



Schoolgids 2024-2025

**Kwalitatief goed
Buitenonderwijs in
de Bommelerwaard!**

Inhoud

Voorwoord	4
1. Onze school	
1.1 Odrada	5
1.2 De school	6
1.3 Het team	7
1.4 Het schoolbestuur	7
1.5 Peuterspeelzaal	8
2. Onze uitgangspunten	9
2.1 Onze Visie	9
2.2 Identiteit	9
2.3 Kanjerschool	10
2.4 Gezonde school	10
3. Aanbod	11
3.1 Onderwijs	11
3.2 Doorgaande leerlijn 1-8	12
3.3 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	14
3.4 Groepsindeling	15
3.5 Schooltijden	16
3.6 Lesuitval	16
3.7 Vakanties en studiedagen	17
4. Onze resultaten en borging van kwaliteit	18
4.1 Resultaten van ons onderwijs	18
4.2 Kwaliteitszorg	19
4.3 Ontwikkelpunten voor schooljaar 2024-2025	20
5. De zorg voor de leerlingen	22
5.1 Volgen van de ontwikkeling	22
5.2 Passend Onderwijs	22
5.3 Zorgstructuur op de Odradaschool	24
5.4 Gebiedsteams Maasdriel	25
5.5 De schoolarts en de jeugdgezondheidszorg	26

Inhoud

6. Praktische informatie	27
6.1 Ouderbetrokkenheid	27
6.2 Informatie over onze school	27
6.3 Gesprekken	28
6.4 Rapportage	28
6.5 Ouderraad (OR)	28
6.6 De Medezeggenschapsraad (MR)	29
6.7 Omgang met klachten	30
6.8 In- en externe vertrouwenspersonen	31
7. Wet- en Regelgeving en schoolafspraken	32
7.1 Wet- en regelgeving	32
7.2 Calamiteiten	33
7.3 Afspraken ongewenst gedrag	33
7.4 Overig	34
7.5 Medisch handelen en medicijnverstrekking	35
7.6 Procedure externe hulp tijdens schooltijd	36
7.7 AVG – Privacywet	36
8. Praktische informatie	38
8.1 Schoolongevallenverzekering	38
8.2 Aanmelding	38
8.3 Verjaardagen	39
8.4 Gezonde Voeding	39
8.5 Fietsen	39
8.6 Vervoer van leerlingen en verkeer rondom de school	40
8.7 Mobiele telefoons	41
8.8 Overblijven	42
8.9 Naschoolse opvang	42
8.10 Bewegingsonderwijs	42
8.11 Informatie van derden	43
8.12 Sponsoring	43

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van de Odradaschool voor het schooljaar 2024-2025. We zijn trots op onze school en vertellen graag waar we als school voor staan en hoe onze schoolorganisatie er uitziet. Onze schoolgids bevat daarnaast praktische informatie over onder andere de inrichting van onze leerlingenzorg, regelgeving & afspraken, groepsindeling en activiteiten. Daarmee krijgt u een eerste indruk van onze school, net zoals bij het bekijken van onze website. Om ècht een goede indruk te krijgen van onze mooie school bent u van harte uitgenodigd voor een rondleiding en een gesprek.

In de Bommelerwaard zijn wij de enige gecertificeerde school die elke dag een Buitenles aanbiedt aan onze leerlingen. Naast ons reguliere lesprogramma werken wij elke dag actief en spelenderwijs buiten aan taal-, lees- en rekenvaardigheden, wereldoriëntatie en alles wat onder burgerschap valt. Mooi om te zien hoe groot de betrokkenheid van onze leerlingen is bij de wereld om hen heen en bij de ander. Ook hoe ze de wereld ontdekken, ze zich blijven verwonderen en hoe ze hun oplossingsvaardigheden versterken: **Buiten leren, samen groeien!** We laten het graag aan u zien.

Hartelijke groet, namens het team van de Odradaschool,

Meta van der Meijden
Directeur



Buiten leren, samen groeien!

1. Onze school

1.1 Odrada

Legende van de Heilige Odrada

Enkele eeuwen geleden woonde in de buurt van Balen, in de provincie Antwerpen, een rijke graaf. Hij had uit zijn eerste huwelijk een dochter, Odrada (de welriekende) genaamd. Na de dood van haar moeder hertrouwde de graaf. Zijn tweede vrouw mocht het meisje niet en behandelde haar slecht.

Op een dag moesten de graaf en de gravin op reis. Odrada moest thuisblijven, maar mocht op aandringen van de graaf toch mee, onder één voorwaarde. De graaf bezat een grote kudde wilde paarden, die vrij rondzwierf. Het wildste paard was een grote schimmelhengst, die niemand durfde te benaderen. Odrada kreeg de opdracht dit gevaarlijke paard te kalmeren en mee naar huis te brengen. Zij ging deze uitdaging aan en vlocht een kruis van wit touw, nam een halster en zocht de kudde op. De hengst bleef gedwee voor het meisje staan; het bleek dat zij een bijzondere invloed op dieren had. Odrada genas in de loop der tijd talrijke zieke dieren. Boeren uit de wijde omgeving kwamen naar haar toe om genezing te vinden voor hun zieke vee. Ze bleek ook over nog meer gaven te beschikken. Zo kwam een afgebroken lindetak in de grond spontaan tot bloei.

Odrada verzocht haar vader om, na haar dood, haar lichaam op een wagen te leggen en deze zonder voerman of begeleider door een paar ossen te laten voorttrekken. Daar waar deze haar stoffelijk overschot heen zouden brengen, wilde zij begraven worden. En zo gebeurde het, dat de wagen met het lichaam van Odrada te Alem (toen nog aan de andere kant van de Maas) arriveerde, nadat onderweg de wagenas een dorre eikenstronk aanraakte en deze opeens levend werd en weer loof en eikels kreeg. Het lichaam van Odrada werd in Alem eerbiedig ontvangen door Graaf Otto, die het een plechtige begrafenis bezorgde. Ter ere van de heilige liet hij een fraaie basiliek bouwen, welke nog steeds te bewonderen en in gebruik is. De feestdag van de Heilige Odrada is op 5 november.

1. Onze school

1.2 De school

De Odradaschool telt ongeveer 40 leerlingen en verspreid over vier combinatieklassen in de ochtend: groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. In de middag zijn de leerlingen verdeeld over drie combinatieklassen: 1-2, 3-4-5 en 6-7-8. Er wordt lesgegeven volgens het leerstofjaarklassensysteem.

De Odradaschool is de enige school in het dorp. Ooit gebouwd als school met buitenterrassen en gericht op de mooie natuur rond onze school. We maken daar optimaal gebruik van tijdens onze buitenlessen en bij andere activiteiten. Onze leerlingen wonen in Alem en komen uit de omliggende dorpen Zaltbommel, Rossum, Hurwenen, Velddriel en Kerkdriel.

Onze leerlingen groeien op tussen de rivieren Maas en Waal. We vinden het belangrijk dat zij kunnen zwemmen en dit onderhouden. We faciliteren dan ook eenmaal per week zwemles voor de groepen 3 t/m 8 in De Sportwaard te Zaltbommel.

Contactgegevens

Adres	Odradaschool, Sint Odradastraat 14 5335 LL Alem
Telefoonnummer	0418-664006
Website	www.odrada.nl
Mailadres	info@odrada.nl
Directeur	Meta van der Meijden
Intern Begeleider	Jacqueline Piels



1. Onze school

1.3 Het team

Ons team bestaat uit professionele, energieke en gemotiveerde vakmensen. Als directeur, intern begeleider, groepsleerkrachten en ondersteunend personeel dragen wij gezamenlijk zorg voor onze leerlingen en onze school. Aan onze school zijn tevens loyale en betrokken vrijwilligers verbonden.

Contactgegevens

Meta van der Meijden	m.vandermeijden@odrada.nl
Dinie van Boxtel	d.vanboxtel@odrada.nl
Els van Oers	e.vanoers@odrada.nl
Lian van Boxtel - van Zeelst	l.vanboxtel@odrada.nl
Truus van Groeningen - Brekelmans	t.vangroeningen@odrada.nl
Jacqueline Piels	j.piels@odrada.nl
Ellen van Janse	e.janse@odrada.nl

1.4 Het schoolbestuur

Onze school is onderdeel van Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard; stichting Bommelerwijs. Sinds 2000 zijn alle Rooms-Katholieke scholen in de Bommelerwaard bestuurlijk met elkaar verbonden en sinds 2023 ook de protestantse school uit Well:

- Odradaschool in Alem
- Deken Wehmeijerschool in Velddriel
- De Pollenhof in Hedel
- De Schakel in Ammerzoden
- Franciscusschool in Zaltbommel
- Mgr. Zwijsenschool in Kerkdriel
- De Hoeksteen in Well

Samen verzorgen zij onderwijs aan ruim 1600 leerlingen. De scholen staan in verschillende kernen en hebben elk een eigen historie en identiteit. Bommelerwijs heeft er daarom voor gekozen om alle scholen de ruimte te geven om zich optimaal aan te passen aan de wensen en eisen van de gemeenschap, waarvan zij onderdeel uitmaken. De zorg voor (het welzijn van) de individuele leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs zijn centrale drijfveren bij iedere school. Bommelerwijs is een financieel en organisatorisch gezonde stichting die in staat is om de scholen te voorzien van die ondersteuning die nodig is om een moderne, kwalitatief hoogstaande invulling te geven aan het

1. Onze school

onderwijs. In nauwe samenwerking met de ouders worden de kinderen die aan zorg zijn toevertrouwd begeleid naar een goede en gezonde toekomst. De samenwerking tussen de scholen wordt beleidsmatig vorm gegeven op directieniveau. De Medezeggenschap krijgt bovenschools gestalte in de GMR. Het bestuur bestaat uit een toezichthoudend en een uitvoerend gedeelte. De raad van toezicht wordt gevormd door vertegenwoordigers van de diverse scholen.

