

Schoolplan 2023-2027

Odradaschool
ALEM



Buitenonderwijs in de Bommelerwaard

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	4
4 Sterkte-zwakteanalyse	5
5 De missie van de school	6
6 Onze parels	7
7 Onze grote verbeterdoelen	7
8 Onze visie op lesgeven	8
9 Onze visie op identiteit	8
10 Onderwijskundig beleid	9
11 Personeelsbeleid	14
12 Organisatiebeleid	16
13 Financieel beleid	17
14 Kwaliteitsbeleid	18
15 Basiskwaliteit	24
16 Actiepunten 2023-2027	25
17 Meerjarenplanning 2023-2027	26
18 Formulier "Instemming met schoolplan"	27
19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	28

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Bommelerwijs en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In dit schoolplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door de directeur en het team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

De Stichting Bommelerwijs beschikt over een strategisch beleidskader (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidskader is 2022-2026. In het strategisch beleidskader staan de speerpunten van het beleid van het bestuur. Het strategisch beleidskader wordt uitgewerkt met door de directeuren van Bommelerwijs in samenwerking met het bestuur.

Bijlagen

1. Strategisch Beleidskader Bommelerwijs

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Bommelerwijs
Algemeen directeur:	R. Blatter
Adres + nr.:	Koningskampen 11B
Postcode + plaats:	5321 JK Hedel
Telefoonnummer:	073 5997171
E-mail adres:	info@bommelerwijs.nl
Website adres:	www.bommelerwijs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Odradaschool
Directeur:	Femmieke Jonkman
Adres + nr.:	Sint Odradaschool
Postcode + plaats:	5335 LL Alem
Telefoonnummer:	0418 644006
E-mail adres:	info@odrada.nl
Website adres:	www.odrada.nl

Wij zijn de enige school in het dorp en hebben een belangrijke positie in het landelijke dorp Alem. Verder zijn wij de enige buitenschool van de Bommelerwaard.

3.2 Schoolweging

De directie van onze school bestaat uit de directeur. Het team bestaat uit 6 leerkrachten waarvan 1 ook de IB taak uitvoert. Onze school wordt bezocht door 35 leerlingen.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben wij niet beschreven, dit i.v.m. met de privacy wetgeving. Onze school staat in een klein dorp waar de afgelopen jaren geen nieuwbouw is gerealiseerd.

De schoolweging voor onze school is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	27,87	27-28	6,76	28,48 19/20 - 21/22	28-29 19/20 - 21/22
2021 / 2022	27,87	27-28	6,76		
2020 / 2021	28,83	28-29	6,68		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Zwemonderwijs van groep 3 t/m 8 Goed contact met ouder Ligging in de natuur Kwaliteit van het personeel Certificering Buitenonderwijs	Laag leerlingen aantal Ruimtegebrek in school als we gaan groeien Ligging van het dorp ten opzichte van andere dorpen
KANSEN	BEDREIGINGEN
Gebruik maken van elkaars kennis en vaardigheden Samenwerking met diverse partijen voor uitbreiding van ons aanbod en schoolruimte	Nieuwbouwplannen zetten niet door Tekort aan leerkrachten en invallers

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

5 De missie van de school

5.1 De missie van de school

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Vanuit betrokkenheid leggen wij een evenwichtige basis en leveren wij een waardevolle bijdrage aan de brede ontwikkeling van ieder kind.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Wij werken kindgericht en op niveau. Wij gaan uit van kansen en mogelijkheden, waarbij we elkaar uitdagen om elk individu te kunnen laten groeien. We bieden kwaliteit in een veilige, gestructureerde en tegelijk uitdagende leeromgeving zowel binnen als buiten, waar leerlingen samen van en met elkaar kunnen leren. Leerlingen, leerkrachten en opvoeders werken samen en brengen het beste in elkaar naar boven. De Odradaschool is gedreven en écht betrokken bij haar omgeving.

