkingsverband binnen de eigen regio.



Elke school heeft een **afsprakenondersteuningsprofiel (AOP)**. Hierin staat informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en wat de schoolverder aan ondersteuning biedt.



**TIP!**

Het ministerie van OCW ontwikkelt een stappenplan **Basisondersteuning in 4 stappen**. Dit hulpmiddel biedt overzicht en handige vragen.



De **toekomstige werkwijze voor de basisondersteuning** is in ontwikkeling. Daarin komen o.a. inspanningsverplichtingen voor kinderopvang, fysieke en emotionele functies te staan.



→ Binnen ons SWV hebben we 4 basisniveaus van basisondersteuning. Deze helpen bij een professionele dialoog.

## ONDERSTEUNINGSPROCES



## EXTRA ONDERSTEUNING



Ga voor alle documenten die bij dit thema horen naar [www.demeierij-go.nl/voor-scholen](http://www.demeierij-go.nl/voor-scholen)

Deze infographic is een samenvatting van hoe de ondersteuning binnen SWV PO de Meierij geregeld is. Samen geven we vorm aan een krachtige basisondersteuning en zijn we sterk voor meer inclusie!



#### 4.5 Gebiedsteams Maasdriel

‘Actief met u op zoek naar de beste oplossing voor hulp en ondersteuning.’

Vanaf januari 2014 kunt u met vragen op het gebied van zorg en welzijn, jeugd en gezin, wonen, werk en inkomen terecht bij het gebiedsteam. Zij zorgen er voor dat inwoners die dat nodig hebben, eerder en beter ondersteuning op maat krijgen en minder worden doorverwezen naar specialistische hulpverlening.

In de gemeente Maasdriel werken twee gebiedsteams:

- Maasdriel Oost voor Kerkdriel, Velddriel, Hurwenen, Hoenzadriel, Alem, Rossum en Heerewaarden
- Maasdriel West voor Hedel, Ammerzoden, Well en Wellseind.

De medewerkers zijn te vinden op een vaste locatie maar komen ook op bijvoorbeeld scholen, peuterspeelzalen of in dorpshuizen.

In de gebiedsteams van Maasdriel werken maatschappelijk werkers, jeugdhulpverleners, wijkverpleegkundigen, consulenten van MEE en WMO-consulenten. Het team heeft contacten met professionals en vrijwilligers(organisaties) in de jeugdgezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en peuterspeelzalen, de wijkagent, sportcoaches, de leerplichtambtenaar, huisartsen, thuiszorg en wijkverpleging. Samen met u zoeken zij naar oplossingen. Zo nodig bieden zij zelf hulp en ondersteuning maar ze kunnen ook specialistische kennis buiten het team inschakelen.

#### Met welke vragen kan ik bij het gebiedsteam terecht?

- mijn kind luistert niet naar mij
- mijn kind is druk of agressief
- mijn kind wordt gepest
- het gaat niet goed op school, schoolresultaten blijven achter
- mijn kind heeft moeite met de echtscheiding
- mijn kind vindt het lastig om voor zichzelf op te komen
- er is iets met mijn kind, maar ik weet niet precies wat, ik maak me zorgen
- ik vind het opvoeden momenteel best lastig en wil er graag over praten
- we hebben financiële problemen en willen graag hulp
- andere vragen die u heeft over uw kind en waarvan u niet weet waar u terecht kunt

#### Contact

Lukt het niet om (samen met de omgeving) een oplossing voor een probleem te vinden? Neem dan contact op met de gemeente Maasdriel.

- Telefonisch via het nummer van de gemeente Maasdriel 14 0418
- Per mail via [info@maasdriel.nl](mailto:info@maasdriel.nl)

Medewerkers zoeken samen met de hulpvrager naar een oplossing. Het kan nodig zijn dat er een persoonlijk gesprek plaatsvindt. In dat geval maakt een medewerker van het gebiedsteam een afspraak. Melanie Heezen is contactpersoon voor onze school.



## 4.6 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool



### Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen. We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de [folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar](#).

### Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het mondgedrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de [logopedie pagina](#) van onze website.

### Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het [GIZ-filmpje basisonderwijs](#).

### Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind uitnodigingen voor groepsvaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je [dit filmpje](#) samen kijken. Meer informatie vind je op [onze website](#) en op de [website van het RIVM](#) (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een [afspraak](#) of neem contact met ons op via: [jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl](mailto:jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl).

### Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op [jgz.ggd gelderland zuid.nl/mkd/](http://jgz.ggd gelderland zuid.nl/mkd/). Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

### Vertrouwenspersoon

Heb je zorgen of klachten over grensoverschrijdend of ongewenst gedrag op school? Bijvoorbeeld (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie of radicalisering? Neem dan contact op met de onafhankelijke interne vertrouwenspersoon of met de externe vertrouwenspersoon van de GGD.

### Chat, bel of mail gerust!

Zoek je informatie over de opvoeding, groei of ontwikkeling van je kind? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op [www.groeingids.nl](http://www.groeingids.nl) of op [jgz.ggd gelderland zuid.nl](http://jgz.ggd gelderland zuid.nl). Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat. Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugd gezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl](mailto:jeugd gezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl).

### Meer informatie

In de [GroeiGids app](#) kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.

Op [www.ggd gelderland zuid.nl](http://www.ggd gelderland zuid.nl) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.

Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

### *Buitenonderwijs*





## 5. Ouders en ouderbetrokkenheid

### 5.1 Contact met ouders

We hechten veel waarde aan goed en nauw contact met onze ouders. Door diverse formele en informele contacten trekken we samen op in de begeleiding bij de ontwikkeling van de leerlingen. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de kinderen.

Aan het begin van het schooljaar vindt er een algemene ouderavond plaats waarin we de plannen voor dit schooljaar zullen toelichten en waarbij de ouders kennis kunnen maken met de leerkrachten van de groepen. De leerkracht geeft informatie over het programma, de leermiddelen en de activiteiten van de groep voor dat schooljaar. Ook worden er met de ouders samen afspraken gemaakt over bepaalde zaken die belangrijk zijn dit schooljaar.

Ook de OR en MR zullen indien wenselijk daar vertellen over de activiteiten die zij dit schooljaar gaan ondernemen.



### 5.2 Social Schools

Social Schools is een platform voor communicatie tussen school en ouders/ verzorgers van de leerlingen. Hierop verschijnt regelmatig informatie in de vorm van nieuws, vragen, foto's, delen van ervaringen en via Social Schools wordt de nieuwsbrief verspreid.

### 5.3 Informatie over de leervorderingen van de kinderen

Wij vinden het belangrijk dat ouders zo volledig mogelijk op de hoogte zijn van de (leer)vorderingen van hun kind(eren). We doen er dan ook alles aan hierover zo duidelijk mogelijk te zijn. Op de eerste plaats kunnen ouders zelf even binnen lopen bij de leerkracht om iets te vragen of te vertellen, of een afspraak maken voor een gesprek. Als het nodig is kan ook door de leerkracht een afspraak gemaakt worden voor een gesprek. Als ouders niet meer samen wonen hopen wij dat ouders elkaar op de hoogte houden. Als dit niet het geval blijkt zullen we andere afspraken maken om te zorgen dat ouders die het ouderlijk gezag hebben ook informatie krijgen.

### 5.4 Rapportage naar de ouders

Groep 1 en 2: De registraties van Schatkist worden 3 keer per jaar afgenomen.

Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport mee en wel medio februari en einde schooljaar. Er vinden elk jaar 3 ouder gesprekken plaats. De eerste is in november de andere twee rond de uitreiking van het rapport. Het rapport geeft een duidelijk beeld van de inzet, de werkhouding en de schoolvorderingen van de kinderen. Voor ieder kind wordt er een gesprek gepland, zo is er voldoende tijd voor ouders om het rapport te bekijken en eventuele vragen of opmerkingen voor het oudergesprek te inventariseren.

### 5.5 Op welke manier kunnen ouders actief zijn op school

Een aantal ouders is actief op school of helpt met de organisatie van allerlei activiteiten. Dat kan zijn als leesmoeder, als hulp bij de organisatie van een feest, als begeleider bij een uitstapje etc. Dit is erg belangrijk voor de school, want zonder de hulp van ouders zouden een heleboel leuke en leerzame activiteiten niet plaats kunnen vinden.

Ook voor de kinderen is het fijn als hun ouders op een of andere manier bij de school betrokken zijn. Vaak maakt dat voor hen de school nog vertrouwder.

### 5.6 De Ouderraad (OR)

De Ouderraad helpt bij een aantal activiteiten, zoals:

- het organiseren van de schoolreis;
- het verzorgen van een thema-avond voor de ouders;
- schoolfeesten en excursies.

### 5.7 Ouderbijdrage

Om alle activiteiten te bekostigen wordt een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, die wordt vastgesteld op de jaarvergadering van de Ouderraad en wordt ook door hen geïnd. Deze ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter. Ouders kunnen met opmerkingen of ideeën, die een bijdrage kunnen leveren aan een nog fijner schoolklimaat, altijd terecht bij de leden van de Ouderraad.