Contactgegevens

Adres	Stichting Bommelerwijs, Koningskampen 11B 532 JK Hedel
Telefoonnummer	073-5997171
Website	www.bommelerwijs.nl
Mailadres	info@bommelerwijs.nl
College van Bestuur	A.E. Blatter P.A.M. Ariaans
Raad van Toezicht	M. Boas, voorzitter A.G.M. van der Mark, vice-voorzitter R.R. Malag Vacature Vacature



1.5 Peuterspeelzaal

Voorschool Pippeloentje valt onder Kinderdagverblijf 't Veldmuisje. Pippeloentje heeft haar eigen plek binnen het schoolgebouw en is op woensdag- en vrijdagochtend geopend.

Contactgegevens

Adres	Pippeloentje Sint Odradastraat 14 5335 LL Alem
Website	www.t-veldmuisje.nl

2. Onze uitgangspunten

2.1 Onze Visie

Onze school is een fijne basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij zijn authentiek en gedreven, betrokken en flexibel. Onze visie vatten we als volgt samen: Vanuit betrokkenheid leggen wij een evenwichtige basis en leveren wij een waardevolle bijdrage aan de brede ontwikkeling van ieder kind. Onze kernwaarden kunnen we krachtig samenvatten in vijf woorden: samen, groei, aandacht, uitdaging en kwaliteit. We staan voor Buitenonderwijs en het is onze missie dat we door buiten leren, samen kunnen groeien.

Wij werken kindgericht en op niveau. Wij gaan uit van kansen en mogelijkheden, waarbij we elkaar uitdagen om te groeien. We bieden kwaliteit in een veilige en gestructureerde, maar tegelijkertijd ook uitdagende leeromgeving. Kinderen kunnen zich verwonderen, op ontdekking gaan en van en met elkaar leren in een stimulerende en inclusieve leeromgeving. Leerlingen, collega's en opvoeders werken met elkaar samen en brengen zo het beste in elkaar naar boven. Onze leerlingen zijn actief en veel in beweging door de inzet van buitenlessen. Dit komt ten goede aan het leren in brede zin. Leerlingen krijgen op de Odradaschool letterlijk ruimte om zich te ontwikkelen.

2.2 Identiteit

Wij gaan met elkaar om in een sfeer van respect voor ieders opvatting en leefwijze. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Wij benaderen dit vanuit een Rooms-Katholieke visie. Wij vinden het belangrijk om onze identiteit uit te stralen door samen invulling te geven aan de katholieke normen en waarden en samen uiting te geven aan katholieke vieringen. Binnen burgerschap maken de leerlingen kennis met andere levensbeschouwelijke stromingen.

Met een andere levensbeschouwing ben je net zo welkom op onze school als met een rooms-katholieke geloofsovertuiging. Wel verwachten we van ouders dat ze de uitgangspunten van de school respecteren en dat hun kind in principe deelneemt aan alle activiteiten die door de school georganiseerd worden.

2. Onze uitgangspunten

2.3 Kanjerschool

Wij zijn een Kanjerschool (www.kanjertraining.nl) en staan voor een goed pedagogisch klimaat. In iedere groep passen we de werkwijze vanuit de Kanjertraining toe. We willen een veilige omgeving creëren, waar leerlingen dagelijks vol vertrouwen en met veel plezier naartoe komen. Er wordt aandacht besteed aan het bevorderen van zelfvertrouwen, zelfbeheersing en oplossingsgerichte vaardigheden. We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling en de mate waarin onze leerlingen zich veilig voelen met het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en indien gewenst, een breed scala aan pedagogische adviezen. We gebruiken deze uitkomsten voor het voeren van ouder- en kindgesprekken en kunnen de bevindingen meenemen in onze rapportage en eindadvisering.

De Kanjertraining maakt gebruik van petten om verschillende vormen van gedrag te symboliseren; je kunt immers een kanjer zijn op verschillende manieren. De petten zijn een hulpmiddel om op een respectvolle wijze over gedrag te kunnen praten en staan voor de keuzes die de kinderen kunnen maken. Zolang je handelt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect, zijn verschillen tussen mensen goed en waardevol. Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Kortom je bent een Kanjer!

2.4 Gezonde school

Onze school maakt gebruik van de stimuleringsregeling van Gezonde School. We hebben aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van kinderen, de veilige schoolomgeving en een fris klimaat. We staan voor een gezonde(re) levensstijl. Dat vinden we belangrijk, omdat dit bijdraagt aan het welbevinden van onze leerlingen en ons team, betere prestaties en minder schooluitval. De stimuleringsregeling is onder andere ingezet op de thema's Roken & Alcohol en Relaties & Seksualiteit. Zo heeft de Odradaschool heeft een rookvrij schoolterrein en wordt er op school of tijdens andere activiteiten (zoals een schoolkamp of schooluitje) geen alcohol gedronken in het bijzijn van de leerlingen. Ten aanzien van de onderwerpen Relaties & Seksualiteit maken we gebruik van de methode Kriebels in je buik. Deze lessen zitten structureel in ons jaarrooster we kijken goed wat qua onderwerp passend is bij de leeftijd van de kinderen.

3. Aanbod

3.1 Onderwijs

Wij werken in combinatiegroepen, vier in de ochtend (1-2, 3-4, 5-6 en 7-8) en drie in de middag (1-2, 3-4-5 en 6-7-8). Onze groepen zijn relatief klein waardoor de leerkrachten in staat zijn om effectieve instructie, ondersteuning en aandacht te geven aan elke leerling. Wij vinden het belangrijk om als school een stevige basis te leggen voor de toekomst van onze leerlingen. Sterke sociaal-emotionele vaardigheden, een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen en zelfstandigheid zijn daarbij van groot belang. Wij willen kennis en kunde zo veel mogelijk stimuleren, omdat dit belangrijke hulpmiddelen kunnen zijn bij denk- en handelingsprocessen. Het onderwijsaanbod is breed, zodat alle kinderen op basis van hun achtergrond, capaciteiten, ontwikkeling en interesses maximale kansen krijgen.

Wij gaan uit van het leerstofjaarklassensysteem, wat betekent dat de kinderen het programma van de jaargroep volgen. Daarbij houden we rekening met de individuele verschillen in onderwijsbehoeften die er tussen leerlingen zijn. Voor iedere leerling moet er een zo'n passend mogelijk onderwijsaanbod zijn. Door opbrengstgericht te werken, willen we zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de ontwikkelingskansen en mogelijkheden van onze leerlingen.

Doorstroom en verlenging

We vinden het van groot belang om niet alleen naar het kennisniveau te kijken, maar naar de totale ontwikkeling van een kind. Naast toets- en observatiegegevens kijken we naar welbevinden, werkhouding, zelfvertrouwen, motivatie, zelfstandigheid, concentratie en sociale vaardigheden. De leerkracht heeft de leerlingen en hun ontwikkeling goed in beeld. Ouders worden nauw bij het proces betrokken en er vinden regelmatig kind- en/of oudergesprekken plaats. Bij een eventuele verlenging vindt tijdig overleg met ouders plaats. Uiteindelijk neemt school de beslissing of de leerling de overstap kan maken naar de volgende groep of meer tijd nodig heeft om tot de benodigde ontwikkeling te komen.

3. Aanbod

3.2 Doorgaande leerlijn 1-8

Groep 1-2

Er wordt gewerkt rondom thema's en gebruik gemaakt van verschillende materialen. De nadruk ligt op spelend leren en werken. Elke schooldag start vanuit de kring met activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen, zoals taalactiviteiten, muzikale oefeningen en andere expressievormen. De methode Schatkist wordt als bron ingezet voor taal, rekenen en wereldoriëntatie; voor rekenen aangevuld met activiteiten vanuit de methode Getal en Ruimte Junior. Kinderen werken afwisselend zelfstandig en samen, in tweetallen of geclusterd in groepen. Waar nodig wordt extra ondersteuning aangeboden. Op deze manier krijgen de kinderen onderwijsaanbod op niveau.

Aanvullende informatie:

- We passen ons aanbod aan de ontwikkeling van de kinderen aan. Als leerlingen van groep 2 alle voorwaarden beheersen die nodig zijn om aan het leesonderwijs te kunnen beginnen, starten we proactief met de leesmethode van groep 3, Veilig Leren Lezen.
- Het samenwerken en het probleemoplossend leren stimuleren we bij alle activiteiten en specifiek bij de inzet van de opdrachtkaarten van KleuterLab. We realiseren daarmee een goede doorgaande lijn met de WO-methode Blink Wereld die in de groepen 3-8 wordt ingezet.
- Het beheersen van de Engelse taal wordt steeds belangrijker voor nu en in de toekomst. De Odradaschool heeft ervoor gekozen om al vanaf de kleuters te starten met Engels. We gebruiken hier de methode Take It Easy voor.
- Om alle leerlingen goed voor te bereiden op deelname aan het verkeer om ons heen, werken we met de methode Verkeerskunsten. Hierbij ligt de nadruk vooral op het zelf ervaren. Er wordt daarom veel geoefend met fietsen en verkeersregels in de praktijk. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen hier les in.