Onze slogan

Buiten leren, samen groeien!

Onze kernwaarden:



Buiten leren, samen groeien!

Leerlingen krijgen bij ons letterlijk de ruimte om zich te ontwikkelen.



Buitenonderwijs in de Bommelerwaard

Wij bieden als enige school in de regio buitenonderwijs aan, waardoor we in staat zijn een inclusievere leeromgeving te creëren.



We hebben aandacht voor iedereen.

Dit kan omdat we kleinschalig werken.



Kwaliteit staat voorop!

We bieden proactief en passend onderwijs.



We werken samen

Leerlingen, collega's en opvoeders werken samen en brengen het beste in elkaar boven.

6 Onze parels

6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school geven we zwemles voor de leerlingen van groep 3 t/m 8	OP1 - Aanbod
	Op onze school geven we buitenonderwijs	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]
	Op onze school is goed contact met ouders	VS2 - Schoolklimaat
	Op onze school geven we Engels vanaf groep 1	OP1 - Aanbod

7 Onze grote verbeterdoelen

7.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

	Speerpunten
1.	Onze school biedt Buitenonderwijs aan alle groepen elke dag weer!
2.	Onze school biedt de leerlingen een omgeving waar ze onderzoekend en ontdekkend leren.
3.	Burgerschap is op onze school onderdeel van ons lesgeven.
4.	Onze school heeft een doorgaande leerlijn voor culturele vorming.
5.	De samenwerking tussen de klassen is terug te zien in de leerlijnen en thema's binnen de school.
6.	Onze school werkt via een effectieve instructie voor de kernvakken.
7.	Onze school beschikt over een digitale leeromgeving, die aansluit bij de hedendaagse ontwikkelingen.
8.	Onze school heeft een systeem voor kwaliteitszorg en daar wordt naar gehandeld.

8 Onze visie op lesgeven

8.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Samenwerken

We willen dat de leerlingen begrijpen dat ze onderdeel zijn van een groter geheel en dat ze leren dat samenwerken je verder helpt.

- Al doende - oefenen

Leerlingen leren door te doen. We zorgen er voor dat onze lessen veel gekoppeld worden aan de praktijk.

- Instructie

Daarmee zorgen we voor kennisoverdracht en kwaliteit. Met kennis kunnen de leerlingen zich verder bekwamen. Goede instructie kan deze kennis vergroten.

- Zelfstandig

We willen leerlingen klaarstomen voor de volgende stap. Daarvan is het van belang dat ze een goed beeld hebben van hun eigen kunnen.

9 Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

De Odradaschool is een katholieke school. Dit houdt in dat we vanuit een katholieke levensovertuiging ons onderwijs gestalte willen geven. We geven godsdienstonderwijs en hebben veel aandacht voor normen en waarden in de omgang van kinderen met elkaar. We vinden het belangrijk dat de school een veilige plaats is voor het kind en dat het zich er geaccepteerd voelt door andere kinderen. Via kennismaking met de wereld van de verschillende godsdiensten leren we de kinderen om hun kijk op zichzelf, de ander en het andere tot uitdrukking te brengen.

Niet of andersgelovigen zijn van harte welkom op onze school mits zij de katholieke grondslag van onze school respecteren. Wel verwachten we van ouders dat ze de uitgangspunten van de school respecteren. Alle kinderen doen mee aan de godsdienstlessen, projecten en vieringen. In kader van Burgerschap maken de leerlingen kennis met andere levensbeschouwelijke stromingen.

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.

Wij gaan met elkaar om in een sfeer van respect voor ieders opvatting en leefwijze. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Wij benaderen dit vanuit een Rooms-Katholieke visie. Wij vinden het belangrijk om onze identiteit uit te stralen door samen invulling te geven aan de katholieke normen en waarden, en samen uiting te geven aan katholieke vieringen.