### 5.8 De Medezeggenschapsraad (MR)

Op iedere basisschool moet ook een medezeggenschapsraad (MR) zijn. De MR van onze school bestaat uit vier leden, twee afgevaardigden van het team en twee afgevaardigden van de ouders. De afgevaardigden van de ouders worden door de ouders gekozen.

Als het schoolbestuur van plan is belangrijke besluiten te gaan nemen, is het de taak van de MR deze besluiten nog eens goed te bekijken. Het gaat dan over zaken als het schoolplan, de begroting, diverse beleidsnotities enz. De MR kan een positief of negatief advies geven, of wel of géén instemming verlenen aan het voorgenomen besluit van het bestuur.

### 5.9 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Onze school is onderdeel van de Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard. Van de zeven scholen is per school uit de MR een tweetal leden afgevaardigd naar de GMR, een ouder en een leerkracht.

Aan de GMR zijn een aantal bevoegdheden overgedragen. De GMR houdt zich bezig met school overstijgende zaken die betrekking hebben op het maken van beleid.

### 5.10 Klachten

Overall waar gewerkt wordt, kunnen fouten gemaakt worden of misverstanden ontstaan. Dat is op onze school niet anders. Soms verloopt iets niet naar wens, worden verwachtingen niet helemaal waargemaakt, of gebeurt er iets vervelends. Wanneer u een klacht heeft, vinden we het belangrijk om samen met u te kijken naar een oplossing. Wanneer de klacht te maken heeft met de klassensituatie, is de groepsleerkracht de aangewezen persoon om contact mee op te nemen. Overstijgt het probleem de klas, of lukt het niet om een probleem naar tevredenheid op te lossen, dan is de directie het aanspreekpunt. Vervolgens komt het bestuur in beeld. De meeste problemen kunnen via deze interne route worden opgelost.

Er zijn soms ook problemen van diepgaande aard, die zich niet zo gemakkelijk in de openbaarheid laten bespreken. Te denken valt daarbij aan seksuele intimidatie, hardnekkig pestgedrag, discriminatie of radicalisering.

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl).

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590.

U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling

#### Intern contactpersoon

De school heeft een intern contactpersoon, Truus van Groeningen. De intern contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen en klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden hiervan zijn: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie en radicalisering. De interne contactpersoon kan indien nodig overleggen met een externe vertrouwenspersoon van de GGD. U kunt de externe vertrouwenspersoon ook direct benaderen. Belt u hiervoor met het secretariaat van GGD Gelderland-Zuid: 088-144 71 11 . Een van de vier vertrouwenspersonen neemt dan z.s.m. contact met u op.

## 6. Regelingen en procedures

### 6.1 Leerplicht

Een kind mag naar de basisschool als het vier jaar is. Er is dan nog geen sprake van leerplicht. Er kunnen redenen zijn om kinderen, die net vier jaar zijn, in de beginperiode wat minder naar school te laten gaan. Dat is mogelijk, in overleg met de groepsleerkracht. Kinderen worden leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na hun vijfde verjaardag. Vanaf dat moment tot de zesde verjaardag mag een kleuter nog vijf uur per week thuisblijven, zonder toestemming van directie, en nog eens vijf uur extra, indien nodig, met toestemming van directie. Vanaf de zesde verjaardag is het kind leerplichtig tot aan het einde van het schooljaar nadat het kind ten minste twaalf volledige schooljaren onderwijs heeft gekregen of aan het einde van het schooljaar waarin de leeftijd van 16 jaar is bereikt.

### 6.2 Verlof

De leerplichtwet geeft de volgende regels aan betreffende het verlenen van verlof:

Als de ouders extra verlof wensen voor hun kind dient dit altijd aan de directeur gevraagd te worden. Deze kan in speciale gevallen extra verlof toekennen. Er moet dan wel een aantoonbare noodzaak zijn.

U kunt extra verlof aanvragen in de volgende situaties:

- Als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Als richtlijn geldt: één dag vrij. U moet dit minimaal twee dagen van tevoren op school melden.
- Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Er is één uitzondering. Extra vakantieverlof wordt uitsluitend verleend wanneer het op grond van specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan (in agrarische sector en in horeca). In voorkomende gevallen zal er een werkgeversverklaring gevraagd worden waaruit het bovenstaande blijkt.

Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

- Tenslotte is er verlof mogelijk als er belangrijke omstandigheden zijn.

