

A. In te vullen door de aanvrager

Datum:	
Ondergetekende(n):	
Adres:	
Telefoonnummer:	
Emailadres:	

Verzoekt voor haar/zijn kind(eren):

Naam	Geboortedatum	Groep

Verlof de lessen te verzuimen van _____ t/m _____

Reden(en) voor dit verzoek is:

(Kruis een van de onderstaande redenen aan en geef indien gekozen voor 2 de reden aan)

- 1. Vakantieverlof
- 2. Gewichtige omstandigheden voor 10 of minder schooldagen; reden*
- 3. Gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar

*De omschrijving van het verzoek:

(Indien voor 1 gekozen is moet dit verzoek vergezeld gaan van een werkgeversverklaring of het verzoek gedaan worden op briefpapier met het logo van de zaak)

Handtekening aanvrager: _____

B. In te vullen door de directeur van de school

Het verlof is WEL/NIET verleend

Handtekening directeur: _____

Reden voor het wel verlenen van verlof/niet verlenen van verlof (doorhalen wat niet van toepassing is):