10.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten voor zichzelf kunnen zorgen en kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Het wonen en naar school gaan in Alem geeft een bepaalde kijk op de wereld. Wij maken onze kinderen er bewust van dat de situatie waarin zij iets beleven voor een ander heel anders kan zijn. Dagelijkse situaties en lessen kunnen zo gekoppeld worden aan Burgerschap. De leerkrachten begeleiden de kinderen in deze ontwikkeling.

10.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

10.4 Vakken en methodes

Hieronder staan de methodes die we gebruiken:

Aanvankelijk Lezen	Veilig Leren Lezen
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip
Engels	Take it Easy
Kleuterontwikkeling algemeen	Schatkist
Kleuter uitdaging	Kleuter Lab
Levensbeschouwing	Houvast op school
Rekenen	Getal en Ruimte junior
Relaties en Seksualiteit	Kriebels in je buik
Schrijven	Pennenstreken
Sociaal-emotionele vorming	Kanjertraining
Spelling	Spelling op Maat
Studievaardigheden	Blits
Taal	Taal op Maat
Verkeer	Verkeerskunsten
Voorgezet technisch lezen	Leesparade
Wereld Oriëntatië	Blink Wereld

10.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, als één van de belangrijkste vakken op school veel aandacht in ons curriculum. Het gaat hierbij om voorbereidend, aanvankelijk en voortgezet technisch lezen, begrijpend lezen, taal en spelling.

10.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en de leraren zijn gespecialiseerd in het geven van rekenonderwijs.

10.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Kinderen leren het beste wanneer ze vanuit eigen interesse en vanuit een intrinsieke motivatie tot leren worden gezet. Wij willen kinderen daarom onderzoekend laten leren. Kinderen moeten het belang en context van de leervraag zien, om hem daarna zelf en met klasgenoten in praktijk te kunnen brengen.

Wereldoriëntatie met aandacht voor de kennisgebieden geschiedenis en aardrijkskunde wordt vanaf schooljaar 2019-2020 daarom geïntegreerd aangeboden. Wij gebruiken hiervoor de methode 'Blink Wereld Geïntegreerd'.

10.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom expliciet en gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming.

10.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Omdat onze school staat in een waterrijk gebied krijgen de leerlingen 1 keer per week zwemles. De gymles wordt verzorgd door een vakdocent.

10.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Er worden praktijklessen techniek gegeven.

Uit de Kennisagenda (NRO):

De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) onderwijsomgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie, bias in algoritmes, fraudegevoeligheid, en binding van leerlingen en studenten met de opleiding en de docent. Ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen

10.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van

digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

10.12 Engels

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

10.13 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

10.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Ieder kind wordt gezien en mag er zijn. Wij willen graag dat leerlingen zich veilig en thuis voelen, want alleen dan kan een kind zich goed ontwikkelen. De leerkrachten zijn van cruciaal belang voor een goed pedagogisch klimaat binnen de school. Zij hebben ook een opvoedende taak. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig en samen met andere kunnen doen. Op onze school geven de leerkrachten op een effectieve wijze invulling aan gedifferentieerd onderwijs. We maken gebruik van groepsplannen waarin de leerkracht aangeeft hoe aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen wordt voldaan. De Odradaschool is een Kanjerschool. Dit betekent dat in ieder groep de werkwijze vanuit de Kanjertraining wordt toegepast. We willen zorgen voor een goed pedagogisch klimaat op school en richten ons op het vergroten van de sociale vaardigheden en het oplossend vermogen van onze leerlingen.