Richtlijn: het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten schooltijd kan. De tijdsduur bedraagt:

- Verhuizing (1 dag).
- Huwelijk van familie tot en met de 3e graad: broers/zusters, ouders, (over)grootouders, ooms/tantes, neven/nichten (1 of 2 dagen, afhankelijk van de plaats).
- Bij ernstige ziekte van familie tot en met de 3e graad. (Duur in overleg met directie).
- Bij overlijden van familie tot en met de 4e graad. (Duur in overleg met directie).
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (1 dag).
- Bij 12,5, 25-, 40-, 50-, 60-jarige huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag).
- Voor andere belangrijke redenen in overleg met directie.

Kijk voor specifieke en actuele informatie op de site van de gemeente [www.maasdriel.nl](http://www.maasdriel.nl) bij “verzuimprotocol”.

Extra verlof tot en met tien dagen moet u aanvragen bij de directie van school. Formulieren zijn op school aanwezig. Aanvragen voor meer dan tien dagen lopen via de leerplichtambtenaar van de gemeente Maasdriel. Bij het aanvragen van extra verlof of vakantieverlof moet u dit altijd in een zo vroeg mogelijk stadium doen, minimaal 8 weken voor de gewenste datum. De schooldirectie of leerplichtambtenaar moet zorgvuldig uw aanvraag kunnen beoordelen en is gehouden aan bepaalde termijnen. U kunt binnen 6 weken nog bezwaar maken, mocht uw aanvraag worden afgewezen.

### 6.3 Beleid bij het naar huis sturen van leerlingen

Leerlingen kunnen niet zomaar naar huis worden gestuurd. Tijdens schooldagen wordt onderwijs gegeven en is school verantwoordelijk voor het toezicht op de leerlingen. Bij uitval van een leerkracht tijdens schooldagen zorgt de school voor adequate opvang van de leerlingen. Ouders kunnen ervan uitgaan dat de school gedurende de schooldag, ongeacht of de leerlingen les ontvangen, toezicht houdt.

Indien door onvoorziene omstandigheden het niet mogelijk blijkt om een vervangende leerkracht te organiseren, dan wel om de leerlingen gedurende de schooldag op te vangen, kunnen leerlingen pas naar huis worden gestuurd nadat contact is gelegd met de ouders. Als het gaat om jonge kinderen zal de school toezicht blijven uitoefenen tot de leerlingen zijn opgehaald. Oudere leerlingen kunnen zelfstandig naar huis gaan. Indien ouders

hiervan op de hoogte zijn, kunnen kinderen ook met vriendjes en/of vriendinnetjes meegaan. Dit kan ook bij brand en ontruiming voorkomen. De kinderen en leerkrachten gaan dan gezamenlijk naar de kapschuur van de Mariahoeve aan de Sint Odradastraat 26, waar de kinderen kunnen worden opgehaald. Indien de ouders telefonisch niet bereikbaar zijn en zij dus niet op de hoogte gesteld kunnen worden van het feit dat hun kind naar huis gestuurd wordt, blijft het kind onder de verantwoordelijkheid van school gedurende de rest van de schooldag.

Het kan voorkomen dat al vooraf duidelijk is dat leerlingen de volgende dag geen onderwijs kunnen krijgen. De directie zal in deze situatie de ouders op de hoogte stellen. Mochten er de volgende ochtend toch leerlingen op school verschijnen, dan zal worden gehandeld zoals hierboven omschreven.

#### **6.4 Wanneer hoeft uw kind niet naar school?**

- Als de school dicht is in verband met vakanties of studiedagen voor de leerkrachten.
- Als uw kind ziek is. U bent wel verplicht dat zo spoedig mogelijk aan de school door te geven. Een doktersverklaring kan eventueel gevraagd worden als bewijs.
- Als uw kind geschorst wordt. Dit is een beslissing van de directeur of het bestuur van de school.

#### **6.5 Toelating, schorsing en verwijdering**

In de wet is vastgelegd dat ouders een vrije schoolkeus hebben voor hun kinderen en dat kinderen recht hebben op onderwijs. Toch zijn er situaties mogelijk, waarbij scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Hierbij valt te denken aan het niet kunnen bieden van de benodigde ondersteuning voor een kind, wangedrag door kinderen of ouders e.d. Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het uitvoerend bestuur van onze school een regeling vastgesteld, waarin zaken als toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld. Deze regeling is vastgesteld in het protocol toelating, time-out, schorsing en verwijdering.