Groep 3 tot en met 8

Er wordt gewerkt met methodes per vakgebied. De leerkrachten hebben zicht op de doelen en stemmen het aanbod af op het niveau en de begeleidingsbehoeften van de leerlingen. Alle methodes worden digitaal ondersteund.

3. Aanbod

Aanvullende informatie:

- Het leesaanbod in groep 3 sluit aan bij het eindniveau wat de leerling in groep 2 heeft behaald. We gebruiken daarvoor de KIM versie van Vellig leren lezen.
- Voor het rekenonderwijs wordt Getal en Ruimte Junior gehanteerd.
- Voor technisch lezen maken we gebruik van Leesparade in de groepen 3-4 en uitdagende en zelfgekozen boeken uit de schoolbibliotheek. We werken voor dit doel samen met een leescoach Bibliotheek Rivierenland.
- Voor taal en spelling gebruiken we Nieuw Nederlands Junior.
- Met begrijpend lezen maken we gebruik van de methode Nieuwsbegrip.
- De leerlingen van groep 7-8 krijgen daarbij nog het vak studievaardigheden; Blits.
- Onze methode voor culturele vorming is Eigenwijs Next.
- Wereld Oriëntatie wordt gegeven met de methode Blink Wereld. Met deze methode willen we de kinderen vanuit hun eigen interesse en motivatie bij de wereld oriënterende vakken onderzoekend laten leren. Kinderen leren het belang en de context van een leervraag, passen deze samen met hun klasgenoten toe in de praktijk en werken gericht aan een eindopdracht.
- Op donderdagmiddag krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs van een vakdocent. Daarnaast krijgen ze iedere maandagmiddag een half uur zwemles van een zwemdocent.

Educatieve activiteiten

Het dorp en de school zijn nauw met elkaar verbonden. Het schoolgebouw staat binnendijks op een flink stuk grond, dat als tuin, voetbalveld en speelterrein is aangelegd. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich bewust zijn van deze omgeving en ervaren dat natuur en cultuur met elkaar verweven zijn. We verkennen en ontdekken de wereld om ons heen en breiden deze uit door verschillende activiteiten buiten school te ondernemen. Daarbij gebruiken we onze zintuigen, zoals zien, horen, voelen, ruiken en proeven.

Aanvullende informatie:

- We nemen regelmatig deel aan activiteiten als Milieueducatie, Boerderij-educatie, Erfgoededucatie NME, excursies, struinroute langs de rivier en de zwerfvuil schoonmaakactie. Daarnaast bezoeken we bijvoorbeeld Bibliotheek Rivierenland, de tandarts, De Sportwaard, Gemeente Maasdriel en het Driels Museum.

3. Aanbod

- We werken samen met belanghebbenden als de Dorpsraad, GGD, Parochie, Bezoekerscentrum de Grote Rivieren en verenigingen uit het dorp.
- We doen mee aan culturele projecten vanuit Cultuur Met Kwaliteit (CMK), wat inhoudt dat elke groep ieder jaar in aanraking gebracht wordt met activiteiten georganiseerd door Brabant Menu: drama, dans, toneel, film, cabaret of muziek. Voorafgaand aan een voorstelling vinden er thematische lessen plaats.

3.3 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Huiswerkbeleid

Vanaf groep 5 wordt er elke week huiswerk meegegeven, vanuit de volgende argumentatie:

- Huiswerk bevordert de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de leerling. Ze leren spelenderwijs plannen en reflecteren op het eigen werk en een goede hulpvraag stellen. Zo ervaren ze meer grip op het eigen leerproces.
- We zijn voorzichtig met extra aanbod en oefenstof voor leerlingen met specifieke leerproblemen en/of ondersteuningsbehoeften. Huiswerk kan een steuntje in de rug zijn en daardoor wenselijk zijn om vaardigheden structureel in te oefenen. Daarbij kijken we echter altijd kritisch naar de belastbaarheid van de leerling en stemmen we dit in goed overleg met de ouders af. Juist deze leerlingen kunnen vaak al genoeg hebben aan het aanbod binnen de schooltijden.

Overgang VO

Medio november vinden de eerste gesprekken plaats tussen leerkracht, leerlingen uit groep 7 en hun ouders over de toekomstige overgang naar het VO. We verkennen de wens van de leerling en hun ouders en bespreken de ontwikkelingslijn van de leerling vanuit het leerlingvolgsysteem en bevindingen in de groep.

Leerlingen van groep 8 maken in oktober de B8 toets van Leerling in Beeld, waarna zij in november het voorlopig advies krijgen. In februari volgt voor alle leerlingen de Doorstroomtoets; in maart het definitief advies.

Aanvullende informatie over de aanmelding:

- Ouders verkennen voorafgaand aan het eindadvies de verschillende scholen voor het Voortgezet Onderwijs.

3. Aanbod

- Ouders schrijven hun kind in op de school van hun keuze.
- De leerkracht vult voor de gekozen school een digitaal overdrachtsformulier via LDOS in.
- De plaatsingscommissie van de VO-school neemt een beslissing over de aanname en ouders worden daarover door de VO-school geïnformeerd.

3.4 Groepsindeling

De groepsindeling voor het schooljaar 2024-2025 ziet er als volgt uit:

Groep 1/2				
MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
Els	Els	Dinie	Dinie	Dinie
	Els		Dinie	

Groep 3/4				
MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
Lian	Lian	Truus	Truus	Truus
Lian (groep 3, 4 en 5)	Lian (groep 3, 4 en 5)		Truus (groep 3, 4, 5)	

Groep 5/6				
MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
Jacqueline	Jacqueline	Jacqueline	Jacqueline	Meta
(Lian/Ellen)	(Lian/Ellen)		(Truus/Ellen)	Dinie (groep

Groep 7/8				
MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
Ellen	Ellen	Els	Ellen	Ellen
Ellen (groep 6, 7 & 8)	Ellen (groep 6, 7 & 8)		Ellen (groep 6, 7 & 8)	Ellen (groep 7 & 8)

Aanvullende informatie m.b.t. de zorg:

- Op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag werkt Jacqueline Piels als Intern Begeleider en geeft zij invulling aan het zorg- en kwaliteitsbeleid van de Odradaschool.

3. Aanbod

3.5 Schooltijden

Een overzicht van onze schooltijden geeft het volgende beeld:

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
8.30 – 12.00	8.30 – 12.00	8.30 – 12.30	8.30 – 12.00	8.30 – 12.00
13.00 – 15.00	13.00 – 15.00		13.00 – 15.00	13.00 – 15.00
1-2 middag vrij				1-5 middag vrij

Toelichting:

- De leerlingen van groep 1 en 2 zijn elke maandagmiddag vrij.
- De leerlingen van groep 1 tot en met 5 zijn elke vrijdagmiddag vrij.
- De leerlingen van groep 1 tot en met 8 zijn elke woensdagmiddag vrij.

Door de opzet van dit rooster zorgen we ervoor dat alle leerlingen aan het einde van de basisschool het vereist aantal uren behalen.

Aanvullende informatie:

- Om de lestijd zo effectief mogelijk te laten zijn, hanteren wij 5 minuten inlooptijd voor aanvang van de schooltijden (8.25 uur en 12.55 uur).
- Onze leerlingen hebben pauze van 10.15 – 10.30 uur.
- Tussen de middag eten de leerlingen thuis of maken ze gebruik van de overblijffaciliteiten.

3.6 Lesuitval

Het is onze intentie om alle lessen voor alle leerlingen door te laten gaan. Als er onverwacht geen les gegeven kan worden, volgen we de volgende stappen:

1. Er wordt gezocht naar vervanging. Als dit op de dag zelf niet ingevuld kan worden, vangen we de leerlingen op en worden ze verdeeld over de groepen.
2. Voor de opvolgende dagen zoeken we in eerste instantie naar een oplossing intern; vervolgens extern (vervangingspool).
3. In uitzonderlijke gevallen kan er een groep naar huis worden gestuurd, eventueel met een thuisprogramma. Dit wordt minimaal 1 dag van tevoren bekend gemaakt.

3. Aanbod

3.7 Vakanties en studiedagen

Overzicht vakanties en feestdagen in het schooljaar 2024-2025:

Herfstvakantie	Maandag 21-10-2024 t/m vrijdag 25-10-2024
Kerstvakantie	Maandag 23-12-2024 t/m vrijdag 03-01-2025
Voorjaarsvakantie	Maandag 03-03-2025 t/m 07-03-2025
Meivakantie	Maandag 21-04-2025 t/m 02-05-2025 (Tweede Paasdag valt op 21-04-2025)
Bevrijdingsdag	Maandag 05-05-2025
Hemelvaart	Donderdag 29-05-2025 Vrijdag 30-05-2025 (= extra vrije dag)
Tweede Pinksterdag	Maandag 09-06-2025
Zomervakantie	Maandag 07-07-2025 t/m vrijdag 15-08-2025

Voor het schooljaar 2024-2025 hebben we drie studiedagen gereserveerd:

- Woensdag 4 september 2024
- Woensdag 20 november 2024
- Woensdag 9 april 2025

Op deze dagen zijn alle kinderen vrij.