Op systematische wijze leren kinderen op een respectvolle, plezierige en veilige manier met elkaar omgaan. Er wordt aandacht besteed aan het vervorderen van zelfvertrouwen en zelfbeheersing. Ook wordt er gewerkt aan het verminderen van agressie en meeloopgedrag. Daarnaast krijgen kinderen handreikingen om op een goede manier om te gaan met de straatcultuur. Bij de kanjertraining, maar ook daarbuiten, staan de volgende Kanjerafspraken centraal:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- we werken samen
- we hebben plezier
- we doen mee

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

10.15 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de verrijkingsgroep en de verlengde instructiegroep.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

10.16 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van

observatielijsten (groep 1-2), methodegebonden toetsen, LOVS Parnassys (cognitieve ontwikkeling) en de Kanvas (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

Daarnaast hechten wij grote waarde aan de overgang van voorschools naar basisschool, van basisschool naar basisschool, van basisschool naar voortgezet onderwijs. Er vindt in principe altijd een warme overdracht plaats van de ene school naar de andere.

10.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij hebben een zorgplicht. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden aan de onder ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?

10.18 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

10.19 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. Leerling in Beeld. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Parnassys.

Hierna volgt het toetsoverzicht:

DMT 2018 technisch lezen	groep 3 t/m 8
AVI 2018 technisch lezen	groep 3 t/m 8
Leerling in Beeld	groep 3 t/m 8
Doorstroomtoets	groep 8

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en. Ouders worden via het rapport en op de oudergesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

10.20 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Lezen, Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten

realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen (zie bijlage).

De kennisagenda van het NRO heeft het thema Resultaten opgenomen in haar lijst met aandachtspunten:

De dalende lees- en rekenvaardigheden leiden tot discussies over wat en hoe leerlingen en studenten moeten leren om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op de toekomst. Welke kennis en vaardigheden zijn van belang? Hoeveel tijd en aandacht is, absoluut en relatief ten opzichte van andere vakken, nodig voor taal en rekenen? Hoe verhoudt dat zich tot bijvoorbeeld het ontwikkelen van (studie)vaardigheden en een onderzoekende houding? Hoe krijgt STEM-onderwijs vorm? En welke vakdidactische aanpakken dragen effectief bij aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden?

10.21 PCA Onderwijskundig beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraar geeft de leerling verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
2.	Onze school heeft vastgesteld welke basiswaarden en burgerschapsvaardigheden aan de orde komen in het curriculum

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
1: Onderwijs op afstand	3,92
2: De cognitieve ontwikkeling	3,29
3: De sociale ontwikkeling	4
4: Andere ontwikkelgebieden	1,86

Actiepunt	Prioriteit
Onze school heeft vastgesteld welke basiswaarden en burgerschapsvaardigheden aan de orde komen in het curriculum	hoog
Onze school heeft vastgesteld welke maatschappelijke thema's aan de orde komen in het curriculum	hoog
Leerlingen mogen meedenken en meepraten over allerlei schoolzaken	gemiddeld
De school besteedt aandacht aan het voorkomen van pesten via internet, WhatsApp etc.	gemiddeld
Onze school heeft een nieuwe methode voor lezen/spelling	hoog

11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van de Stichting Bommelerwijs is beschreven in het Strategisch Beleidskader 2022-2027 (zie bijlage). Door maatschappelijke ontwikkelingen is inmiddels een dreigend tekort aan personeelsleden. Het bestuur ziet het als een belangrijke taak om te zorgen voor voldoende gekwalificeerd personeel.

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

11.2 De gesprekkencyclus

Om te voldoen aan de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de CAO PO, worden binnen Bommelerwijs de verschillende gesprekken van de gesprekken cyclus gevoerd op basis van een protocol. Alle gesprekken worden gevoerd conform de bepalingen in de CAO PO, de beleidsnotitie 'functioneringsgesprekken' en de beleidsnotitie 'beoordelingsgesprekken'.