#### **6.6 Ziekmelding en bezoek aan de dokter**

- Indien uw kind ziek is, wordt u dringend verzocht dit (telefonisch) vóór schooltijd te melden. Wanneer een kind om onbekende reden afwezig is, maken we ons ongerust. Er kan iets (ernstigs) aan de hand zijn, of onderweg iets gebeurd zijn. Als een kind niet op school is en we hebben daar geen melding van ontvangen, controleren we altijd waar het kind is.
- Indien uw kind ongeoorloofd afwezig is, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- Bij besmettelijke ziekten is het van groot belang dat u dit op school meldt. Indien nodig kunnen wij andere ouders op de hoogte stellen. Wij volgen hierbij de richtlijnen van de GGD.
- Wanneer een kind zich niet lekker voelt en toch naar school komt, stellen wij het op prijs dat u de leerkracht hiervan op de hoogte stelt en daarbij aangeeft wie wij kunnen bereiken als het onverhoopt niet gaat.
- U wordt verzocht om een bezoek aan de dokter buiten schooltijd te plannen. Lukt dit niet, dan in overleg met de leerkracht gekeken worden of het toch mogelijk is naar de afspraak te gaan. Voor regelmatig bezoek moet er overleg gepleegd worden met de directeur.

#### **6.7 Hoofdluisprotocol**

Wij gaan ervan uit dat ouders hun kinderen regelmatig controleren op de aanwezigheid van hoofdluis. Met name na een vakantie hebben kinderen hier meer last van. Om u te helpen hebben wij een luizenprotocol ingevoerd en gaat het luizenteam na elke vakantie alle leerlingen controleren volgens de richtlijnen van de GGD. De privacy van de leerlingen wordt uiteraard beschermd. Mochten er luizen of neten gevonden worden in een groep dan wordt de leerkracht op de hoogte gesteld en wordt er contact opgenomen met de betreffende ouder en de groep geïnformeerd via Social Schools. Een week na de controle zal/zullen de groep(en) waarin luizen geconstateerd zijn en de leerlingen die op die controle dag niet aanwezig waren opnieuw gecontroleerd worden.

#### **6.8 Zindelijkheid**

Wij gaan ervan uit dat kinderen die bij ons op school worden aangemeld volledig zindelijk zijn. Een ongelukje kan gebeuren en dan is er altijd droge kleding beschikbaar. Voor grotere verschoningen zullen wij ouders/ verzorgers moeten benaderen. Onze schoolse situatie is daar niet op ingericht. We rekenen hiervoor op uw begrip en medewerking.

## 6.9 Medisch handelen en medicijnverstrekking

Wat nou als uw kind medicijnen gebruikt, een aandoening heeft of ziek wordt op school? Waar is de school dan verantwoordelijk voor en hoe moet het onderwijspersoneel handelen? Omdat we hier te maken hebben met de Wet BIG (Wet op de Beroepen Individuele Gezondheidszorg) én omdat het om de gezondheid van uw kind gaat, hebben wij een protocol opgesteld.

In het protocol 'Medisch handelen en medicijnverstrekking' staat alles over de volgende drie situaties:

### 1. Uw kind wordt ziek op school: hoe te handelen?

Als uw kind ziek wordt of pijn heeft bellen we u voor overleg. Bent u niet bereikbaar? Bij twijfel raadplegen wij een arts. Bij de inschrijving van uw kind heeft u een verklaring getekend, waarmee u ons toestemming geeft voor de manier waarop wij handelen. In de verklaring staan ook eventuele bijzonderheden over de gezondheid van uw kind.

### 2. U vraagt de school voorgeschreven medicatie toe te dienen aan uw kind.

Moet uw kind tijdens schooltijd medicijnen innemen? Dan kunt u een medewerker van de school vragen of hij/zij dat wil doen. Als de persoon in kwestie zich bekwaam genoeg voelt om deze verantwoordelijkheid te nemen, vult u 'Verklaring 2 Toestemmingsformulier verstrekken van medicijnen op verzoek' in. Hierin staat exact beschreven wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe gehandeld wordt.

### 3. U vraagt de school een medische handeling te verrichten.

Bij hoge uitzondering voeren wij medische handelingen uit. Denk hierbij aan het toedienen van injecties of het geven van sondevoeding. Als de onderwijsmedewerker dit wil doen moet hij/zij eerst bekwaam worden verklaard door een arts of deskundige. Ook moeten de verklaring 'Toestemmingsformulier uitvoeren van medische handelingen' en de 'Bekwaamheidsverklaring uitvoeren van medische (BIG)handelingen' worden ingevuld en getekend door de juiste partijen.