4. Onze resultaten en borging van kwaliteit

4.1 Resultaten van ons onderwijs

Dit jaar is voor het eerst de Doorstroomtoets afgenomen. In deze doorstroomtoets is af te lezen hoe onze leerlingen presteren na 8 jaar onderwijs. De resultaten zijn een belangrijk deel voor de advisering naar het voortgezet onderwijs. Tevens is het een belangrijke indicatie voor de school over het niveau en de kwaliteit van ons onderwijs. Met behulp van de Doorstroomtoets worden de referentieniveaus berekend. Een referentieniveau geeft aan welk vaardigheidsniveau de leerlingen hebben en is afhankelijk van de schoolpopulatie. De inspectie verwacht dat 85% van de kinderen op de Odradaschool het fundamentele niveau 1F behalen en 66,8% het streefniveau 2F of 1S halen.

Scores in de afgelopen jaren, gemeten met de Cito Eindtoets:

Resultaten Cito Eindtoets			
GEMIDDELDE SCORE	2021	2022	2023
Odradaschool	536,5	540,6	539,9
Landelijk gemiddelde	534,5	534,8	534,9

Behaalde score in het jaar 2024:

Resultaten Doorstroomtoets 2024	
Gemiddelde score <i>(Scores kunnen liggen tussen 151-200)</i>	180
Behaalde referentieniveaus	100% 1F 92% niveau 2F/1S

Evenals voorgaande jaren score we ruim boven het landelijk gemiddelde.

4. Onze resultaten en borging van kwaliteit

4.2 Kwaliteitszorg

Om goed invulling te geven aan Kwaliteitszorg, hanteren we het PDCA-model. Dit model heeft een cyclisch karakter, waardoor er continu aandacht is voor kwaliteitsverbetering. Na evaluatie en eventuele bijsturing, begint de PDCA-cyclus weer van voren af aan:

1. PLAN: We stellen onze doelstelling vast voor wat we willen bereiken en brengen de huidige situatie in kaart. Wat willen we bereiken?
2. DO: We bedenken samen oplossingen voor de verbeteringen die we willen aanbrengen en voeren deze uit. Hoe gaan we dat doen?
3. CHECK: We evalueren het resultaat van de verbetering en toetsen deze met onze doelstellingen. Doen we wat we afgesproken hebben?
4. ACT: We stellen bij, indien nodig en borgen wat we aangepakt hebben.

Onze school beschikt over een (meerjaren)planning. Wij zijn kritisch op ons eigen handelen en leggen onze meet- en evaluatiemomenten vast. Wij voeren zelfscans uit, betrekken ouders periodiek d.m.v. vragenlijsten en planmatig wordt onze school geauditeerd. De uitkomsten leiden tot gesprekken met het bestuur en tot een dialoog met de MR en actiepunten. In ons schoolplan (Parnassys; MijnSchoolplan.nl) en jaarplan leggen we actiepunten vast en in het jaarverslag leggen we verantwoording af aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie en behaalde resultaten.

We ontwikkelen kwaliteitskaarten om de visie en doelen van onze school op een bepaald gebied zichtbaar te maken; bijvoorbeeld op het gebied van lesgeven, effectieve instructie. De kwaliteitskaarten geven sturing aan ons handelen en zijn onderwerp van gesprek tijdens de gesprekkencyclus. Op deze manier koppelen we kwaliteitszorg niet alleen aan schoolontwikkeling, maar ook aan persoonlijke ontwikkeling.

4. Onze resultaten en borging van kwaliteit

4.3 Ontwikkelpunten voor schooljaar 2024-2025

Burgerschapsonderwijs

De wet schrijft voor dat burgerschapsonderwijs doelgericht, samenhangend en herkenbaar moet zijn en dat de onderdelen visie, doelen, aanbod en evaluatie duidelijk omschreven moeten zijn op stichtings- en schoolniveau. De volgende elementen dienen op herkenbare wijze terug te komen in ons onderwijs:

1. Kennis van en het respect voor de basiswaarden van de democratische rechtsstaat worden bevorderd. Het gaat hierbij om de waarden vrijheid van meningsuiting, gelijkheidsbeginsel, begrip, verdraagzaamheid, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie, autonomie & verantwoordelijkheidsbesef.
2. Sociale en maatschappelijke competenties worden ontwikkeld.
3. De schoolcultuur is in overeenstemming met de basiswaarden: Leerlingen worden gestimuleerd om daarmee te oefenen en de school draagt zorg voor een veilige omgeving waarin leerlingen en personeel zich geaccepteerd voelen.

Onze school is een mini-maatschappij en daarmee een ultieme oefenplaats voor burgerschap. Ons burgerschapsonderwijs is dan ook geïntegreerd in ons dagelijks aanbod en geen apart vak. Onze visie hierop, de doelen en het aanbod zijn uitgewerkt op schoolniveau. In het onderwijsaanbod op de Odradaschool komen voldoende en zichtbaar bovengenoemde maatschappelijke thema's aan bod.

Cultuureducatie

Wij hechten als school waarde aan kunst- en cultuureducatie. Wij werken nauw samen met Cultuur met Kwaliteit (CMK) en Brabant Menu om hier via een procesgerichte benadering vorm aan te geven. Leerlingen komen daardoor gedurende hun schoolloopbaan met allerlei kunst- en cultuurdisciplines in aanraking. Onze school heeft een interne cultuurcoördinator (ICC'er) en implementeert samen met het team de cultuureducatie in ons onderwijs aanbod.

4. Onze resultaten en borging van kwaliteit

Speerpunten

In het schooljaar 2024-2025 staan de volgende drie speerpunten centraal:

1. Onze school maakt nog beter gebruik van een effectieve instructie voor de kernvakken.
2. De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. de kunstzinnige ontwikkeling.
3. Leerlingen mogen meedenken en meepraten over allerlei schoolzaken.

We borgen de volgende speerpunten:

- Onze school biedt de leerlingen een omgeving waar ze onderzoekend en ontdekkend leren.
- Burgerschap is op onze school onderdeel van ons lesgeven.
- De school besteedt aandacht aan het voorkomen van pesten via internet, WhatsApp etc.
- De samenwerking tussen de klassen is terug te zien in de leerlijnen en thema's binnen de school.
- Onze school heeft een doorgaande leerlijn voor culturele vorming.



5. De zorg voor de leerlingen

5.1 Volgen van de ontwikkeling

We monitoren de ontwikkeling van onze leerlingen met behulp van Parnassys, het leerlingvolg- en administratiesysteem. Daarnaast maken we gebruik van:

- Een groepsoverzicht met daarin de onderwijsbehoeften, stimulerende en eventuele belemmerende factoren van de leerling.
- Observatie- en registratielijst Schatkist, voor de leerlingen van groep 1-2
- De Kanjertraining (sociaal-emotionele ontwikkeling en competenties van de leerling) en KanVAS (vragenlijst leerlingen 6-8, docentenvragenlijst).
- Leerling in Beeld; we nemen twee keer per jaar methodeonafhankelijke toetsen af (januari-februari, mei-juni). Op basis daarvan worden groepsplannen gemaakt en oudergesprekken ingepland.
- Groepsbesprekingen 1-8 (februari, juni). De leerkracht bespreekt samen met de IB-er de ontwikkeling van de kinderen op zowel groeps- als individueel niveau en de doelen voor de komende periode.
- Protocol Dyslexie zetten we in om met behulp van meetmomenten vroegtijdig en proactief leesproblemen op te sporen en aan te pakken.
- Verkennende ouder- en kindgesprekken in groep 7 over de overgang naar het VO. Dit op basis van eerder behaalde school- en CITO/Leerling in Beeld resultaten.
- Adviesgesprekken groep 8; advies Voortgezet Onderwijs. Hiervoor wordt, naast alle gegevens waar de leerkracht vanuit de klas zicht op heeft, gebruik gemaakt van de Doorstroomtoets.

5.2 Passend Onderwijs

Op 1 augustus is de wet passend onderwijs ingegaan. Uitgangspunt van passend onderwijs is dat elke kind recht heeft op goed onderwijs en gelijke kansen verdient op een voor hen passende plek in het onderwijs. De school heeft als taak om basisondersteuning te bieden aan alle leerlingen. Wanneer een leerling speciale onderwijsbehoeften heeft op het gebied van leren of gedrag kan extra ondersteuning worden ingezet en waar mogelijk intern en/of waar nodig in samenwerking met externe betrokkenen. School en ouders kijken samen naar wat de leerling nodig heeft en hoe de juiste expertise zo effectief mogelijk kan worden ingezet.

Om deze zorgplicht te kunnen waarmaken en alle leerlingen een passend aanbod te kunnen bieden, werken reguliere scholen en scholen voor

5. De zorg voor de leerlingen

speciaal onderwijs samen in een samenwerkingsverband. De Odradaschool maakt deel uit van Samenwerkingsverband De Meierij PO. Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en draagt men samen zorg voor een dekkend ondersteuningsaanbod. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan, zie www.demeierij-po.nl/onze-ambities/ondersteuningsplan-2022-2026/

Ondersteuningsprofiel

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit ondersteuningsprofiel is in te zien bij de directeur. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en wat de begeleidingsmogelijkheden van de school zijn.