De gesprekkencyclus start met een functioneringsgesprek en wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek. Een functioneringsgesprek is een toekomstgericht tweezijdig gesprek met gelijkwaardige inbreng van beide gesprekspartners. Een functioneringsgesprek heeft geen rechtspositionele gevolgen. Een beoordelingsgesprek is gericht op het verleden en bevat een algemene beoordeling over het totale functioneren. Aan een beoordelingsgesprek kunnen voor een werknemer rechtspositionele gevolgen verbonden zijn. De totale gesprekkencyclus duurt vier jaar en is als volgt opgezet:

Jaar 1: Persoonlijk Ontwikkelingsgesprek (POP-gesprek)

Aan het begin van de gesprekkencyclus staat in het functioneringsgesprek zowel de persoonlijke ontwikkeling en loopbaan van de medewerker als de ontwikkeling van de school centraal. Deze twee ontwikkelingen moeten op elkaar afgestemd worden. Het gesprek is gericht op de toekomst en op het vergroten van de inzetbaarheid van de medewerker. Werkgever en werknemer maken tijdens dit gesprek afspraken over:

- de toekomstige inzetbaarheid, doorstroming naar andere functies en scholing;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan maximaal 50% van de uren voor deskundigheidsbevordering, zoals bedoeld in de CAO PO;
- de door de werkgever beschikbaar te stellen faciliteiten in tijd en / of geld.

Als resultaat van het gesprek wordt een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) geschreven door de medewerker. Het POP wordt ondertekend door de werknemer en door de werkgever.

Jaar 2 en 3: Functioneringsgesprek

Tijdens de functioneringsgesprekken in jaar 2 en jaar 3 worden de persoonlijke ontwikkelingen van de medewerker besproken aan de hand van het in jaar 1 opgestelde ontwikkelingsplan. Deze ontwikkelingen worden in relatie gebracht met het functioneren tijdens het werk en met het belang voor de school. In samenspraak wordt nagegaan hoe het functioneren kan worden geoptimaliseerd ten gunste van zowel de medewerker als de school. Het functioneringsgesprek is toekomstgericht en omvat:

- een bespreking van het persoonlijk ontwikkelingsplan van de medewerker;
- een evaluatie van afspraken uit een voorgaand functionerings- of beoordelingsgesprek;
- voor zover noodzakelijk en/ of wenselijk een tussentijdse aanpassing van gemaakte afspraken;
- voor zover noodzakelijk en/ of wenselijk aanvullen met nieuwe afspraken.

Voor het functioneringsgesprek wordt een schriftelijk verslag gemaakt dat wordt ondertekend door de werknemer en de werkgever.

Jaar 4: Beoordelingsgesprek

Tijdens het beoordelingsgesprek worden de ontwikkelingen van de individuele persoon beoordeeld in relatie tot de competenties en wordt een algemene beoordeling gegeven over het totale functioneren van de werknemer. Het doel van een beoordelingsgesprek is om inzicht te verschaffen in de functieervulling door de medewerker. Aan een beoordelingsgesprek kunnen rechtspositionele gevolgen verbonden zijn.

11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom worden ontwikkelingen besproken in de teamvergaderingen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

11.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren hebben de opleiding tot Kanjertraining gevolgd of moeten deze gaan volgen. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

11.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (collega leerkracht) die hen wegwijs maakt op school. Aan de hand van het document regels en afspraken wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

11.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor schooljaar 2023-2024 is het werkverdelingsbeleid vastgesteld. Dit beleidsstuk vormt de basis voor het uitwerken van de individuele (norm) jaartaak. Dit beleidsstuk komt elk jaar terug en de taken worden elk jaar verdeeld onder het personeel.

11.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering. Nieuwe leerkrachten zullen, voor zover dat dit nog niet is gebeurd, een opleiding tot Kanjertrainer volgen en / of de gymbevoegdheid halen.

11.8 PCA Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leraren handelen conform de missie en de visie van de school
2.	De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

12 Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

Onze school is een van de zeven scholen van de Stichting Bommelerwijs. De directie geeft - onder eind verantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting - leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De school heeft beschikking over een ouderraad en een Medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een GMR.