Waar vindt u het protocol en de verklaringen? Bovenstaande informatie is een samenvatting van het protocol. Wilt u het protocol of de bijlagen in zijn geheel nog eens rustig doornemen? Dan kunt u deze opvragen bij de directie van de school.

## 6.10 Procedure externe hulp tijdens schooltijd

Als school worden we in toenemende mate geconfronteerd met ouders die op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp / experts inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Daartoe is een regeling vastgesteld voor alle scholen, behorend tot Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard getiteld "Beleidsstuk begeleiding externe deskundige onder schooltijd".

In principe dient externe hulp buiten de schooltijden geregeld te worden. Wanneer dit aantoonbaar niet mogelijk is buiten schooltijd, treedt de door de school vastgestelde regeling in werking. Indien sprake is van een medische indicatie of wanneer aangetoond kan worden dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan hierop een uitzondering gemaakt worden.

Als dit op de overeengekomen wijze is aangetoond, dient er door de ouders en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Tot slot dient er een overeenkomst externe hulp onder schooltijd tussen ouders, school en de externe hulpverlener opgezet en ondertekend te worden. Hierop worden de afspraken zoals periode, frequentie, locatie, doelstelling, wijze van verslaglegging en omschrijving van de behandeling geformaliseerd.

## 6.11 AVG – Privacywet

Vanaf 25 mei 2018 geldt de nieuwe privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Op onze school verwerken wij persoonsgegevens van u en uw kinderen. Onze school vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Bij de inschrijving van kinderen vragen wij u ook om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal. U heeft altijd het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken aan de directie via [info@odrada.nl](mailto:info@odrada.nl).

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school en waar leerlingen herkenbaar op te zien zijn, te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

De Odradaschool neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik,



verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met de directie: [info@odrada.nl](mailto:info@odrada.nl), onze stichting: [info@bommelerwijs.nl](mailto:info@bommelerwijs.nl) of onze functionaris voor gegevensbescherming: [a.groen@cedgroep.nl](mailto:a.groen@cedgroep.nl), telefoonnummer 010-4071599.

Voor onze privacyverklaring verwijzen we u graag naar de website van onze stichting:

<https://www.bommelerwijs.nl/p/beleidsstukken>

#### Deelname school Nationaal Cohort Onderzoek (NCO)

In het leerlingvolgsysteem legt de school gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Deze zijn belangrijk om het onderwijs van de school te verbeteren. De scholen van Bommelerwijs nemen allen deel aan dit NCO ([www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)). De school stuurt de resultaten van de taal- en rekentoetsen naar het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)) voor onderzoek naar de ontwikkeling van de leerlingen én voor wetenschappelijk onderzoek. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van de leerlingen worden meegeleverd. Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer. Na gebruik van de onderwijsdata worden deze gegevens vernietigd. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat hiervoor expliciet toestemming nodig is van de ouders, omdat zij volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. Mochten ouders toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van hun kind, dan kan dit doorgegeven worden bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.



# Praktische informatie

## 7.1 Schoolongevallenverzekering

Bommelerwijs heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij AON voor het personeel en alle leerlingen.

Onder personeel wordt ook verstaan de stagiaire(s), de vrijwilligers, de invalkrachten en iedereen die verder deelneemt aan de schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Deze verzekering geldt tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, ook gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

De ongevallenverzekering geeft een éénmalige kapitaalsuitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval.

De school is niet verzekerd tegen beschadiging en/of vermissing van eigendommen van leerlingen en aanvaardt geen aansprakelijkheid daarvoor. Wij raden aan geen waardevolle voorwerpen mee naar school te nemen en de fietsen op slot te zetten.

Voor alle duidelijkheid:

U moet de verzekering alleen zien als een aanvulling op uw eigen verzekeringen. Beschouw het als een stukje extra zorg van de school!

Voor inzage in de verzekeringsvoorwaarden kan men zich richten tot de directeur.

## 7.2 Aanmelding

Wij zien de aanmelding van uw kind wat voor het eerst naar school gaat, graag vóór het schooljaar waarin uw kind zal starten. Aanmeldformulieren zijn op school aanwezig of vindt u digitaal op onze site. Waar nodig kan een aanvullend gesprek ingepland worden. De inschrijving van uw kind wordt definitief als blijkt dat wij als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind (Passend Onderwijs).

Hierna volgt een intakegesprek met de leerkracht(en) en krijgen ouders/ verzorgers een entreeformulier om de ontwikkeling van het kind tot op heden in te vullen.