Basisondersteuning

Dit is ondersteuning die iedere school biedt. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun bestuur afspraken gemaakt over het niveau van deze basisondersteuning. Onderdeel van de basisondersteuning is dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het onderwijs afstemt op de leerling (handelingsgericht werken) en een interne ondersteuningsstructuur heeft. Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat de leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de intern begeleider. Voor de meeste kinderen is dit voldoende om de basisschool goed te doorlopen. Schoolbesturen hebben hiervoor deskundige leerkrachten en een intern begeleider in huis.

Een toelichting (poster) is te vinden op de website van het samenwerkingsverband; zie www.demeierij-po.nl/wp-content/uploads/2022/11/Meierij-PO_A3-poster-ondersteuning_v3.pdf

Bij deze poster is een notitie geschreven die toelichting geeft op de poster en beschrijft hoe ondersteuning is geregeld binnen PO De Meierij: www.demeierij-po.nl/wp-content/uploads/2022/11/Notitie-ondersteuning-binnen-SWV-PO-de-Meierij.pdf

5. De zorg voor de leerlingen

Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school kan bieden. Er worden voor deze leerlingen meer aanpassingen getroffen om passende ondersteuning te realiseren. In overleg met ouders en samenwerkingsverband wordt dan bekeken welke ondersteuning of arrangement (tijdelijke ondersteuning door een externe deskundige) dan het beste is. Wanneer u als ouder zich zorgen maakt, dan kunt u contact opnemen met leerkracht, intern begeleider en/of een medewerker van het Gebiedsteam Maasdriel.

Contactgegevens

De Meierij PO	073-8511300 www.demeierij-po.nl www.oudersteunpuntdemeierij.nl
Gebiedsteam Maasdriel	0418-63 88 88 www.maasdriel.nl/inwoner-en-ondernemer/hulp-en-ondersteuning/gebiedsteam

Speciaal onderwijs

Soms heeft een kind ondersteuning nodig die de basisschool niet kan bieden. In dat geval kijkt een multidisciplinair team met betrokkenen vanuit bijvoorbeeld de basisschool en het samenwerkingsverband of een school voor speciaal onderwijs deze ondersteuning (tijdelijk) kan bieden. De ondersteuning op het speciaal onderwijs is gericht op terugkeer naar de reguliere school. Echter voor kinderen die speciaal onderwijs langer nodig hebben, blijft deze mogelijkheid aanwezig.

5.3 Zorgstructuur op de Odradaschool

De Odradaschool heeft één intern begeleider (IB'er) die onder andere de taak heeft om de leerlingenzorg te coördineren en leerkrachten te coachen. Gezamenlijk wordt bepaald welke stimulerende en belemmerende factoren de leerlingen ondersteunen dan wel beperking in hun ontwikkeling. Vervolgens wordt nagegaan welke aanpassingen zij eventueel nodig hebben in aanbod en aanpak. Door gerichte observaties, methode gebonden en – onafhankelijke toetsen wordt het gewenste vervolgtraject beschreven.

5. De zorg voor de leerlingen

Toelichting zorgstructuur

Om te bepalen welke ondersteuning een leerling nodig heeft, werken we cyclisch in twee periodes:

- Juni – januari
- Januari – juni

Aan het begin van de periode worden de groepsplannen en het groepsoverzicht gemaakt, waarin de doelen en de onderwijsbehoeften van de leerlingen worden beschreven. Het beeld wat de leerkracht heeft uit de klas, de gegevens uit de Leerling in Beeld toetsen en methodetoetsen worden meegenomen bij het beschrijven van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De stappen die worden doorlopen:

- Verzamelen en registreren van de gegevens (leerkracht)
- Analyseren van de gegevens en plan van aanpak (leerkracht)
- Groepsbespreking, waar analyse en aanpak centraal staan (leerkracht en IB-er)
- Consultatie individuele leerlingen (leerkracht en IB-er)
- Terugkoppeling naar ouders (leerkracht)
- Terugkoppeling naar directie (IB-er)

Wij streven ernaar het onderwijs zo te organiseren, dat er rekening gehouden wordt met de specifieke behoeften en mogelijkheden van elke leerling. Extra ondersteuning en begeleiding wordt geboden worden door extra aanpassingen of uitleg, herhalingsstof of juist verrijkingsstof of verdiepingsstof voor leerlingen die dit nodig hebben. Cyclisch wordt geëvalueerd of de geboden ondersteuning effectief is geweest. Tussentijds evalueert de leerkracht met de interne begeleider en met de ouders van de leerling en kan het plan eventueel bijgesteld worden. Wanneer de geboden hulp ook na deze fase niet het gewenste resultaat heeft of wanneer verder onderzoek gewenst is, kan de hulp van externen worden ingeroepen. Dit alles gebeurt na overleg met de ouders en alleen met hun toestemming.

5.4 Gebiedsteams Maasdriel

Vanaf januari 2014 kunnen ouders en opvoeders met vragen op het gebied van zorg en welzijn, jeugd en gezin, wonen, werk en inkomen terecht bij het gebiedsteam. Het gebiedsteam heeft het streven om inwoners die dat nodig hebben, eerder en beter ondersteuning op maat aan te bieden waardoor er wellicht minder doorstroom nodig is naar een vorm van specialistische hulpverlening.

5. De zorg voor de leerlingen

In de gemeente Maasdriel werken twee gebiedsteams:

- Maasdriel Oost voor Kerkdriel, Velddriel, Hurwenen, Hoenzadriel, Alem, Rossum en Heerewaarden
- Maasdriel West voor Hedel, Ammerzoden, Well en Wellseind

De medewerkers zijn te vinden op een vaste locatie maar komen ook op bijvoorbeeld scholen, peuterspeelzalen of in dorpshuizen. In de gebiedsteams van Maasdriel werken maatschappelijk werkers, jeugdhulpverleners, wijkverpleegkundigen, consultants van MEE en WMO-consulenten. Het team heeft contacten met professionals en vrijwilligers(organisaties) in de jeugdgezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en peuterspeelzalen, de wijkagent, sportcoaches, de leerplichtambtenaar, huisartsen, thuiszorg en wijkverpleging. Samen met u zoeken zij naar oplossingen. Zo nodig bieden zij zelf hulp en ondersteuning maar ze kunnen ook specialistische kennis buiten het team inschakelen.

Contactgegevens

Gebiedsteam Maasdriel 0418-63 88 88
www.maasdriel.nl/inwoner-en-ondernemer/hulp-en-ondersteuning/gebiedsteam

5.5 De schoolarts en de jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als taak het ondersteunen en begeleiden van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Een JGZ-team bestaat uit een jeugdarts, een assistente en een sociaal verpleegkundige. Samen hebben zij de zorg voor de leerlingen in het basisonderwijs. Het JGZ-team is gezamenlijk verantwoordelijk voor groepsgerichte, preventieve zorg en individueel gerichte zorg.

Contactgegevens

GGD Gelderland-Zuid 088-1447144
www.ggd gelderlandzuid.nl
info@ggd gelderlandzuid.nl

6. Praktische informatie

6.1 Ouderbetrokkenheid

We vinden het belangrijk om goed contact met de ouders te hebben. We stellen ons open op en informeren ouders graag zo goed mogelijk over allerlei belangrijke gebeurtenissen op onze school, over allerlei schoolzaken en hoe hun kinderen zich op school ontwikkelen. We verwachten van ouders dat zij ons ook informeren over belangrijke zaken die de school ten aanzien van hun zoon of dochter behoort te weten. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de kinderen.

Aan het begin van het schooljaar vindt er een algemene ouderavond plaats waarin we de plannen voor dit schooljaar zullen toelichten en waarbij de ouders kennis kunnen maken met de leerkrachten van de groepen. De leerkracht geeft informatie over het programma, de leermiddelen en de activiteiten van de groep voor dat schooljaar. Ook worden er met de ouders samen afspraken gemaakt over bepaalde zaken die belangrijk zijn dit schooljaar. Ook de OR en MR zullen indien wenselijk daar vertellen over de activiteiten die zij dit schooljaar gaan ondernemen.

Een aantal ouders is actief op school of helpt met de organisatie van allerlei activiteiten. Dat kan zijn als leesmoeder, als hulp bij de organisatie van een feest, als begeleider bij een uitstapje etc. Dit waarderen wij enorm.

6.2 Informatie over onze school

Ouders vinden informatie over onze school

- in de schoolgids: hierin vindt u belangrijke informatie over onze manier van werken, maar ook over het lopende schooljaar (groepsindeling, vakantierooster etc.).
- op de website: hier vindt u informatie die niet snel verandert en is vooral belangrijk voor ouders die een school zoeken voor hun kind.
- in de maandelijkse nieuwsbrief 'Binnenstebuiten': dit is de nieuwsbrief met actuele berichten, weetjes en dingen die op school aan de orde zijn.
- bij informatiebijeenkomsten: hierin krijgt u informatie over de groep waar uw kind in zit.
- via de Facebookpagina: daar vermelden we leuke activiteiten van de school.
- via de ouderapp 'Social Schools': u ontvangt informatie over de groep van uw kind, maar ook over de school. Via deze app communiceert u ook met de leerkracht.
- via de Medezeggenschapsraad.
- via de Ouderraad.