12.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. We werken met combinatieklassen; te weten groep 1- 2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. De lessen worden in het algemeen per klas aangeboden aan de leerlingen. Dat betekent dat de leerlingen als de andere leerlingen instructie krijgen zelfstandig aan het werk gaan. Er wordt altijd rekening gehouden met het niveau van de leerlingen en dan kan de les groepsoverstijgend zijn. In de middag zitten de leerlingen in de combinatieklassen: 1-2, 3-4-5 en 6-7-8.

12.3 Lestijden

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30-12.00	8.30-12.00	8.30-12.30	8.30-12.00	8.30-12.00
13.00-15.00	13.00-15.00		13.00-15.00	12.00-15.00
1-2 middag vrij				1-5 middag vrij

Wij werken met een ongelijk rooster. De leerlingen in de bovenbouw maken meer uren dan in de onderbouw. Wij vinden dat een goede opbouw in lestijden.

12.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

13 Financieel beleid

13.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Een deel van de lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het bestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener IJk.

13.2 Rapportages

Een aantal keren per jaar bespreken het financiële bestuurslid en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

13.3 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

13.4 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. Omdat we de NPO- gelden allemaal al hebben ingezet maken we daar geen nieuwe plannen voor.

13.5 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

14 Kwaliteitsbeleid

14.1 Kwaliteitszorg

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?). De fase To Do zien we als een fase van samenlerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de ouders). Planmatig wordt onze school geauditeerd. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialogo) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

14.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedrag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

14.3 Leiderschap

14.4 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

In de kennisagenda (NRO) staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden

14.5 Professioneel statuut

14.6 Quick Scan

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2021-2022 - Didactisch Handelen Sint Odradaschool	3,67
Quickscan 2021-2022 - Schoolklimaat Odradaschool	3,64
Quickscan 2021-2022 - Kwaliteitszorg Odradaschool	3,53
Quickscan 2021-2022 - Directe instructie geven (EDI-model) Odradaschool	3,57
Quickscan 2021-2022 - Contacten met ouders Odradaschool	3,52
Quickscan 2021-2022 - Burgerschap Odradaschool	2,58
Quickscan 2021-2022 - Levensbeschouwelijke identiteit Odradaschool	3,36
1: Onderwijs op afstand	3,92
2: De cognitieve ontwikkeling	3,29
3: De sociale ontwikkeling	4
4: Andere ontwikkelgebieden	1,86

14.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in juni 2023. De vragenlijst is gescoord door alle leraren. Het responspercentage was 71%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: **3,73**. Het rapportcijfer is een **9,2**.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2021 - Kwaliteitszorg	3,69
Vragenlijst leerkrachten 2021 - Leerstofaanbod	3,54
Vragenlijst leerkrachten 2021 - Leertijd	3,6
Vragenlijst leerkrachten 2021 - Pedagogisch Handelen	3,74
Vragenlijst leerkrachten 2021 - Didactisch Handelen	3,85
Vragenlijst leerkrachten 2021 - Afstemming	3,43
Vragenlijst leerkrachten 2021 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,35
Vragenlijst leerkrachten 2021 - Schoolklimaat	3,34
Vragenlijst leerkrachten 2021 - Ondersteuning leerlingen	3,56
Vragenlijst leerkrachten 2021 - Opbrengsten	3,1
Vragenlijst leerkrachten 2021 - Integraal Personeelsbeleid	3,33
Vragenlijst leerkrachten 2021 - Sociale veiligheid	3,58
Vragenlijst leerkrachten 2021 - Incidenten	3,6
Tevredenheidspeiling leerkrachten 2023 - Kwaliteitszorg	3,89
Tevredenheidspeiling leerkrachten 2023 - Leerstofaanbod	3,64
Tevredenheidspeiling leerkrachten 2023 - Leertijd	3,74
Tevredenheidspeiling leerkrachten 2023 - Pedagogisch Handelen	3,83
Tevredenheidspeiling leerkrachten 2023 - Didactisch Handelen	3,9
Tevredenheidspeiling leerkrachten 2023 - Afstemming	3,7
Tevredenheidspeiling leerkrachten 2023 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,35
Tevredenheidspeiling leerkrachten 2023 - Schoolklimaat	3,8
Tevredenheidspeiling leerkrachten 2023 - Ondersteuning leerlingen	3,79
Tevredenheidspeiling leerkrachten 2023 - Opbrengsten	3,5
Tevredenheidspeiling leerkrachten 2023 - Integraal Personeelsbeleid	3,71
Tevredenheidspeiling leerkrachten 2023 - Sociale veiligheid	3,7
Tevredenheidspeiling leerkrachten 2023 - Incidenten	3,57