Voordat het kind 4 jaar wordt mag het, enkele dagdelen, ter kennismaking, meedraaien met de groep.

Kinderen die wegens verhuizing of andere omstandigheden van een andere school naar onze school komen, kunnen gedurende het schooljaar instromen. De aanmelding verloopt dan altijd in overleg met ouders, de andere school en overige betrokkenen. We streven ernaar dat de leerling zich zo snel mogelijk op zijn/haar gemak voelt op onze school.

## 7.3 Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt in de groep gevierd. Ouders mogen op de verjaardag van hun kind aanwezig zijn bij het zingen en trakteren. De leerling die jarig is mag de kinderen uit de eigen klas trakteren, inclusief de leerkracht. Misschien wilt u er bij het uitzoeken van de traktatie rekening mee houden, dat het trakteren van snoep en chips door een toenemend aantal ouders wordt afgewezen. We hanteren hierop geen beleid, maar geven de voorkeur aan gezonde traktaties. Als uw kind een feestje geeft en daarvoor andere kinderen uitnodigt, vragen wij u het uitdelen van de uitnodigingen niet op school of op het schoolplein te doen, met het oog op de kinderen die niet genodigd zijn.

## 7.4 Gezonde Voeding

Voor de ochtendpauze kunt u wat fruit of een boterham en wat te drinken meegeven, het liefste water. Wij willen er op deze manier toe bijdragen, dat uw kind zo lang mogelijk een gezond gebit en een goede gezondheid houdt. Bij het overblijven verwachten wij dat u boterhammen en of fruit en groente meegeeft. Snoep en koeken kunnen thuis gelaten worden.

## 7.5 Fietsen

Kinderen die wat verder van de school wonen kunnen met de fiets naar school komen. Wij vinden het wenselijk dat kinderen, die onze school bezoeken, hun fiets zoveel mogelijk op school plaatsen in de daarvoor bestemde rekken. Op de speelplaats mag niet gefietst worden.

Het stallen van fietsen gebeurt op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele beschadigingen.

## 7.6 Overblijven

Het is mogelijk uw kind te laten overblijven. Wij werken met een overblijfouder en de betaling loopt via de Ouderraad. Overblijvende kinderen krijgen dan de gelegenheid om te eten, te spelen en tot rust te komen onder vaste begeleiding.

Om gezond eten te stimuleren wordt u verzocht geen snoep mee te geven.

## 7.7 Naschoolse opvang

Er zijn in onze omgeving diverse opvangadressen. Op dit moment halen de BSO's uit Rossum, Villa Verboven en De Balletotjes de leerlingen op onze school op. Er zijn meerder opties mogelijk en de keuze is aan de ouders.

## 7.8 Bewegingsonderwijs

Maandagmiddag:	groep 3 t/m 8:	zwemmen	14.00 uur tot 14.30 uur
Donderdagmiddag:	groep 1 t/m 5:	gym	13.00 uur tot 14.00 uur
	groep 6 t/m 8:	gym	14.00 uur tot 15.00 uur

### *Gymkleding*

T-shirt en kort broekje.

Het is om hygiënische redenen verplicht tijdens de gymlessen gymschoenen te dragen. Deze schoenen mogen geen zwarte zolen hebben. Voor kleuters wordt geadviseerd passende gymschoentjes met klittenband of elasticsluiting mee te geven.

Controleer alstublieft regelmatig gedurende het schooljaar of de gymkleding en de gymschoenen nog passen.

### *Schoolzwemmen*

Elke maandagmiddag van 14.00 uur tot 14.30 uur wordt er door de groepen 3 t/m 8 van onze school gezwommen in zwembad "De Kreek" te Kerkdriel. Wij volgen hierbij het zwemprotocol van het zwembad.

De ouderraad en ouders betalen daar aan mee. Het bedrag wordt tijdens de jaarvergadering van de OR vastgesteld.

### *Gym- en zwemvervoer*

Vervoersbedrijf Juijn B.V. vervoert onze leerlingen op maandag en donderdag naar sportcentrum "De Kreek" in Kerkdriel.

## 7.9 Informatie van derden

Diverse uitgeverijen en instituten benaderen ons regelmatig voor het uitdelen van folders en dergelijke. Wanneer wij denken dat er onder de ouders misschien belangstelling voor zou kunnen bestaan, geven wij dit aan de leerlingen mee. Wij doen dit uitsluitend om informatie door te geven en hebben hier zelf geen belang bij. U bepaalt zelf of u ergens aan deelneemt.