6. Praktische informatie

6.3 Gesprekken

Wij vinden het belangrijk dat ouders zo volledig mogelijk op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind. We doen er dan ook alles aan hierover zo duidelijk mogelijk te zijn. Ouders mogen ook altijd even binnen lopen bij de leerkracht om iets te vragen of te vertellen, of om een afspraak maken voor een gesprek. Als het nodig is, kan er ook door de leerkracht een afspraak gemaakt worden voor een gesprek. Als ouders niet meer samen wonen, hopen wij dat zij elkaar op de hoogte houden. Als dit niet het geval blijkt te zijn, zullen we afspraken maken om te zorgen dat ouders met het ouderlijk gezag ook op de hoogte worden gebracht.

6.4 Rapportage

- De registraties van Schatkist worden jaarlijks bij de leerlingen van groep 1-2 en besproken met de ouders.
- Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport (februari en juni/juli). Jaarlijks vinden er drie oudergesprekken plaats (november, februari en juni/juli). Het rapport geeft een duidelijk beeld van de algehele ontwikkeling van de kinderen, waaronder inzet, werkhouding en vorderingen.

6.5 Ouderraad (OR)

Op de Odradaschool zijn ouders actief betrokken bij tal van activiteiten. Culturele thema's, sportmanifestaties, excursies, schoolreis en feesten als Sint, Kerst etc. zijn activiteiten waaraan veel ouders een bijdrage leveren. Activiteiten worden in nauwe samenwerking met het team georganiseerd. De oudervereniging ondersteunt bij activiteiten die het onderwijs en de leerlingen ten goede komen. Structurele samenwerking is belangrijk, het zorgt voor nieuwe impulsen en draagt bij aan de identiteit van de school.

De oudervereniging van de Odradaschool is een zelfstandige (formele) vereniging. Om alle activiteiten te bekostigen wordt een jaarlijkse -vrijwillige- ouderbijdrage gevraagd. Deze wordt vastgesteld op de jaarvergadering van de Ouderraad en wordt ook door hen geïnd. Mocht u ideeën hebben, opmerkingen hebben die een bijdrage kunnen leveren aan een nog fijner schoolklimaat, dan kunt u altijd terecht bij de leden van de Ouderraad.

6. Praktische informatie

Contactgegevens

Leden	Margriet de Wilt (voorzitter) Ellen van Boxtel (secretariaat) Bertina van Dodeweerd (penningmeester) Marjan van der Burg Jeroen Willems Robina van Oers
Bereikbaar via	mailbox Social Schools

6.6 De Medezeggenschapsraad (MR)

Op 1 februari 1982 is de Wet Medezeggenschap Onderwijs een feit geworden. Deze wet regelt de structuur waarop de twee groeperingen, ouders en de onderwijsgevenden, inspraak hebben. In deze wet wordt voorgeschreven, dat op elke school een medezeggenschapsraad wordt ingesteld, bestaande uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van personeel en ouders. Aan de hand van een reglement adviseert deze raad de directie. Bepaalde besluiten van de directie hebben vooraf instemming nodig van deze raad, terwijl bij andere zaken vooraf advies wordt gevraagd. De MR mag zowel gevraagd als ongevraagd advies verlenen over het beleid van de school.

Bij schooloverstijgend beleid wordt door het bestuur gesproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden voorgedragen door de MR-leden van de diverse scholen.

De directeur van de school voert namens het bestuur overleg met de MR. De bestuurder voert overleg met de GMR.

Contactgegevens MR

Oudergeleding	Moniek Toonen (voorzitter) Jeffrey Govers
Personeelsgeleding	Truus van Groeningen (secretaris) Jacqueline Piels
Bereikbaar via	mailbox Social Schools

6. Praktische informatie

Contactgegevens GMR

Oudergeleding	Margriet de Wilt
Personeelsgeleding	Dinie van Boxtel

6.7 Omgang met klachten

Ook al proberen wij ze zoveel mogelijk te vermijden, natuurlijk zijn er wel eens misverstanden en kunnen er fouten worden gemaakt. Op school bent u altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Het gaat immers in alle gevallen om het belang van uw kind. Het eerste aanspreekpunt is altijd de leerkracht. Wanneer het voor u niet mogelijk is om met hem of haar te praten, neem dan contact op met de directeur van de Odradaschool. Komen we er niet uit, dan bepreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur en/of de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie.

De klachtenregeling voor onze school is voor iedereen die bij de school betrokken is, in te zien op de website.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Contactgegevens

Stichting	030-2809590
Onderwijsgeschillen	www.onderwijsgeschillen.nl
	info@onderwijsgeschillen.nl

6. Praktische informatie

6.8 In- en externe vertrouwenspersonen

Iedere school moet een veilige plek zijn. In de eerste plaats voor de kinderen, maar daarnaast ook voor medewerkers en ouders. Op onze school is dan ook geen plaats voor (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie of diefstal. Soms zijn er vertrouwelijke onderwerpen of klachten die u wilt bespreken.

Evenals bij het bespreken van een klacht is het eerste aanspreekpunt altijd de leerkracht. Wanneer het voor u niet mogelijk is om met hem of haar te praten, neem dan contact op met de directeur van de Odradaschool, Meta van der Meijden. Zijn de leerkracht of de directeur voor u, vanwege de aard van het onderwerp, niet de juiste personen om mee te praten? Dan is het goed om te weten dat er op iedere school een interne contactpersoon is waar iedereen met problemen van welke aard dan ook, naar toe kan. Op onze school is dat Truus van Groeningen. (t.vangroeningen@odrada.nl). Elke ouder of elk kind kan op de contactpersoon een beroep doen als ze problemen hebben waar ze niet met iedereen over durven of willen praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt.

Contactgegevens

Interne Vertrouwenspersoon Odradaschool	Truus van Groeningen 0418-664006 t.vangroeningen@odrada.nl
---	---

Contactgegevens externen

Vertrouwensarts GGD	073-6404090
Vertrouwensinspecteur	0900-111311
Veilig Thuis (Advies- en meldpunt van de overheid voor huiselijk geweld, kindermishandeling en ouderenmishandeling)	0800 – 2000
Kindertelefoon	0800 - 0432

7. Wet- en Regelgeving en schoolafspraken

7.1 Wet- en regelgeving

Leerplicht

Kinderen mogen de school bezoeken en officieel ingeschreven staan vanaf het moment dat zij 4 jaar zijn. Vanaf 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig.

Verlof & verzuim

De wet schrijft voor dat kinderen geen vakantie mogen nemen buiten de vastgestelde schoolvakanties. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur hiervoor, in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Maasdriel, toestemming geven. Aanvragen voor meer dan tien dagen lopen via de leerplichtambtenaar van de gemeente Maasdriel. Bij het aanvragen van extra verlof of vakantieverlof moet u dit altijd in een zo vroeg mogelijk stadium doen, minimaal 8 weken voor de gewenste datum. De schooldirectie of leerplichtambtenaar moet zorgvuldig uw aanvraag kunnen beoordelen en is gehouden aan bepaalde termijnen. U kunt binnen 6 weken nog bezwaar maken, mocht uw aanvraag worden afgewezen.

Ouders melden via Social Schools als hun kind ziek is of om een andere reden verzuimt. Zij doen dit op een moment dat een leerling niet op school kan zijn. Wanneer een kind niet op school is, zonder dat dit bekend is op school, ondernemen wij direct actie om te achterhalen waar een kind is. Bij ongeoorloofd verzuim neemt de school contact op met de ouders. Als er geen verklaring is voor het verzuim, dan is de school verplicht om het verzuim te melden bij de afdeling Leerplicht van de gemeente Maasdriel. De directeur kan toestemming geven voor verlof op grond van medische of sociale redenen, bijvoorbeeld wanneer een familielid is overleden of voor het bijwonen van een huwelijk. De school moet hiervoor bewijzen kunnen overleggen aan de leerplichtambtenaar.

U dient voor het aanvragen van buitengewoon verlof een formulier in te vullen dat te vinden is op de website van de school of verkrijgbaar is bij directie. Meer informatie over de leerplichtwet is te vinden op www.maasdriel.nl/inwoner-en-ondernemer/jeugd-en-onderwijs/leerplicht

7. Wet- en Regelgeving en schoolafspraken

Contactgegevens

Leerplichtambtenaar
gemeente Maasdriel

14 0418
info@maasdriel.nl

Onderwijsinspectie

0800-8051
www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

7.2 Calamiteiten

Lesuitval

Odradaschool voorkomt lesuitval zoveel mogelijk. Als een leerkracht ziek is, wordt er gezorgd voor vervanging of verdelen wij de leerlingen over de andere groepen. Als er helemaal geen oplossing is, bijvoorbeeld omdat er meerdere leerkrachten tegelijkertijd ziek zijn en/of de invalpool geen vervanger meer beschikbaar heeft, vragen wij ouders hun kinderen thuis te houden. Wij laten de kinderen nooit naar huis gaan zonder dat ouders hierover geïnformeerd zijn.