14.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in juni 2023.

De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5,6,7 en 8. Het responspercentage was 95%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,37. Ze geven de school een 8,9.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 2021 - Kwaliteitszorg	3,22
Vragenlijst leerlingen 2021 - Leerstofaanbod	3,81
Vragenlijst leerlingen 2021 - Leertijd	3,18
Vragenlijst leerlingen 2021 - Pedagogisch Handelen	3,81
Vragenlijst leerlingen 2021 - Didactisch Handelen	3,91
Vragenlijst leerlingen 2021 - Afstemming	3,85
Vragenlijst leerlingen 2021 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,33
Vragenlijst leerlingen 2021 - Schoolklimaat	3,82
Vragenlijst leerlingen 2021 - Ondersteuning leerlingen	3,72
Vragenlijst leerlingen 2021 - Opbrengsten	3,53
Vragenlijst leerlingen 2021 - Sociale veiligheid	3,85
Vragenlijst leerlingen 2021 - Incidenten	3,45
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Kwaliteitszorg	3,05
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Leerstofaanbod	3,54
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Leertijd	3,24
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Pedagogisch Handelen	3,46
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Didactisch Handelen	3,5
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Afstemming	3,54
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Schoolklimaat	3,62
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Ondersteuning leerlingen	3,41
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Opbrengsten	3,04
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Sociale veiligheid	3,59
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Incidenten	3,14

14.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK-PO) is afgenomen in juni 2023. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 33%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,75. Ze geven de school een 8,9 als eindcijfer. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de MR.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2023 - Kwaliteitszorg	3,59
Vragenlijst ouders 2023 - Leerstofaanbod	3,65
Vragenlijst ouders 2023 - Leertijd	3,87
Vragenlijst ouders 2023 - Pedagogisch Handelen	3,81
Vragenlijst ouders 2023 - Didactisch Handelen	3,84
Vragenlijst ouders 2023 - Afstemming	3,84
Vragenlijst ouders 2023 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,74
Vragenlijst ouders 2023 - Schoolklimaat	3,69
Vragenlijst ouders 2023 - Zorg en begeleiding	3,71
Vragenlijst ouders 2023 - Opbrengsten	3,79
Vragenlijst ouders 2023 - Sociale veiligheid	3,88
Vragenlijst ouders 2023 - Incidenten	3,57

14.10 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

14.11 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voorgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

14.12 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2021-2022 - Burgerschap Odradaschool	2,58
Quickscan 2021-2022 - Levensbeschouwelijke identiteit Odradaschool	3,36
Vragenlijst leerlingen 2021 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,33
Vragenlijst leerkrachten 2021 - Afstemming	3,43
Vragenlijst leerkrachten 2021 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,35
Vragenlijst leerkrachten 2021 - Schoolklimaat	3,34
Vragenlijst leerkrachten 2021 - Opbrengsten	3,1
Vragenlijst leerkrachten 2021 - Integraal Personeelsbeleid	3,33
Vragenlijst leerlingen 2021 - Kwaliteitszorg	3,22
Vragenlijst leerlingen 2021 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,33
Vragenlijst leerlingen 2021 - Incidenten	3,45
Vragenlijst ouders 2021 - Kwaliteitszorg	3,52
Odrada - KA2: Kwaliteitscultuur	3,36
Quick Scan 2020- 2021 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen Sint Odradaschool	3,49
Tevredenheidspeiling leerkrachten 2023 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,35
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Kwaliteitszorg	3,05
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Leertijd	3,24
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Pedagogisch Handelen	3,46
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Ondersteuning leerlingen	3,41
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Opbrengsten	3,04
Tevredenheidspeiling leerlingen 2023 - Incidenten	3,14
Vragenlijst ouders 2023 - Kwaliteitszorg	3,59