## 7.10 Sponsoring

In het onderwijs komt sponsoring steeds meer voor. Het budget dat een school ontvangt is vaak erg beperkt. Financiële hulp van het bedrijfsleven is een welkome bijdrage. Giften vallen niet onder sponsoring. We spreken van sponsoring wanneer een bedrijf de school geld of diensten levert en daarvoor een tegenprestatie wordt geleverd door de school. Er zijn voor sponsoring in het onderwijs een aantal richtlijnen opgesteld. Deze richtlijnen zijn door het bestuur van Stichting RK. Onderwijs Bommelerwaard overgenomen. Deze is te vinden op de site van de stichting: [www.bommelerwijs.nl](http://www.bommelerwijs.nl).

Ook onze school zal graag sponsoring ontvangen, maar we houden ons daarbij aan het convenant dat is afgesproken.

## 7.11 Adressen

Teamleden	
Dinie van Boxtel Leerkracht groep 1-2 dinie@odrada.nl	Els van Oers Leerkracht groep 1-2 els@odrada.nl
Lian van Boxtel – van Zeelst Leerkracht groep 3-4 lian@odrada.nl	Truus van Groeningen-Brekelmans Leerkracht groep 3-4 truus@odrada.nl
Jacqueline Piels Leerkracht groep 5- 6 en IB-er jacqueline@odrada.nl	Ellen Janse Leerkracht groep 7-8 e.janse@odrada.nl
	Femmieke Jonkman Directeur info@odrada.nl

Ouderraad	
Margriet de Wilt	Marjan van der Burg
Bertina van Dodeweerd (penningmeester)	Jeroen Willems
Ellen van Boxtel (secretaris)	Robina van Oers

Medezeggenschapsraad	
Dinie van Boxtel	Voorzitter lid namens personeel
Truus van Groeningen	Secretaris, lid namens personeel
Moniek Toonen	Lid namens ouders
Jeffrey Govers	Lid namens ouders

Afgevaardigden voor Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	
Margriet de Wilt (namens ouders)	Jacqueline Piels (namens personeel)

Naam	Adres	Telefoon/ e-mail
Odradaschool	Odradastraat 14 5335 LL Alem www.odrada.nl	0418-664006 info@odrada.nl
Bommelerwijs	Koningskampen 11 B 5321 JK Hedel www.bommelerwijs.nl	073-5997171 info@bommelerwijs.nl
Intern contactpersoon	Truus van Groeningen	truus@odrada.nl
Extern vertrouwenspersoon GGD Gelderland Zuid		088-1447330

Samenwerkingsverband de Meierij	<a href="http://www.demeierij-po.nl">www.demeierij-po.nl</a> regio Noord, Bommelerwaard	073-8511300 secretariaat@demeierij-po.nl
GGD Gelderland-Zuid Jeugdarts, Jeugdverpleegkundige en logopedist	J.S. de Jongplein 2 4001 WG Tiel	(088) 144 71 11 <a href="mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl">jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl</a> .
Gebiedsteams Maasdriel Jeugdconsulent Melanie Heezen	Gemeente Maasdriel Kerkstraat 45 5330 GA Kerkdriel	140418 <a href="mailto:info@maasdriel.nl">info@maasdriel.nl</a>
Onderwijs inspectie	Postbus 2730 3500 GS Utrecht <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>	0800-8051 <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>
Leerplichtambtenaar Maasdriel Mevrouw S. Wolters	Kerkstraat 45 5331 CB Kerkdriel	140418
Vertrouwenspersoon Inspectie		0900-1113111
Klachtencommissie Landelijke klachten Commissie (LKC)	Zwarte Woud 2 3524 SJ Utrecht <a href="https://onderwijsgeschillen.nl/">https://onderwijsgeschillen.nl/</a>	030-2809590 <a href="mailto:info@onderwijsgeschillen.nl">info@onderwijsgeschillen.nl</a>
S.T.M.R.	Siependaallaan 1 4003 LE Tiel	0900-8433
Bureau Jeugdzorg Rivierenland	Stationstraat 26-30 4001 CE Tiel	0344-634459
Advies- en meldpunt kindermishandeling		0900-1231230
Voorschool Pippeloentje	Sint Odradastraat 14 5335 LL Alem <a href="http://www.t-veldmuisje.nl">www.t-veldmuisje.nl</a>	





*Buitenonderwijs in de Bommelerwaard*



St. Odradastraat 14 - 5335 LL Alem  
Tel.: 0418-664006  
[info@odrada.nl](mailto:info@odrada.nl) - [www.odrada.nl](http://www.odrada.nl)