Brand/ontruiming

De kinderen en leerkrachten gaan gezamenlijk naar de kapschuur van de Mariahoeve aan de Sint Odradastraat 26, waar de kinderen kunnen worden opgehaald. Indien de ouders telefonisch niet bereikbaar zijn en zij dus niet op de hoogte gesteld kunnen worden van het feit dat hun kind naar huis gestuurd wordt, blijft het kind onder de verantwoordelijkheid van school gedurende de rest van de schooldag.

7.3 Afspraken ongewenst gedrag

Preventie

Wij besteden structureel aandacht aan het zorgen voor een goed pedagogisch leef- en leerklimaat. Onze school dient veilig en vertrouwt te zijn voor iedereen, een veilige plaats om te spelen en te leren. Onze werkwijze en de Kanjertraining zijn erop gericht om ongewenst gedrag zoveel als mogelijk te voorkomen. Tijdens de eerste weken van het schooljaar wordt hiervoor een eerste, belangrijke basis gelegd. Daarna komt dit onderwerp wekelijks aan de orde. Ondanks dat we nadrukkelijk aandacht besteden aan een fijne sfeer op school, kan pesten voorkomen.

7. Wet- en Regelgeving en schoolafspraken

Zoals iedere school hebben we belangrijke afspraken over het voorkomen van en adequaat reageren op pestgedrag vastgelegd in een protocol. Wij zijn verplicht om bepaalde incidenten te registreren. Hiervoor gebruiken we een incidentenregistratieformulier.

Schorsing en verwijdering

Als de school vaststelt dat een leerling het onderwijs op onze school niet kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten de leerling te schorsen dan wel van school te verwijderen. Procedure hiertoe kan men nalezen op www.bommelerwijs.nl/p/beleidsstukken

7.4 Overig

Besmettelijke ziekte

Ouders melden de aanwezigheid van een besmettelijke ziekte op school. Indien nodig kunnen wij andere ouders op de hoogte stellen. Wij volgen hierbij de richtlijnen van de GGD.

Niet fit

Wanneer een kind zich niet lekker voelt en toch naar school komt, waarden wij het als de leerkracht op de hoogte wordt gebracht, waarbij men aangeeft wie gebeld kan worden als het onverhoopt niet gaat.

Bezoek tandarts/dokter

Ouders worden verzocht om een bezoek aan de dokter zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Lukt dit niet, dan graag in overleg met de leerkracht. Bij een regelmatig en terugkerende controleafspraak onder schooltijd, moet men buitengewoon verlof aanvragen.

Hoofdluisprotocol

Fijn, als ouders regelmatig de haren controleren op de aanwezigheid van hoofdluis. Met name na een vakantie kunnen kinderen hier meer last van hebben. Volgens de richtlijnen van de GGD houden wij ons aan een hoofdluisprotocol en worden de haren van de kinderen na iedere vakantie gecontroleerd. De privacy van de leerlingen wordt uiteraard beschermd. Mochten er luizen of neten gevonden worden, wordt de leerkracht op de hoogte gesteld en wordt er contact opgenomen met de betreffende ouder. Via Social Schools wordt tevens een algemene melding in de betreffende groep.

7. Wet- en Regelgeving en schoolafspraken

Zindelijkheid

Wij gaan ervan uit dat kinderen die bij ons op school worden aangemeld volledig zindelijk zijn. Een ongelukje kan gebeuren en dan is er altijd droge kleding beschikbaar. Voor grotere verschoningen zullen wij ouders/verzorgers benaderen. Is dat het geval, dan vragen wij hiervoor uw begrip en rekenen op uw medewerking.

7.5 Medisch handelen en medicijnverstrekking

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt, een aandoening heeft of ziek wordt op school. We willen graag helder hebben waar wij als school verantwoordelijk voor zijn en hoe wij moeten handelen. We verwijzen naar ons protocol 'Medisch handelen en medicijnverstrekking' en benoemen kort de volgende situaties:

- 1. Uw kind wordt ziek op school: hoe te handelen?*
Als uw kind ziek wordt of pijn heeft bellen we u voor overleg. Bent u niet bereikbaar? Bij twijfel raadplegen wij een arts. Bij de inschrijving van uw kind heeft u een verklaring getekend, waarmee u ons toestemming geeft voor de manier waarop wij handelen. In de verklaring staan ook eventuele bijzonderheden over de gezondheid van uw kind.
- 2. U vraagt de school voorgeschreven medicatie toe te dienen aan uw kind.*
Moet uw kind tijdens schooltijd medicijnen innemen? Dan kunt u een medewerker van de school vragen of hij/zij dat wil doen. Als de persoon in kwestie zich bekwaam genoeg voelt om deze verantwoordelijkheid te nemen, vult u 'Verklaring 2 Toestemmingsformulier verstrekken van medicijnen op verzoek' in. Hierin staat exact beschreven wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe gehandeld wordt.
- 3. U vraagt de school een medische handeling te verrichten.*
Bij hoge uitzondering voeren wij medische handelingen uit. Denk hierbij aan het toedienen van injecties of het geven van sondevoeding. Als de onderwijsmedewerker dit wil doen, moet hij/zij eerst bekwaam worden verklaard door een arts of deskundige. Ook moeten de verklaring 'Toestemmingsformulier uitvoeren van medische handelingen' en de 'Bekwaamheidsverklaring uitvoeren van medische (BIG)handelingen' worden ingevuld en ondertekend worden door betrokken partijen.

Bovenstaande informatie is een samenvatting van het protocol. Wilt u het protocol of de bijlagen in zijn geheel nog eens rustig doornemen? Dan kunt u deze opvragen bij de directie van de school.

7. Wet- en Regelgeving en schoolafspraken

7.6 Procedure externe hulp tijdens schooltijd

Als school worden we in toenemende mate geconfronteerd met ouders die op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp/experts inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Daartoe is een regeling vastgesteld voor alle scholen, behorend tot Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard getiteld 'Beleidsstuk begeleiding externe deskundige onder schooltijd'.

In principe dient externe hulp buiten de schooltijden geregeld te worden. Wanneer dit aantoonbaar niet mogelijk is buiten schooltijd, treedt de door de school vastgestelde regeling in werking. Indien sprake is van een medische indicatie of wanneer aangetoond kan worden dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Als dit op de overeengekomen wijze is aangetoond, dient er door de ouders en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Tot slot dient er een overeenkomst externe hulp onder schooltijd tussen ouders, school en de externe hulpverlener opgezet en ondertekend te worden. Hierop worden de afspraken zoals periode, frequentie, locatie, doelstelling, wijze van verslaglegging en omschrijving van de behandeling geformaliseerd.

7.7 AVG – Privacywet

Leerlingen hebben recht op een veilige leeromgeving en medewerkers op een veilige werkomgeving. Daar hoort ook bij dat hun privacy goed wordt beschermd. Privacy is niet zomaar iets: het is een grondrecht. Vanaf 25 mei 2018 geldt de nieuwe privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Op onze school verwerken wij persoonsgegevens van u en uw kinderen. Onze school vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens. De meeste gegevens

7. Wet- en Regelgeving en schoolafspraken

ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Bij de inschrijving van kinderen vragen wij u ook om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal. U heeft altijd het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken aan de directie via info@odrada.nl. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/ video's die gemaakt zijn op school en waar leerlingen herkenbaar op te zien zijn, te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

De Odradaschool neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met de directie: info@odrada.nl, onze stichting: info@bommelerwijs.nl of onze functionaris voor gegevensbescherming: a.groen@cedgroep.nl, telefoonnummer **010-4071599**.

Voor onze privacyverklaring verwijzen we u graag naar de website van onze stichting: www.bommelerwijs.nl/p/beleidsstukken.

Deelname school Nationaal Cohort Onderzoek (NCO)

In het leerlingvolgsysteem legt de school gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Deze zijn belangrijk om het onderwijs van de school te verbeteren. De scholen van Bommelerwijs nemen allen deel aan dit NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). De school stuurt de resultaten van de taal- en rekentoetsen naar het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl) voor onderzoek naar de ontwikkeling van de leerlingen én voor wetenschappelijk onderzoek. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van de leerlingen worden meegeleverd. Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer. Na gebruik van de onderwijsdata worden deze gegevens vernietigd. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat hiervoor expliciet toestemming nodig is van de ouders, omdat zij volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. Mochten ouders toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van hun kind, dan kan dit doorgegeven worden bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

8. Praktische informatie

8.1 Schoolongevallenverzekering

Bommelerwijs heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij AON voor het personeel en alle leerlingen. Onder personeel wordt ook verstaan de stagiaire(s), de vrijwilligers, de invalkrachten en iedereen die verder deelneemt aan de schoolse en buitenschoolse activiteiten. Deze verzekering geldt tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, ook gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De ongevallenverzekering geeft een éénmalige kapitaalsuitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval.

De school is niet verzekerd tegen beschadiging en/of vermissing van eigendommen van leerlingen en aanvaardt geen aansprakelijkheid daarvoor. Wij raden aan geen waardevolle voorwerpen mee naar school te nemen en de fietsen op slot te zetten.

Voor alle duidelijkheid: U moet de verzekering alleen zien als een aanvulling op uw eigen verzekeringen. Beschouw het als een stukje extra zorg van de school.

Voor inzage in de verzekeringsvoorwaarden kan men zich kan richten tot de directeur.