Actiepunt	Prioriteit
Onze school maakt gebruik van het LAS en LVS Parnassys	hoog

15 Basiskwaliteit

15.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

15.2 PCA Basiskwaliteit

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten: 1 x met WMK en 1x met MSP

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,85
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,92
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,94
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,5
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,9
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,38
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,83
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,91
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,85

16 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Onze school biedt Buitenonderwijs aan alle groepen elke dag weer!	gemiddeld
	Onze school biedt de leerlingen een omgeving waar ze onderzoekend en ontdekkend leren.	hoog
	Burgerschap is op onze school onderdeel van ons lesgeven.	hoog
	Onze school heeft een doorgaande leerlijn voor culturele vorming.	gemiddeld
	De samenwerking tussen de klassen is terug te zien in de leerlijnen en thema's binnen de school.	gemiddeld
	Onze school werkt via een effectieve instructie voor de kernvakken.	gemiddeld
	Onze school beschikt over een digitale leeromgeving, die aansluit bij de hedendaagse ontwikkelingen.	laag
	Onze school heeft een systeem voor kwaliteitszorg en daar wordt naar gehandeld.	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	Onze school heeft vastgesteld welke basiswaarden en burgerschapsvaardigheden aan de orde komen in het curriculum	hoog
	Onze school heeft vastgesteld welke maatschappelijke thema's aan de orde komen in het curriculum	hoog
	Leerlingen mogen meedenken en meepraten over allerlei schoolzaken	gemiddeld
	De school besteedt aandacht aan het voorkomen van pesten via internet, WhatsApp etc.	gemiddeld
	Onze school heeft een nieuwe methode voor lezen/spelling	hoog
PCA Kwaliteitsbeleid	Onze school maakt gebruik van het LAS en LVS Parnassys	hoog

17 Meerjarenplanning 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
Speerpunt	Onze school biedt Buitenonderwijs aan alle groepen elke dag weer!				
	Onze school biedt de leerlingen een omgeving waar ze onderzoekend en ontdekkend leren.				
	Burgerschap is op onze school onderdeel van ons lesgeven.				
	Onze school heeft een doorgaande leerlijn voor culturele vorming.				
	De samenwerking tussen de klassen is terug te zien in de leerlijnen en thema's binnen de school.				
	Onze school werkt via een effectieve instructie voor de kernvakken.				
	Onze school beschikt over een digitale leeromgeving, die aansluit bij de hedendaagse ontwikkelingen.				
	Onze school heeft een systeem voor kwaliteitszorg en daar wordt naar gehandeld.				
PCA Onderwijskundig beleid	Onze school heeft vastgesteld welke basiswaarden en burgerschapsvaardigheden aan de orde komen in het curriculum				
	Onze school heeft vastgesteld welke maatschappelijke thema's aan de orde komen in het curriculum				
	Leerlingen mogen meedenken en meepraten over allerlei schoolzaken				
	De school besteedt aandacht aan het voorkomen van pesten via internet, WhatsApp etc.				
	Onze school heeft een nieuwe methode voor lezen/spelling				
PCA Kwaliteitsbeleid	Onze school maakt gebruik van het LAS en LVS Parnassys				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

18 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08MR
Naam: Odraschool
Adres: Sint Odradastraat 14
Postcode: 5335LL
Plaats: ALEM

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08MR
Naam: Odraschool
Adres: Sint Odradastraat 14
Postcode: 5335LL
Plaats: ALEM

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