8.2 Aanmelding

Wij zien de aanmelding van uw kind wat voor het eerst naar school gaat, graag voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind zal starten. Aanmeldformulieren zijn op school aanwezig of vindt u digitaal op onze site. Waar nodig kan een aanvullend gesprek ingepland worden. De inschrijving van uw kind wordt definitief als blijkt dat wij als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind (Passend Onderwijs). Hierna volgt een intakegesprek met de leerkracht(en) en krijgen ouders/ verzorgers een intakeformulier om de ontwikkeling van het kind tot op heden in te vullen.

Voordat het kind 4 jaar wordt mag het enkele dagdelen ter kennismaking meedraaien met de groep.

8. Praktische informatie

Kinderen die wegens verhuizing of andere omstandigheden van een andere school naar onze school komen, kunnen gedurende het schooljaar instromen (=zijinstroom). De aanmelding verloopt dan altijd in overleg met ouders, de andere school en overige betrokkenen. We streven ernaar dat de leerling zich zo snel mogelijk op zijn/haar gemak voelt op onze school.

8.3 Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt in de groep gevierd. Ouders mogen op de verjaardag van hun kind aanwezig zijn bij het zingen en trakteren. De leerling die jarig is, mag de kinderen uit de eigen klas trakteren. Het trakteren van snoep en chips wordt door een toenemend aantal ouders afgewezen. We hanteren hierop geen controlerend beleid, maar geven de voorkeur aan gezonde traktaties. Als uw kind een feestje geeft en daarvoor andere kinderen uitnodigt, vragen wij u het uitdelen van de uitnodigingen niet op school of op het schoolplein te doen.

8.4 Gezonde Voeding

Voor de ochtendpauze wordt geadviseerd fruit of een boterham en wat te drinken mee te geven, bij voorkeur water. Wij willen er op deze manier aan bijdragen, dat kind een gezond gebit en gezondheid behouden. Voor het overblijven mogen de leerlingen boterhammen fruit of rauwkost meenemen. Snoep en koeken laten we thuis.

8.5 Fietsen

Fietsen wordt aangemoedigd. De fietsen kunnen in de daarvoor bestemde rekken geplaatst worden.

Het stallen van fietsen gebeurt op eigen risico; de school is niet aansprakelijk voor eventuele beschadigingen. Op het schoolplein wordt niet gefietst.

8. Praktische informatie

8.6 Vervoer van leerlingen en verkeer rondom de school

Vervoer van leerlingen per auto

Wanneer de school bij het vervoeren van leerlingen gebruik maakt van auto's van ouders en/of leerkrachten dan zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

Verplichtingen bestuurder/eigenaar auto:

De deugdelijke auto dient te beschikken over gordels voor- en achterin de auto. Alle leerlingen en rijder(s) dragen een gordel tijdens de autorit. Er mogen maximaal het aantal leerlingen en rijder(s) mee in de auto als dat er gordels in de auto aanwezig zijn. De bestuurder is verplicht voor de auto een ongevalverzekering voor inzittenden of schadeverzekering voor inzittenden te hebben afgesloten ten hoogste het aantal personen waarvoor deze verzekering dekking biedt mag worden vervoerd met deze auto. Het moet voor de chauffeurs duidelijk zijn dat zij leerlingen op vrijwillige basis vervoeren en zij de school noch het bestuur aansprakelijk kunnen stellen voor enige schade geleden bij of vanwege het vervoer van leerlingen.

Verplichtingen school/leerkracht:

Via de school is een verzekering afgesloten waarbij letselschade opgelopen tijdens schoolactiviteiten gedekt is. De school/leerkracht is verantwoordelijk voor het op de hoogte stellen van de ouders en/of anderen die rijden voor schoolactiviteiten. De school/leerkracht zorgt voor een duidelijke routebeschrijving.

Verkort overzicht van wettelijke eisen t.a.v. het vervoer van kinderen in een auto:

Alle leerlingen en overige inzittenden dienen een autogordel te dragen; kinderen ouder dan 3 jaar en kleiner dan 1.35 meter moeten een goedgekeurd (ECE 44/03 of 44/04) autostoeltje of zittingverhoger met autogordel gebruiken. Indien geen of niet genoeg zittingverhogers in de auto aanwezig zijn, mogen tijdens ritjes voor school de kinderen (ook kleiner dan 1.35 meter) de gordel gebruiken. Voor uitgebreide toelichting wordt verwezen naar www.3vo.nl.

Vervoer van leerlingen per fiets

Vanaf jaargroep 7 mogen leerkrachten met hun groep op de fiets naar excursies en andere activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden. Wanneer de school bij het vervoeren van leerlingen uit de groepen 7 en 8 gebruik maakt van fietsen, onder begeleiding van ouders en/of leerkrachten, dan dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

- De leerlingen en begeleiders komen op een deugdelijke fiets naar school;
- Er wordt gekozen voor de veiligste route (ook al is dit niet de kortste);
- Vooraf worden in het kort de route en de gedragsregels en verkeersafspraken met de kinderen doorgesproken.

Het aantal begeleiders per groep is afhankelijk van het aantal kinderen; bij een maximum van 30 kinderen gaan we uit van twee begeleiders. De begeleiders zijn herkenbaar aan de verkeersshesjes (aanwezig op school) en fietsen voor en achter de groep.

8.7 Mobiele telefoons

Deze regels gelden voor telefoons, smartphones en smartwatches

Steeds jonger en vaker komen kinderen met een mobiele telefoon naar school. Omdat deze naast bellen vele mogelijkheden hebben, is het noodzakelijk en gewenst om hier duidelijke afspraken over te hebben:

- Mobiele telefoons blijven in de tas en staan uit.
- Gebruik binnen de school of op het schoolplein is niet toegestaan. Dit geldt ook voor de gymzaal en de kleedkamers van de gymzaal.
- Telefoons en speciale horloges kunnen de optie hebben om foto's, video's en geluidsopnamen te maken. Dit in de schoolsetting niet toegestaan.
- De school of de leerkrachten zijn niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of beschadigde telefoons. Het meenemen van een telefoon is geheel op eigen risico.
- Bij uitstapjes als een excursie, schoolreis of schoolkamp, moeten de telefoons van de kinderen thuisblijven. De begeleiding is dan bereikbaar voor noodgevallen.

8. Praktische informatie

8.8 Overblijven

Het is mogelijk uw kind te laten overblijven. Wij werken met een overblijfouder en de betaling loopt via de Ouderraad. Overblijvende kinderen krijgen de gelegenheid om te eten, te spelen en tot rust te komen onder vaste begeleiding.

8.9 Naschoolse opvang

Er zijn in onze omgeving diverse buitenschoolse opvangmogelijkheden. Op dit moment worden onze leerlingen opgehaald door twee BSO's uit Rossum; Villa Verboven en De Balledotjes. Er zijn meerder opties mogelijk en de keuze is aan de ouders.

8.10 Bewegingsonderwijs

Maandagmiddag:	groep 3 t/m 8:	zwemmen	14.15 uur tot 14.45 uur
Donderdagmiddag:	groep 1 t/m 5:	gym	13.00 uur tot 14.00 uur
Donderdagmiddag:	groep 6 t/m 8:	gym	14.00 uur tot 15.00 uur

Gymkleding

T-shirt en kort broekje.

Het is om hygiënische redenen verplicht om tijdens de gymlessen gymschoenen te dragen. Deze schoenen mogen geen zwarte zolen hebben. Voor kleuters wordt geadviseerd passende gymschoentjes met klittenband of elastieksluiting mee te geven. Vriendelijk verzoek om gedurende het schooljaar na te gaan of de gymkleding en de gymschoenen nog passen.

Schoolzwemmen

Elke maandagmiddag van 14.15 uur tot 14.45 uur wordt er door de groepen 3 t/m 8 van onze school gezwommen in De Sportwaard te Zaltbommel. Wij volgen hierbij het zwemprotocol van het zwembad. Zowel ouders, ouderraad als de school dragen bij aan de kosten. De hoogte van de eigen bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld in de jaarvergadering van de OR.

8. Praktische informatie

Gym- en zwemvervoer

Vervoersbedrijf Juijn B.V. vervoert onze leerlingen op maandag naar De Sportwaard te Zaltbommel en op donderdag naar sportcentrum De Kreek in Kerkdriel.

8.11 Informatie van derden

Diverse uitgeverijen en instituten benaderen ons regelmatig voor het uitdelen van folders en dergelijke. Wanneer wij denken dat er onder de ouders misschien belangstelling voor zou kunnen bestaan, geven wij dit aan de leerlingen mee. Wij doen dit uitsluitend om informatie door te geven en hebben hier zelf geen belang bij. U bepaalt zelf of u ergens aan deelneemt.

8.12 Sponsoring

In het onderwijs komt sponsoring steeds meer voor en een financieel initiatief van het bedrijfsleven kan een welkome bijdrage zijn. Giften vallen niet onder sponsoring. We spreken van sponsoring wanneer een bedrijf onze school geld of diensten levert en daarvoor een tegenprestatie wordt geleverd door de school. Er zijn voor sponsoring in het onderwijs een aantal richtlijnen opgesteld. Deze richtlijnen zijn te vinden op de website van Stichting Bommelerwijs (www.bommelerwijs.nl/p/beleidsstukken) en wij conformeren ons als school daaraan.

